



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

NEW

Ref. : 8051215

Duration :
2 jours - 14 heures

Pricing :
Employee - Company :
1395 € HT

FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS AU TRAVAIL

Et si on parlait plaisir au travail ?

La mode du « happiness at work » abreuve nos écrans depuis de longs mois. Revenus du baby-foot, des massages et de cours de yoga proposés dans une salle de l'entreprise, la réflexion est pour autant importante : comment permettre aux salariés de prendre plaisir à être au travail ? Comment favoriser le bien-être de ceux et celles sans qui l'activité n'existerait pas ? Le manager peut s'emparer de cette question et réfléchir aux moyens de mettre en place un climat et des actions permettant à tous de trouver leur place et de s'épanouir.

OBJECTIVES

Créer du lien et maintenir un climat de confiance
Informer pour motiver
Faciliter la vie de ses collaborateurs

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

CONCERNED PUBLIC

Manager

PREREQUISITE

Manager une équipe

COMPÉTENCES ACQUISES

Mettre en place les conditions favorisant le bien-être de ses collaborateurs

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAM

Favoriser le bien-être de ses collaborateurs au travail

Faire le pari du plaisir et du bien-être au travail

Autodiagnostic : état des lieux en matière de bien-être et plaisir au travail au sein de son organisation

- Définir ce qu'on appelle « bien-être » et « plaisir » au travail
- S'approprier les indicateurs de mesure du bien-être en entreprise
- Dresser un panorama des « best practices » en matière de bien-être au travail
- Appréhender l'éthique du « Care »

Partage d'expériences : les freins existant en entreprise

Exercice d'application : identification des « possibles » au sein de son équipe

Mettre ses collaborateurs au centre de ses préoccupations

- Prendre le temps d'intégrer les nouveaux arrivants
- Fidéliser les plus anciens
- Donner du sens et des signes de reconnaissance
- Fédérer l'équipe
- Fêter les succès





- Prendre le temps pour l'informel

Exercices d'application : expérimentation d'exercices de Team Building

Activités collaboratives : élaboration d'un temps d'équipe axé sur plusieurs activités

Faciliter le quotidien

- Mettre en place un « troc des compétences »
- Diminuer le stress de ses collaborateurs
- Déléguer efficacement
- Favoriser la mise en place du social learning et de la transmission des compétences
- Aménager les espaces pour favoriser les échanges et le confort

Exercices d'application : différentes façons de gérer son stress facilement transmissibles

Mise en situation : entretien de délégation

Partage d'expériences : mise en place de l'apprentissage en continu

TRAINERS

Alix CAMMARATA

MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

Paris

25 et 26 nov. 2021