



DCE : RÉDIGER LES DOCUMENTS DE SON MARCHÉ

Sécuriser les clauses clés des documents composant le dossier de consultation des entreprises

Le Code de la commande publique est venu simplifier les mesures pour les collectivités et les entreprises notamment en ce qui concerne les documents du marché. Le DUME facilite le quotidien des entreprises qui répondent à des marchés publics.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

Ref. : 8971323

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1510 € HT
Collectivité : 1345 € HT

Repas inclus

OBJECTIFS

- Identifier les documents composant le dossier de consultation des entreprises
- Analyser les clauses essentielles et les rédiger en toute sécurité juridique
- Examiner le DUME

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables des marchés publics
Acheteurs
Responsables juridiques
Toute personne amenée à participer à la préparation et la passation d'un marché public

PRÉREQUIS

Être confronté aux marchés publics dans sa pratique

COMPÉTENCES ACQUISES

Sécuriser la rédaction des pièces de ses marchés

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- E-quiz amont
- Présentiel
- E-quiz aval
- Classe virtuelle retour d'expérience

PROGRAMME

DCE : rédiger les documents de son marché

Définir le besoin et recenser les éléments clés du DCE

Déterminer les besoins

- Définir ses besoins : consultations, recensement, sourcing
- Exprimer ses besoins : spécifications techniques, labels, etc.
- Délimiter ses besoins : allotissement, durée du marché

Exercice d'application : rédiger un avis de sourcing

Recenser les éléments clefs du DCE

- Identifier les mesures de publicité et la procédure : procédures, déroulement, techniques d'achat, spécificités liées à certains marchés
- Anticiper le lancement de la consultation
- Appréhender l'examen des candidatures
- Appréhender l'examen des offres
- Identifier les pièces composant le DCE

Étude de cas : comparaison du contenu et de l'architecture de deux DCE en fonction des choix de l'acheteur





Rédiger les documents du DCE

Rédiger les pièces relatives à la consultation

- Les informations à intégrer dans l'avis de publicité et le règlement de la consultation
- La présentation des candidatures, des offres
- L'examen des candidatures, des offres
- Les critères et leur pondération
- Les clauses relatives au déroulement de la procédure : dématérialisation, visite, échanges durant la consultation...

Exercice d'application : rédaction des critères de jugement des offres ; examen d'une lettre invitant à négocier ; retours d'expérience sur la conduite des échanges avec les opérateurs en cours de procédure

Rédiger les pièces relatives aux prestations à exécuter

- Établir la liste des pièces contractuelles et leur hiérarchie
- Se référer ou non à des documents généraux : les CCAG
- Les informations à intégrer dans l'Acte d'engagement
- Rédiger les clauses administratives et financières du CCAP
- Les clauses du CCAP relatives à la bonne exécution du marché : contrôle, garantie, sanction
- Rédiger le CCTP ou Programme

Étude de cas : analyse commentée d'un CCAP et son articulation avec les pièces du marché

Sécuriser l'attribution et la signature du marché

- Lister les étapes finales de la consultation : choix, mise au point, signature
- La lettre informant les soumissionnaires non retenus
- La notification du marché
- L'avis d'attribution, le contrôle de légalité

Étude de cas : analyse commentée d'une lettre de rejet, identification des critiques éventuelles, établir ou prévenir des recours

Décrypter le DUME, dossier unique de marché européen

- Déterminer le contenu et les informations à transmettre
- La possibilité de réutiliser le DUME pour plusieurs candidatures
- Les éventuelles modifications de capacité(s) et les effets sur le DUME

Exercice d'application : se repérer au sein du formulaire

INTERVENANTS

Charlotte ROUXEL

Avocat

SARRE ROUXEL LE TUTOUR - Avocats

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et





proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

Paris

03 et 04 nov. 2022



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00032