



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT



Ref. : 8953248

Duration :
2 jours - 14 heures

Pricing :
Employee - Company :
1395 €

Code Dokelio : 031423

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Gagner en impact avec ses écrits professionnels

En entreprise, la communication passe essentiellement par l'écrit. E-mails, notes de service, rapports, comptes-rendus, notes de synthèse sont nombreux et demandent des qualités de rédaction évidentes. Améliorer ses capacités rédactionnelles renforce la bonne image que l'on veut donner de soi et permet d'être plus efficace dans sa communication.

OBJECTIVES

Connaître les spécificités des différents types d'écrits professionnels
Acquérir une méthode pour rédiger des écrits professionnels
Gagner du temps dans sa rédaction

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

CONCERNED PUBLIC

Toute personne souhaitant gagner en efficacité dans la rédaction de ses écrits professionnels

PREREQUISITE

Pour suivre cette formation, il est demandé aux participants d'apporter des écrits professionnels issus de leur pratique

COMPÉTENCES ACQUISES

Renforcer ses qualités rédactionnelles pour faire ressortir l'essentiel de son message

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAM

Améliorer ses écrits professionnels

Upgrader sa pratique rédactionnelle

Autodiagnostic : ses qualités rédactionnelles

Activité collaborative : analyse collaborative des écrits professionnels des participants et identification des bonnes pratiques

- Poser les bonnes questions préparatoires
- Adapter son message à son interlocuteur
- Tenir compte des règles d'usage
- Mettre en place des outils efficaces pour faciliter sa rédaction
- Sélectionner le bon type d'écrit professionnel
- Identifier les impairs à ne pas commettre

Exercice d'application : utilisation de la carte mentale pour organiser son écrit

Donner envie de lire

- Choisir des titres accrocheurs
- Améliorer la lisibilité du document
- Soigner introduction et conclusion
- Illustrer son écrit

Jeu pédagogique : mesure de l'attractivité d'un texte



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP



Écrire pour convaincre

- Donner du sens à son écrit

Partage d'expériences : les caractéristiques d'un écrit convaincant

- Rédiger des titres et des écrits impactants

Étude de cas : étude de titres d'articles et discussion autour de leur impact

- Mesurer le poids des mots
- Développer son éloquence à l'écrit

Exercice d'application : réécriture de textes

Faire preuve de créativité dans ses écrits professionnels pour plus d'impact

- Mesurer l'utilité de la créativité dans un écrit professionnel
- Jouer avec les mots
- Organiser sa créativité

Ateliers d'écritures : écrire sous contraintes pour faire preuve de créativité

- Travailler la syntaxe
- Manipuler les niveaux de langue

Exercice d'application : réécriture créative d'écrits professionnels apportés par les participants

TRAINERS

Pascaline
ROI

Ismael
LEPINOY

Amandine
SOURISSE

MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES :

À distance

06 et 07 oct. 2021

Paris

03 et 04 juin 2021

02 et 03 déc. 2021