



Gagner en confort avec Word

Ref 8954346

Gagner en confort avec Word

Formations courtes

Perfectionnement	0,3 jour (1,5 heures)	Classe virtuelle
------------------	-----------------------	------------------

Gagner en efficacité grâce aux bons réflexes

Objectifs

Exploiter les principaux automatismes de Word pour gagner du temps
Créer rapidement dans Word un document structuré

Pour qui ?

Toute personne qui utilise Word régulièrement

Code dokélio : 68811

Prérequis

Être initié aux fonctionnalités de base de Word (création et mise en forme d'un document simple)

Compétences acquises:

Identifier les outils, raccourcis et astuces vous permettant de gagner du temps avec Word

Programme

45 minutes pour découvrir et expérimenter de nouvelles fonctionnalités sur Word

Autodiagnostic: sa maîtrise actuelle de Word

- Dresser un panorama large des fonctionnalités les plus utiles de Word
- Expérimenter sur des documents tests
- Identifier les fonctionnalités les plus adaptées à sa pratique de Word

15 minutes pour s'exercer à son poste

Les participants mettent en pratique les conseils vus durant les 45 premières minutes pour rédiger un document sur Word en utilisant les fonctionnalités les plus adaptées

30 minutes pour échanger sur les bonnes pratiques et les astuces

Partage d'expériences : les participants reviennent sur leur prise en main des fonctionnalités qui ont été vues en début de formation et sur les difficultés potentiellement rencontrées durant le temps individuel.

- Définir les bonnes pratiques et astuces pour gagner du temps sur Word
- Repérer les erreurs à éviter

145€ HT

Prochaines sessions

Classe virtuelle

10 oct. 2019

10-10-2019

10-10-2019

08 oct. 2020

08-10-2020

08-10-2020

S'inscrire

[Nous contacter](#)