



FORMATIONS COURTES

INITIATION



Ref. : 8951368

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1420  
€ HT  
Particulier : 1438 € TTC

Repas inclus

Code Dokelio : 032643

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Acquérir les méthodes et outils nécessaires pour manager efficacement son équipe

Prendre un poste de manager ne s'improvise pas. Trop souvent, le jeune manager arrive sur ses nouvelles missions sans y être préparé, sans avoir pris tout à la fait la mesure de son nouveau périmètre et de ses nouvelles responsabilités. Or, prendre la tête d'une équipe demande d'acquérir des outils et méthodes de pilotage, de motivation, de communication qui doivent être acquises dès que possible.

## OBJECTIFS

Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager  
Utiliser des outils opérationnels d'animation d'équipe  
Pratiquer les techniques de communication efficace vis-à-vis de son équipe

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Futurs managers  
Responsables d'équipe nouvellement nommés

## PRÉREQUIS

S'apprêter à prendre un poste de manager ou exercer les fonctions de manager depuis peu

## COMPÉTENCES ACQUISES

Animer son équipe et communiquer de manière constructive

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Modules vidéos  
Présentiel  
E-quiz aval

## PROGRAMME

Les fondamentaux du management

### Identifier les missions et enjeux essentiels du manager

- Définir les rôles et fonctions du manager
- Identifier les compétences clés du manager
- Distinguer les spécificités du métier de manager

Partage d'expériences : responsabilités et missions du manager

Mise en situation : les compétences clés du manager

### Différencier les styles de management

- Identifier les différents styles de management
- Découvrir son style de management
- Comparer les conditions d'efficacité de chacun de ces styles

Autodiagnostic : son style de management

Exercice d'application : choix du style de management adapté au profil du collaborateur

### Orienter l'action de son équipe en développant la cohésion

- Définir les caractéristiques d'une équipe performante
- Poser le cadre et les règles du jeu
- Construire un climat de confiance favorable aux échanges constructifs
- Donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF

Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : serviceclient@efe.fr  
Siret 412 806 960 00032



Mise en situation : entretien de cadrage avec un collaborateur

### Faire progresser son équipe en la motivant

- Identifier les principes fondamentaux de la motivation
- Développer les compétences des membres de son équipe
- Valoriser la contribution des collaborateurs : signes de reconnaissance, feedback
- Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux et en assurer le suivi
- Pratiquer la délégation
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions au quotidien

Exercice d'application : définition d'un objectif SMART

Mise en situation : entretien de délégation

### Communiquer efficacement avec son équipe

- Identifier son style de communication
- Développer l'assertivité dans la relation managériale
- Utiliser l'impact de la communication non verbale
- Pratiquer l'écoute active, le questionnement
- Gérer les conflits et les situations tendues : Adopter les comportements efficaces

Autodiagnostic : son style dominant de communicant

Mise en situation : expression d'une critique constructive avec la méthode DESC

Vidéo : Comment réussir vos premiers pas de manager ?

Vidéo : Que manage réellement un manager ?

Vidéo : Comment motiver son équipe ?

Vidéo : Comment réussir ses réunions ?

*\* Dans le cadre de l'option micro-certification, l'acquisition des compétences sera évaluée par contrôle continu et exercice final articulant l'ensemble des concepts abordés.  
Option micro-certification : tarif Particulier.*

*Si vous souhaitez passer la micro-certification ISM et utiliser son CPF, merci de vous inscrire via [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)*

## INTERVENANTS

Véronique BERTIN

Consultante en ressources humaines

HORTARI SAS

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

## LIEUX ET DATES

À distance

28 et 29 nov. 2022

09 et 10 févr. 2023

Paris

17 et 18 oct. 2022

05 et 06 déc. 2022

