



RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

Gagner en méthode et en assurance en soi dans ses entretiens

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 8951342

Durée :
0,29 jour - 2 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 290 €
HT

OBJECTIFS

Identifier les différents types d'entretiens qu'un manager peut mener
Connaître le bon déroulement des entretiens
Préparer efficacement son entretien

EVALUATION

[Pour découvrir votre protocole FOAD, cliquez ici](#)

POUR QUI ?

Toute personne menant des entretiens

PRÉREQUIS

Avoir à mener des entretiens dans l'exercice de ses fonctions

COMPÉTENCES ACQUISES

Utiliser diverses méthodes de préparation et d'animation d'entretiens

PROGRAMME

Réussir ses entretiens managériaux

60 minutes pour identifier les différentes étapes d'un entretien

- Identifier les différents entretiens pouvant se réaliser en entreprise : annuel, recadrage, négociation, résolution de problèmes, délégation, intégration...
- Préparer efficacement son entretien : trucs et astuces
- Débuter l'entretien
- Veiller au bon déroulement de l'entretien
- Conclure l'entretien
- Identifier les différents types de conduite d'entretiens : directif, semi-directif, non-directif

20 minutes pour s'exercer sur son poste

Les participants mettent en pratique les conseils vus durant la première heure et analysent leurs pratiques dans la préparation et la conduite de leurs entretiens.

Exercice d'application : conception d'un plan type d'entretien (au choix du participant) et liste des questions à se poser

40 minutes pour expérimenter divers types d'entretiens

Les participants mettent en pratique les conseils vus depuis le début de l'atelier pour se mettre en situation dans l'entretien choisi lors du temps individuel.

- Adapter sa communication à son interlocuteur
- Finir sur une note positive et constructive
- Assurer le suivi de l'entretien

Mise en situation : conduite d'entretiens faisant l'objet d'analyses

INTERVENANTS

Expert EFE - Management

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire





pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

La classe virtuelle est un procédé pédagogique innovant permettant une réelle interaction entre le formateur et les participants. A distance, ils interagissent en toute fluidité et évoluent sur une plateforme modulable.

Cette formation, proposée intégralement à distance requiert quelques modalités techniques : avoir une sortie audio sur son ordinateur et avoir une webcam.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

À distance

26 août 2022



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00032