



Assistant(e) contrôleur de gestion

Ref 8960033

Assistant(e) contrôleur de gestion

Formations courtes

Initiation	2 jours (14 heures)	Lyon
		Bordeaux
		Lille
		Nantes
		Paris
		Classe virtuelle

Réussir et évoluer dans la fonction

La fonction d'assistant contrôleur de gestion exige une surveillance constante des indicateurs de gestion mis en place pour suivre l'activité de l'entreprise. Habilité à analyser les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations, il tient informé de ses conclusions le contrôleur de gestion dont il dépend. Il doit savoir faire preuve de rigueur et de méthode.

Objectifs

Cerner la terminologie et les règles essentielles du contrôle de gestion

Participer au processus budgétaire

Choisir les bons indicateurs et mettre en œuvre les tableaux de bord

Pour qui ?

Toute personne souhaitant s'orienter vers

un poste d'assistant(e) contrôleur de gestion

Prérequis

Code dokélio : 032290

Évoluer vers un poste d'assistant(e) contrôleur de gestion

Compétences acquises:

Analyser les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations en maîtrisant les outils du contrôle de gestion

Programme

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Mieux comprendre les données essentielles de la gestion des entreprises

Cerner les différentes missions d'une direction financière

- Organisation et métiers
- Le rôle de la comptabilité générale
- Définir les principales tâches du contrôle de gestion

Exploiter les documents financiers

- Les documents à connaître : compte de résultat, bilan, annexes, tableau de flux...

Exercice d'application : entraînement à la lecture de documents financiers et à la recherche d'informations

Définir l'utilité de la comptabilité analytique

- Définition et objectifs de la comptabilité analytique
- Connaître le vocabulaire spécifique
- Suivre l'activité, calculer et analyser les coûts : étude des différentes méthodes
- Mettre en œuvre les différents modèles de calcul des coûts

Exercice d'application : utilisation des différentes méthodes de calcul de coûts

Identifier les principaux indicateurs financiers et les ratios utiles

Collecter les informations et en organiser la remontée

- Collaborer efficacement avec les autres services financiers
- Contrôler la cohérence des informations collectées
- Produire le reporting

Participer au processus budgétaire

Élaborer les budgets à l'aide d'outils informatiques

- Identifier les intérêts de la démarche prévisionnelle de l'entreprise
- Suivre une procédure budgétaire (calendrier, documents...)
- Connaître les différents types de budgets : budget des investissements, budget de fonctionnement...

Suivre les budgets en cours d'année

- Assurer le suivi des réalisations
- Repérer les écarts entre prévisions et réalisations et en expliquer les causes
- Rédiger les commentaires
- Améliorer la procédure budgétaire

Étude de cas : analyse d'écarts de budget

Renseigner un tableau de bord

- Comprendre le rôle, la finalité et l'utilité du tableau de bord
- Cerner la notion de performance
- Identifier les critères de performance d'une activité
- Sélectionner les indicateurs pertinents

Exercice d'application : détermination d'indicateurs à partir d'objectifs

- Choisir les bons graphiques

Étude de cas : analyse commentée de tableaux de bord

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

Option Classe Virtuelle - Retours d'expérience post-formation

Tarif HT : 125€

Durée : 90 mn, de 11h à 12h30

Pour échanger avec l'animateur et vos pairs sur la mise en pratique des nouvelles compétences acquises

1395€ HT

Prochaines sessions

Paris

04 et 05 juil. 2019

04-07-2019

05-07-2019

03 et 04 oct. 2019

03-10-2019
04-10-2019
16 et 17 déc. 2019
16-12-2019
17-12-2019

Lyon
Prochaines sessions

● 26 et 27 sept. 2019

26 et 27 sept. 2019
26-09-2019
27-09-2019

Nantes
Prochaines sessions

● 19 et 20 sept. 2019

19 et 20 sept. 2019
19-09-2019
20-09-2019

Bordeaux
Prochaines sessions

● 26 et 27 sept. 2019

26 et 27 sept. 2019
26-09-2019
27-09-2019

Lille
Prochaines sessions

● 19 et 20 sept. 2019

19 et 20 sept. 2019
19-09-2019
20-09-2019

Classe virtuelle
Prochaines sessions

● 24 oct. 2019

24 oct. 2019
24-10-2019
24-10-2019

S'inscrire

[Nous contacter](#)