



# ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR DE GESTION

## Réussir et évoluer dans la fonction

La fonction d'assistant contrôleur de gestion exige une surveillance constante des indicateurs de gestion mis en place pour suivre l'activité de l'entreprise. Habilité à analyser les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations, il tient informé de ses conclusions le contrôleur de gestion dont il dépend. Il doit savoir faire preuve de rigueur et de méthode.

### FORMATIONS COURTES

#### INITIATION

DIST.

Ref. : 8960033

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1430  
€ HT

Repas inclus

#### OBJECTIFS

Cerner la terminologie et les règles essentielles du contrôle de gestion  
Participer au processus budgétaire  
Choisir les bons indicateurs et mettre en œuvre les tableaux de bord

#### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

#### POUR QUI ?

Toute personne souhaitant s'orienter vers un poste d'assistant(e) contrôleur de gestion

#### PRÉREQUIS

Évoluer vers un poste d'assistant(e) contrôleur de gestion

#### COMPÉTENCES ACQUISES

Analyser les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations en maîtrisant les outils du contrôle de gestion

#### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval

#### PROGRAMME

Assistant-e contrôleur de gestion

**Mieux comprendre les données essentielles de la gestion des entreprises**



### **Cerner les différentes missions d'une direction financière**

- Organisation et métiers
- Le rôle de la comptabilité générale
- Définir les principales tâches du contrôle de gestion

### **Exploiter les documents financiers**

- Les documents à connaître : compte de résultat, bilan, annexes, tableau de flux...
- Exercice d'application : entraînement à la lecture de documents financiers et à la recherche d'informations

### **Définir l'utilité de la comptabilité analytique**

- Définition et objectifs de la comptabilité analytique
- Connaître le vocabulaire spécifique
- Suivre l'activité, calculer et analyser les coûts : étude des différentes méthodes
- Mettre en œuvre les différents modèles de calcul des coûts

Exercice d'application : utilisation des différentes méthodes de calcul de coûts

### **Identifier les principaux indicateurs financiers et les ratios utiles**

#### **Collecter les informations et en organiser la remontée**

- Collaborer efficacement avec les autres services financiers
- Contrôler la cohérence des informations collectées
- Produire le reporting

#### **Participer au processus budgétaire**

##### **Élaborer les budgets à l'aide d'outils informatiques**

- Identifier les intérêts de la démarche prévisionnelle de l'entreprise
- Suivre une procédure budgétaire (calendrier, documents...)
- Connaître les différents types de budgets : budget des investissements, budget de fonctionnement...

##### **Suivre les budgets en cours d'année**

- Assurer le suivi des réalisations
- Repérer les écarts entre prévisions et réalisations et en expliquer les causes
- Rédiger les commentaires
- Améliorer la procédure budgétaire

Étude de cas : analyse d'écarts de budget

##### **Renseigner un tableau de bord**

- Comprendre le rôle, la finalité et l'utilité du tableau de bord
- Cerner la notion de performance
- Identifier les critères de performance d'une activité
- Sélectionner les indicateurs pertinents

Exercice d'application : détermination d'indicateurs à partir d'objectifs

- Choisir les bons graphiques

Étude de cas : analyse commentée de tableaux de bord

## **INTERVENANTS**

Marie-Andrée PREVOT

Consultante

ADFIGEST

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et



proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap 

## LIEUX ET DATES

[À distance](#)

16 et 17 oct. 2023

[Paris](#)

13 et 14 mars 2023