



## Organiser une veille juridique efficace

Ref 8920167

### Organiser une veille juridique efficace

Formations courtes

---

Initiation	1 jour (7 heures)	Paris
------------	-------------------	-------

---

### Constituer et exploiter un fonds documentaire juridique

L'une des plus importantes tâches quotidiennes dévolue à l'assistante juridique est la veille juridique réalisée pour son service. Il s'agit de recueillir des informations fiables, de les classer et de les transmettre. Cela demande à la fois de la rigueur dans son organisation, de la curiosité intellectuelle et de réaliser des choix stratégiques. Il faut trouver et exploiter les meilleurs canaux disponibles en se tenant constamment à jour des évolutions. Tout cela ne doit toutefois pas s'avérer chronophage et il est nécessaire de bien calibrer le temps passé pour la rendre efficace et utile.

### Objectifs

Rechercher les informations de manière efficace  
Constituer et gérer un fonds documentaire juridique  
Animer une veille juridique pour son service

### Pour qui ?

Assistant(e)s juridiques Toute personne amenée à réaliser une veille juridique

### Prérequis

Être amené à réaliser une veille juridique et disposer d'un compte Twitter

Code dokélio : 53294

Compétences acquises:

## Programme

### Rechercher, traiter et diffuser l'information

#### Mettre en place une stratégie de recherche efficace

- Identifier les sources d'information disponibles : textes officiels, sources privées, intranet...

Autodiagnostic : définition des codes et textes dont dépend l'activité de son service et des recours possibles en cas d'indisponibilité d'une source habituelle

- Mener une recherche sur internet
- Mesurer l'importance des réseaux sociaux
- Organiser la stratégie de sa veille juridique

- Définir la meilleure périodicité de surveillance
- Classer et archiver sa documentation juridique

Exercice d'application : recherche et démonstration des sites internet les plus utiles

#### Traiter et diffuser l'information juridique

- Identifier les bases des produits documentaires
- Créer une revue de presse juridique
- Les précautions à prendre pour diffuser les documents en toute légalité

Exercice d'application : élaboration d'une revue de presse juridique électronique

### Constitution d'un fonds documentaire juridique

#### Respecter les droits existants

- Limites posées par le droit d'auteur et le copyright
- BDD : déclaration obligatoire à la CNIL

Étude de cas : mode d'emploi d'une déclaration de BDD

#### Mise en réseau d'un fonds documentaire juridique

- Prestataires, matériels et logiciels : les critères de choix
- Sécuriser l'accès aux données
- L'archivage des données : la pérennité des supports sur le long terme et la fréquence de stockage à adopter

Vidéo : Twitter, comment se lancer ?

Vidéo : Structurer votre veille, c'est possible

990€ HT

## Prochaines sessions

### Paris

18 oct. 2019

18-10-2019

18-10-2019

30 janv. 2020

30-01-2020

30-01-2020

S'inscrire

[Nous contacter](#)