



FORMATIONS COURTES

INITIATION



Ref. : 8951302

Durée :
3 jours - 21 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1910
€ HT
Particulier : 1943 € TTC

Code Dokelio : 025409

MANAGER AU QUOTIDIEN

Les clés pour être un manager efficace et motivant

Le quotidien d'un manager est fait de multiples tâches et missions qu'il lui incombe d'honorer. De l'animation de réunions à l'évaluation de ses collaborateurs en passant par la mise en place d'une délégation réussie, ses journées sont diverses et riches en challenges de toute sorte. Acquérir les outils et méthodes clés pour réussir ses missions quotidiennes lui permettra de réaliser ses objectifs tout en ne perdant pas de vue le développement de son équipe.

OBJECTIFS

Identifier les rôles et missions d'un manager
Développer et adapter sa communication managériale
Favoriser le développement de ses collaborateurs en déléguant et motivant

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Managers, futurs managers
Encadrants

PRÉREQUIS

Manager une équipe

COMPÉTENCES ACQUISES

Faire face aux situations quotidiennes rencontrées dans son management

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Manager au quotidien

Identifier son style de management

- Connaître les différents rôles du manager
- Combiner son rôle d'expert et de manager
- Identifier les différents styles de management
- Comprendre son style de communication

Partage d'expériences : les compétences requises pour être manager

Autodiagnostic : son style de management

Organiser et suivre l'activité de son équipe

Exercice d'application : cartographie des profils réels de ses collaborateurs et mise en adéquation de son style de management

- Donner du sens aux missions confiées pour faciliter l'engagement
- Clarifier la répartition des rôles et des responsabilités de chacun
- Déterminer, communiquer et négocier les objectifs collectifs et individuels
- Définir des indicateurs de suivi d'activité et piloter les résultats
- Donner du feedback

Mise en situation : utilisation de techniques d'écoute et de synchronisation en situation d'entretien

Mise en situation : négociation d'un objectif

Déléguer en toute confiance



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS

Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : serviceclient@efe.fr

Siret 412 806 960 00032



- Identifier les tâches qui peuvent être déléguées
- Adapter sa délégation au niveau de ses collaborateurs
- Préparer, suivre et évaluer une délégation
- Utiliser les techniques et méthodes de délégation
- Évaluer le niveau d'engagement des collaborateurs

Mise en situation : entretien de délégation avec un collaborateur

Préparer et animer des réunions productives

- Identifier les objectifs d'une réunion
- Organiser, structurer une réunion : le fond, la forme
- Les différentes fonctions de l'animation
- Répartir les rôles avant, pendant, après la réunion

Mise en situation : animation d'une réunion de recadrage

Prendre la mesure de ses missions RH

- Appréhender la responsabilité du manager dans le développement des compétences des collaborateurs
- Distinguer entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Repérer les outils clés de la formation professionnelle continue
- Se sensibiliser aux RPS (Risques Psycho-sociaux) : les signes du stress
- Construire les outils d'aide à l'évaluation des collaborateurs : fiche de poste, matrice d'analyse

Exercice d'application : définition de critères d'évaluation d'un collaborateur

Video : Comment déléguer efficacement ?

Video : Comment mener à bien les différents entretiens individuels ?

Video : Comment réussir ses réunions ?

** Dans le cadre de l'option micro-certification, l'acquisition des compétences sera évaluée par contrôle continu et exercice final articulant l'ensemble des concepts abordés.*

Option micro-certification : tarif Particulier.

Si vous souhaitez passer la micro-certification ISM et utiliser son CPF, merci de vous inscrire via www.moncompteformation.gouv.fr

INTERVENANTS

Valérie LEBOUTEILLER
HEKASIA

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

À distance

22 au 24 mars 2022
14 au 16 déc. 2022

Paris

15 au 17 juin 2022
26 au 28 sept. 2022

