



FORMATIONS COURTES

INITIATION

DIST.

Ref. : 8954024

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1320
€ HT

Repas inclus

ASSISTANTE : COLLABORER EFFICACEMENT AVEC SON MANAGER

Former un binôme performant

Dans l'entreprise, manager et assistant-e forment un binôme qui parfois ne remplit pas toutes ses promesses. Pourtant, sur lui reposent la réussite des objectifs et la performance de l'équipe. Mettre en place des outils de collaboration efficaces, connaître les bases d'une communication relationnelle réussie et identifier les attentes de chacun permet au binôme de gagner en performance et sérénité.

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de la collaboration assistante / manager
Faciliter le relationnel avec son manager
Développer des outils efficaces pour faciliter les prises de décision de son manager

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Assistants de direction
Assistants de manager
Toute personne ayant à assurer des fonctions d'assistante

PRÉREQUIS

Travailler en étroite collaboration avec son manager

COMPÉTENCES ACQUISES

Renforcer sa relation avec son manager et gagner en efficacité et en sérénité

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Assistante : former un binôme performant avec son manager

Poser les bases d'une collaboration efficace

Partage d'expérience : les représentations des participants sur la collaboration idéale assistant(e)/manager

- Clarifier les rôles, les besoins et les limites de chacun
- Renforcer la performance organisationnelle
- Connaître les priorités de chacun et négocier les urgences
- Adapter son fonctionnement à celui de son manager et de l'équipe

Exercice d'application : réalisation de son journal de bord et organisation de la gestion de ses priorités

Construire une relation de confiance avec son manager

- Communiquer régulièrement sur son activité
- Mettre en place une délégation efficace avec son manager
- Assumer la responsabilité confiée
- Alerter son manager en cas de besoin
- Faire le pari de l'honnêteté et de la transparence



Mises en situation : à partir de situations vécues par les participants, communiquer sur l'évolution de son activité à son manager

Soigner sa relation avec son manager en communiquant efficacement

Autodiagnostic : son propre style de communicant et celui de son manager

- Repérer les différents styles de communicants
- Utiliser l'assertivité pour faire passer son message
- Jouer le gagnant/ gagnant et la coopération
- Utiliser la reformulation pour mieux comprendre

Mise en situation : utilisation de l'écoute active

Faciliter les prises de décision de son manager

- Se tenir informée de l'évolution de l'activité
- Analyser une situation et relayer l'information
- Construire des outils de reporting efficaces
- Être force de proposition

Exercice d'application : analyse et proposition collective d'amélioration d'outils de reporting existants

INTERVENANTS

Expert EFE - Métiers de l'Assistanat

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



LIEUX ET DATES

À distance

04 et 05 juil. 2023

Paris

30 et 31 mars 2023

14 et 15 nov. 2023