



# METTRE EN ŒUVRE LA NORME ISO 14001

## Concevoir un management environnemental efficace

La maîtrise des impacts environnementaux d'une installation ou d'une activité est facilitée par la mise en œuvre d'un système de management environnemental efficace. Le suivi d'un cadre normatif permet alors de respecter les étapes clés de la conduite du projet, en adéquation avec les objectifs et les enjeux propres à l'entreprise et d'en assurer la reconnaissance par l'obtention de la certification. La modification de la norme ISO 14001 version 2015 est une étape majeure des systèmes de management et des entreprises.

### FORMATIONS COURTES

#### INITIATION

Ref. : 8940003

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1440  
€ HT

#### OBJECTIFS

Identifier les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de management de l'environnement en fonction du "profil" de son entreprise  
Traduire les principes de l'ISO 14001  
Mettre en œuvre le SME conduisant à la certification  
Organiser l'amélioration du système notamment au travers des audits de suivi

#### EVALUATION

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

#### POUR QUI ?

Responsables d'établissement  
Responsables environnement, sécurité et qualité

#### PRÉREQUIS

Connaître les bases de la prévention des impacts environnementaux des sites industriels

#### COMPÉTENCES ACQUISES

Piloter et/ou mettre en place une démarche de management environnemental et de sécurité sur son site selon l'ISO 14001

#### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval

#### PROGRAMME

Mettre en œuvre la norme ISO 14001

Étude de cas fil rouge : à partir de la construction d'un site type sur la base de données communiquées par les participants en lien avec leurs entreprises, construction d'un système de management ISO 14001 pas à pas

#### **Maîtriser le contenu de la norme ISO 14001 version 2015**

##### **Analyser les enjeux du management de l'environnement**

##### **Définir les objectifs de la norme ISO 14001**

- Cerner la structure de la norme et l'intégration des systèmes de management qualité, sécurité, environnement, énergie
- Prendre en compte l'importance des parties intéressées

##### **Maîtriser les principes de l'ISO 14001 nouvelle version**

- Une approche PDCA (amélioration continue)
- Intégrer le vocabulaire et les définitions clés
- Assurer la conformité réglementaire
- Communication externe et interne
- Intégrer la structure de la norme ISO 14001 nouvelle version





Étude de cas fil rouge : pour chaque chapitre, rapprochement des exigences de la norme aux actions concrètes à mener par l'entreprise en matière de politique environnementale, planification, mise en œuvre et fonctionnement, système documentaire...

#### **Appréhender la responsabilité de la direction**

- Mettre en place un comité de pilotage et définir un calendrier
- Engagement de la direction
- Rédiger la politique environnementale
- Définir les rôles, responsabilités et autorités

#### **Planifier les actions**

- Identifier les actions à mettre en œuvre selon les risques et opportunités liés aux impacts environnementaux et aux obligations de conformité

- Définir les objectifs environnementaux et planifier les actions pour les atteindre

Étude de cas fil rouge : construction du programme environnemental au travers des différentes étapes, du tableau d'analyse environnementale à la formalisation du programme de management environnemental correspondant

#### **Mettre en œuvre le système au travers des différents supports**

- Définir les compétences internes
- Sensibiliser le personnel : contenu et modalités
- Elaborer son processus de communication interne et externe
- Concevoir la structure documentaire

#### **Réaliser des activités opérationnelles, préparer et répondre aux situations d'urgence**

#### **Évaluer et améliorer le système**

##### **Evaluer les performances**

- Surveiller, mesurer, analyser et évaluer

##### **Préparer l'audit**

- Choisir les auditeurs : définir les critères
- Définir le périmètre et le champ de l'audit
- Collecter et analyser les documents et élaborer le plan d'audit
- Préparer les supports d'aide à l'audit et aux entretiens

Exercice d'application : diagnostic de la gestion de l'environnement sur un site, relevé des écarts par rapport à la norme ISO 14001 et définition des actions à mettre en place pour y remédier

##### **S'appropriier les bonnes pratiques lors de l'audit**

- Maîtriser les bonnes méthodes à chaque phase de l'audit
- Améliorer son comportement d'auditeur lors des entretiens

Jeu de rôles : mise en application de techniques d'audit

##### **Clôturer et valoriser l'audit comme source d'améliorations internes**

- Identifier les actions correctives
- Maîtriser le contenu et la formalisation du rapport d'audit
- Réaliser la revue de direction

##### **Améliorer le système**

- Identifier les non-conformité et les actions correctives
- Assurer l'amélioration continue

Étude de cas fil rouge : mise en œuvre opérationnelle du système du déploiement du programme à la réalisation de la revue de direction

##### **Gérer la période de transition**

- Intégrer le délai de transition entre les 2 versions.
- Définir le plan d'actions pour gérer la transition

## **MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et





proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : [serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)  
Siret 412 806 960 0032