



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

INITIATION



Ref. : 8960017

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1495
€ HT

Code Dokelio : 025291

CONTRÔLE DE GESTION - NIVEAU 1

Mesurer la performance de l'entreprise

Le contrôle de gestion n'est pas une fonction purement technique mais l'application d'une démarche professionnelle réfléchie et organisée pour analyser, produire et restituer l'information économique et financière en relation avec les responsables opérationnels. Il fait appel à des méthodes normées, à des outils d'analyse des réalités et des perspectives de l'entreprise dans son environnement. Il faut en comprendre la démarche, la dimension personnelle et les principes clés pour le pratiquer avec efficacité

OBJECTIFS

Définir le contrôle de gestion et ses enjeux
Choisir ses indicateurs de performance et élaborer ses tableaux de bord
Construire et défendre son budget, réaliser le contrôle budgétaire

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables comptables et contrôleurs de gestion juniors ou récemment entrés en fonction
Responsables d'un centre de profit
Ingénieurs commerciaux et responsables d'unités de production industrie/services

PRÉREQUIS

Être impliqué dans la mesure de la performance de son entreprise

COMPÉTENCES ACQUISES

Disposer d'une vision de la pratique de la fonction contrôle de gestion et de ses principaux outils

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Contrôle de gestion - Niveau 1

Définir le contrôle de gestion, la fonction et ses enjeux

- Établir l'intérêt, les objectifs et les différents niveaux de développement du contrôle de gestion
- Cerner les acteurs, les postes de contrôleurs de gestion et les perspectives d'évolution

Délimiter le périmètre de la fonction contrôle de gestion au sein des fonctions financières

- Cerner les rôles respectifs de la comptabilité générale, des services financiers et du contrôle de gestion
 - Impliquer et responsabiliser les managers dans la maîtrise de leur gestion
- Étude de cas : définition des rôles et responsabilités des différents services dans la construction du budget
- Mettre en place la collaboration entre le département contrôle de gestion et les opérationnels
 - Procéder à la définition des objectifs et des besoins de chaque service
 - Traduire l'information opérationnelle des services en données chiffrées et assurer la



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00032



cohérence globale

- Mesurer le degré d'implication nécessaire dans le processus budgétaire, le suivi des budgets et les actions correctives

Améliorer son contrôle budgétaire

- Maîtriser les trois modes de contrôle budgétaire pour analyser les écarts
- Savoir faire une synthèse et une restitution des écarts, identifier les actions correctives
- Construire un Business Plan et reconnaître le modèle économique et financier de l'organisation

Mesurer la performance opérationnelle grâce à un tableau de bord

- Définir et choisir les bons indicateurs de performance : les différents types d'indicateurs
- Définir le tableau de bord et ses fonctions
- Organiser et faire évoluer ses tableaux de bord
- Traduire et décliner la planification stratégique en tableaux de bord opérationnels

Faire du budget un outil de prévision efficace

- De l'enveloppe acquise au plan d'action négocié : principes de construction d'un budget
- Finalité du budget : prévoir et mesurer la performance
- Définir des centres de responsabilités budgétaires : délégations, moyens, objectifs...

Exercice d'application : application des principes de la comptabilité analytique et du budget base zéro

Mise en situation : se préparer à défendre son budget

MODULE VIDEO :

Pourquoi faire de la finance en entreprise ?

Quels sont les périmètres de la gestion financière ?

INTERVENANTS

Éric JANKOWSKI

DAF Groupe

EJA SAS

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

À distance

13 et 14 déc. 2021
21 et 22 mars 2022
07 et 08 nov. 2022

Paris

13 et 14 déc. 2021
11 et 12 avr. 2022
27 et 28 juin 2022
20 et 21 oct. 2022
05 et 06 déc. 2022

Lyon

21 et 22 mars 2022
07 et 08 nov. 2022

