



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

INITIATION

NEW

Ref. : 8940119

Durée :  
0,29 jour - 2 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 190 €  
HT

# ACQUÉRIR LES BASES DE LA GESTION DES DÉCHETS EN ENTREPRISE

Respecter la réglementation et les bonnes pratiques

## OBJECTIFS

Identifier la réglementation applicable aux différentes catégories de déchets  
Décrire les obligations et actions majeures définies dans la réglementation  
Définir les actions clés à mettre en œuvre dans son entreprise pour assurer sa conformité réglementaire

## EVALUATION

Pour découvrir votre protocole FOAD, cliquez [ici](#)

## POUR QUI ?

- Responsables administratifs et des services généraux
- Ingénieurs et techniciens
- Toute personne impliquée dans la gestion des déchets de son service ou de son entreprise

## PRÉREQUIS

Connaître l'activité de son entreprise et pouvoir déterminer les types de déchets produits

## COMPÉTENCES ACQUISES

Avoir les bons réflexes pour gérer les déchets de votre entreprise, tant d'un point de vue réglementaire que méthodologique

## PROGRAMME

Acquérir les bases de la gestion des déchets en entreprise

### 60 minutes pour identifier les obligations réglementaires en matière de gestion des déchets

- Définir les déchets et les différencier selon la nomenclature européenne
- Identifier les principales responsabilités (civiles, pénales et administratives)
- Mettre en pratique les obligations réglementaires à travers le registre, le BSD (Bordereau de Suivi des Déchets) et la déclaration annuelle

### 15 minutes pour s'exercer sur le registre des déchets

A partir des explications apportées durant la 1ère heure, utilisation du registre déchets  
Exercice d'application : identification des thématiques à inclure dans le registre déchets

### 45 minutes pour échanger sur les bonnes pratiques et astuces

Partage d'expériences : remplir correctement un BSD, les pièges à éviter

- Compléter le bordereau de suivi de déchets : qui, quand, comment
- Trouver la bonne organisation interne pour suivre ses déchets

## INTERVENANTS

SANDRA BRAVARD

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

La classe virtuelle est un procédé pédagogique innovant permettant une réelle interaction



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS

Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : [serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)

Siret 412 806 960 00032



entre le formateur et les participants. A distance, ils interagissent en toute fluidité et évoluent sur une plateforme modulable.

Cette formation, proposée intégralement à distance requiert quelques modalités techniques : avoir une sortie audio sur son ordinateur et avoir une webcam.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

## LIEUX ET DATES

À distance

09 déc. 2021

20 mai 2022

27 sept. 2022

08 déc. 2022

