



## Faire la différence avec ses présentations

Ref 8953251

### Faire la différence avec ses présentations

Formations courtes

---

Perfectionnement	2 jours (14 heures)	Paris
<hr/>		Classe virtuelle

---

### Structurer son support et animer une présentation dynamique

Le secret d'ennuyer est celui de tout dire. Voltaire nous livre ici l'un des plus gros écueils des présentations orales : le "trop". Trop écrire, trop montrer, trop charger... Il est souvent tentant d'inscrire sur ce qu'on projette tout ce que l'on veut transmettre mais ce n'est pas l'objet d'une présentation. Comment la rendre percutante ? Quelles règles de construction et d'animation appliquer ? Cette formation vous répond.

### Objectifs

- Structurer un message convaincant, clair et adapté au contexte
- Utiliser des pratiques visuelles pertinentes pour valoriser son message
- Animer une présentation d'une manière vivante et persuasive

### Pour qui ?

Toute personne amenée à concevoir des diaporamas et à animer une présentation

## Prérequis

**Code dokélio : 032337**

Devoir régulièrement réaliser des présentations et avoir quelques connaissances d'outils comme PowerPoint, Keynote, OpenOffice, Google Slides...

### **Compétences acquises:**

Concevoir une présentation attractive servant réellement son message

## Programme

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

### **Définir les bases d'une bonne présentation**

Appréhender l'importance d'un message construit

Mesurer l'impact du visuel sur la compréhension du message

Eviter la surcharge d'informations

Faire preuve d'esprit de synthèse

Créer un lien entre l'intervenant, l'auditoire et la présentation

Partage d'expériences : atouts et écueils des présentations fréquemment rencontrés

### **Construire une narration adaptée à son message**

#### **Elaborer son message**

Définir le contexte, l'objectif et le message à transmettre

Adapter son style à son message et à son public

Identifier les faits, les chiffres, les graphes et les éléments multimédias pertinents pour appuyer son propos

Articuler son récit avec un découpage adapté

Soigner sa conclusion

Exercice d'application : réalisation du plan d'une présentation sur un sujet professionnel ou extraprofessionnel

#### **Distinguer ce que l'on dit de ce que l'on écrit**

Créer une matrice suivant la règle "1 idée = 1 diapositive"

Appréhender l'importance des transitions et des titres

Estimer l'utilité des animations

Définir le nombre maximum de slides en fonction du temps

Compléter sa présentation avec des notes

~~Exercice d'application~~ : conception du diaporama d'une présentation sur un sujet professionnel ou extraprofessionnel

### **Établir l'identité graphique de sa présentation**

Définir les contraintes liées à sa présentation

Déterminer ses couleurs et leur impact

Choisir ses polices de caractère et leur utilisation

Élaborer son système graphique : grille de construction, utilisation des logos, emploi d'éléments graphiques, gestion du texte, alignement des éléments, usage des couleurs

Construire ses gabarits : rationaliser, réduire le nombre de slides de base, ...

~~Exercice d'application~~ : création de gabarits dans le logiciel de présentation basés sur les choix établis ci-dessus.

### **Assumer son rôle de narrateur**

Travailler son langage corporel et son occupation de l'espace

Identifier les questions à se poser et celles que l'on va nous poser

Tester sa présentation : préparation, répétition, mémorisation et improvisation

Être attentif à son auditoire : observer les signes non verbaux et maintenir l'intérêt

~~Jeu pédagogique~~ : pratique théâtrale et jeux de rôles

~~Mise en situation~~ : présentation en quelques slides sur un sujet professionnel ou extraprofessionnel

~~Vidéo~~ : Quelle est la finalité de sa prise de parole ?

~~Vidéo~~ : Comment avoir une attitude cohérente avec notre discours ?

~~Vidéo~~ : Qu'est-ce que le storytelling ?

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

Option Classe Virtuelle - Retours d'expérience post-formation

Tarif HT : 125€

Durée : 90 mn, de 11h à 12h30

Pour échanger avec l'animateur et vos pairs sur la mise en pratique des nouvelles compétences acquises

**1390€ HT**

## Prochaines sessions

### Paris

17 et 18 juin 2019

17-06-2019

18-06-2019

26 et 27 sept. 2019

26-09-2019

27-09-2019

25 et 26 nov. 2019

25-11-2019

26-11-2019

### Classe virtuelle prochaines sessions

08 oct. 2019

16 janv. 2020

08 oct. 2019

08-10-2019

08-10-2019

16 janv. 2020

16-01-2020

16-01-2020

S'inscrire

[Nous contacter](#)