



FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 8951343

Durée :  
0,29 jour - 2 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 170 €  
HT

# FIXER DES OBJECTIFS PERTINENTS

Rédiger des objectifs SMART pour responsabiliser vos collaborateurs

## OBJECTIFS

Connaître les grandes familles d'objectifs  
Formuler des objectifs SMART à ses collaborateurs

## EVALUATION

Pour découvrir votre protocole FOAD, cliquez [ici](#)

## POUR QUI ?

Managers, responsables d'équipes ou chefs de projets

## PRÉREQUIS

Avoir à fixer des objectifs régulièrement à ses collaborateurs

## COMPÉTENCES ACQUISES

Rédiger des objectifs clairs et réalisables qui vous permettront de déléguer efficacement

## PROGRAMME

Fixer des objectifs pertinents

### 50 minutes pour comprendre l'importance des objectifs et acquérir une méthode pour les fixer efficacement

- Définir ce qu'est un objectif
- Distinguer objectifs opérationnels et objectifs de progrès du collaborateur
- Mesurer l'importance de l'objectif pour son management
- Faire le lien entre délégation et fixation d'objectifs

Autodiagnostic : son profil de déléguant

Exercice d'application : fixation de ses propres objectifs et classification selon les deux catégories

### 20 minutes pour s'exercer sur son poste

Les participants mettent en pratique les conseils vus durant les 45 premières minutes et s'essayent à la rédaction d'objectifs SMART

Exercice d'application : rédaction d'objectifs SMART

### 50 minutes pour suivre efficacement la réalisation des objectifs

- Définir les bons indicateurs pour le suivi des objectifs de ses collaborateurs
- Faire le lien entre objectifs individuels et objectif collectif
- Définir à quelle fréquence faire le suivi
- Réagir rapidement en cas de glissement des objectifs
- Accompagner ses collaborateurs dans la réalisation de leurs objectifs
- Faire des objectifs un levier de motivation

Partage d'expériences : la mise en place d'outils servant le management de ses équipes par la délégation et la fixation d'objectifs adaptés

## INTERVENANTS

Henri Venière

EVOICATIONS

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :





Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

**Techniques pédagogiques :**

La classe virtuelle est un procédé pédagogique innovant permettant une réelle interaction entre le formateur et les participants. A distance, ils interagissent en toute fluidité et évoluent sur une plateforme modulable.

Cette formation, proposée intégralement à distance requiert quelques modalités techniques : avoir une sortie audio sur son ordinateur et avoir une webcam.

**Ressources pédagogiques :**

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : [serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)  
Siret 412 806 960 00032