



## Préparer une business review

Ref 8960102

### Préparer une business review

Formations courtes

---

Perfectionnement

2 jours (14 heures)

Paris

---

### Réaliser et pratiquer une revue d'activité à forte valeur ajoutée

Mettre en pratique des business reviews périodiques est un excellent moyen pour suivre les progrès de son plan stratégique et opérationnel, faire des ajustements pour s'aligner aux objectifs recherchés et capitaliser sur un climat de confiance avec ses partenaires. Plus important encore, pratiquer des business reviews pertinentes concourt à créer au sein de votre équipe, une culture de l'engagement et de la performance.

### Objectifs

Identifier les objectifs et les enjeux de la business review

Préparer une business review efficace

Animer une business review pour développer une dynamique de progrès

### Pour qui ?

Directeurs financiers Responsables  
comptables ou financiers Directeur du  
contrôle de gestion

**Code dokélio : 032292**

## Prérequis

Être à l'aise dans l'animation de réunions  
ou avoir suivi " Réussir ses réunions "  
(code 53032)

### **Compétences acquises:**

Préparer et pratiquer des business reviews  
à forte valeur ajoutée au sein de son  
organisation

## Programme

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

### **Analyser le rôle des business reviews dans le pilotage de l'entreprise**

- Définir les modèles de pilotage de la performance des entreprises
- Faire de la business review un outil d'animation de la performance
- Créer du lien entre la stratégie et l'opérationnel

Partage d'expériences : échange sur les indicateurs de performance retenus dans les entreprises

### **Identifier les objectifs et les enjeux de la business review**

#### **Identifier les enjeux de la business review**

- Cerner les facteurs clés
- Mettre en place les actions de progrès

#### **Définir les objectifs spécifiques de la business review**

- Maîtriser son activité
- Mesurer ses risques

- Définir les indicateurs les plus pertinents

Exercice d'application : réalisation de tableaux de bord adaptés

### **Organiser une business review**

#### **Définir les acteurs impliqués dans la business review**

- Construire un partenariat avec les opérationnels

#### **Préparer le contenu**

- Analyser les résultats et les commenter
- Maîtriser les supports, les outils et l'automatisation
- Communiquer sur les données et les résultats
- Se projeter : les plans d'actions à mettre en œuvre

Définir la fréquence et la durée appropriée

Choisir les modalités : en présentiel ou à distance

Exercice d'application : réalisation du guide des bonnes pratiques des business reviews

### **Animer une business review**

- Adopter un rôle et une posture de manager et de leader
- Proposer l'ordre du jour d'une business review
- Suivre dans le temps les plans d'actions mis en œuvre

Mise en situation : conduite d'une business review à différentes étapes de son déroulement

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

**1560€ HT**

## **Prochaines sessions**

Paris

**25 et 26 nov. 2019**  
**25-11-2019**  
**26-11-2019**

**S'inscrire**

**[Nous contacter](#)**