



# ENGLISH FOR ACCOUNTING AND FINANCE

## Rédiger des écrits professionnels en anglais comptable et financier

Approfondir et analyser une pensée économique, un tableau chiffré et structurer des données comptables et financières dans un contexte anglo-saxon en utilisant les modèles britannique et américains (USA et Canada). Pour mieux appréhender le monde de l'entreprise en constante évolution économique et financière, l'intervention est totalement en anglais britannique et américain.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

Ref. : 8960015

Durée :  
3 jours - 21 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 2090  
€ HT

Repas inclus

### OBJECTIFS

Réviser le vocabulaire comptable et financier  
Lire la presse financière  
Rédiger des écrits professionnels en anglais

### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### POUR QUI ?

Responsables comptables  
Responsables financiers  
Toute personne souhaitant perfectionner sa pratique de l'anglais comptable et financier

### PRÉREQUIS

Cette formation suppose une compréhension orale et écrite de l'anglais. Les interventions sont exclusivement en anglais. En cas de besoin, le vocabulaire est régulièrement traduit au cours des exposés

### COMPÉTENCES ACQUISES

Rédiger des écrits professionnels en anglais comptable et financier

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval

### PROGRAMME

English for Accounting and Finance

#### Reading the British and American financial press

Improving one's reading skills and how to analyse economic and financial information through the press

#### Reading the press

- Key points
- Building headlines
- Main information to retain

#### The language of Finance and Accounting

How to understand and copy simple information in technical and professional English

#### Balance sheets, income statements...

Case study: analysis and comments on specific professional documents related to Accounting, Finance and Economy

#### How to analyse a British text and analysis of American data

- Mastering journalistic vocabulary to analyse professional documents





- General economic data in the economic press

Case study: The Economist, The International Herald Tribune

**Practical exercises on accounting and financial points: bookkeeping, cash flow, bankruptcy, auditing, cost accounting, interest rates, exchange rates, ratios...**

**How to have a clear dialogue in professional English**

Role playing: analysis of professional situations in a professional context

**Studying the economic press and visualisation of understanding**

**Analysis of precise economic vocabulary in a given context**

Exercise: project work on balance sheets, income statements...

**Improving global English**

**Writing a business letter / an e-mail in English**

**Answering a business letter / an e-mail in English**

- Study of technical terms, professional and specific vocabulary to be used

**Taking notes on a given oral message: TV commercials, extract of news, analysis of a simple message...**

Exercise: video comprehension, working on an extract of news

**How to discriminate and give a long message, precise data**

**Professional interviews**

**Working on CVs and professional ads**

**Leading the debate on a given topic**

- Use of vocabulary on financial reports

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

