



GÉRER LA MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

Sécuriser les clauses des contrats de maintenance

Les dysfonctionnements, pannes matérielles ou difficultés d'utilisation sont fréquents et peuvent coûter cher aux entreprises. Il est donc nécessaire d'anticiper ces difficultés de maintenance, en sécurisant au maximum les contrats de maintenance et la qualité des prestations exécutées par les fournisseurs.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

Ref. : 8974302

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1510
€ HT
Collectivité : 1345 € HT

OBJECTIFS

- Faire le point sur les pratiques actuelles de la maintenance des bâtiments
- Approcher les différents modes de maintenance, les aspects administratifs et techniques
- Rédiger, gérer et suivre les contrats de maintenance

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

- Responsables techniques
- Responsables construction et du patrimoine immobilier
- Gestionnaires de biens immobiliers
- Toute personne impliquée dans l'exploitation, la maintenance ou la gestion technique de biens immobiliers

PRÉREQUIS

Connaître les bases en matière de technologie du bâtiment

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser le cadre juridique et technique de vos contrats de maintenance des bâtiments

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- E-quiz amont
- Présentiel
- E-quiz aval

PROGRAMME

Gérer la maintenance des bâtiments

Mesurer les enjeux actuels de la maintenance

Définir la maintenance et les services de maintenance

Cerner les types de maintenance

- Les objectifs stratégiques
- Évaluer les besoins au regard de l'organisation et des moyens du maître d'ouvrage
- Mettre en place d'un tableau de bord de suivi de la maintenance

Déterminer le meilleur prestataire de maintenance

Déterminer les intervenants : rôles, assurances, qualifications...

- La sélection en fonction des besoins de maintenance
- Comparer et sélectionner des prestataires
- L'évaluation des prestations de maintenance
- Les sanctions en cas de manquements du prestataire

Identifier les règles des phases techniques et administratives





Maîtriser le contenu des carnets d'entretien
Cerner les types de marchés de travaux à adapter
Maîtriser les principaux cas particuliers

- L'entretien, GE-GR, gros travaux, remplacement
- La maintenance et la mise aux normes
- La maintenance technique et/ou commerciale
- Le diagnostic et les réclamations
- Le cas de la maintenance en site occupé
- La maintenance d'un local ou d'un bâtiment vide

Mesurer les aspects techniques

- Selon le type et l'usage du bâtiment
- Selon les parties du bâtiment : structures, clos, couvert, biens d'équipements et de confort
- Humidité, infiltrations, le fil rouge de l'entretien
- Les contrats de maintenance : nettoyage, ascenseur, VMC, toiture, incendie, chaufferie, les 3 D...

Exercice d'application : réalisation d'un diagnostic complet et d'un plan d'entretien quinquennal d'un local prédéterminé

Rédiger un contrat de maintenance du bâtiment

Déterminer les éléments essentiels du contrat

- La nature de l'intervention
- Les niveaux de maintenance
- Les obligations de résultats à atteindre

Sécuriser les clauses essentielles à inclure dans le contrat

- Les clauses générales et commerciales
- Les clauses juridiques et de résiliation du contrat
- Les clauses techniques et d'organisation
- Les clauses de responsabilité
- Les clauses abusives

Gérer la vie du contrat

- Le contrôle des performances
- Les indicateurs de suivi
- Les évolutions à prévoir
- La question des coûts
- La mise en place d'actions préventives et correctives
- La gestion des conflits et l'exception d'inexécution
- La cession du contrat

Exercice d'application : rédaction d'un contrat de maintenance

INTERVENANTS

Jimmy CHAUVIN
Directeur technique, sécurité & env
WINSTON EXPERTISES

LIEUX ET DATES

Paris
09 et 10 juin 2022
28 et 29 nov. 2022

