



FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 8952023

Duration :  
2 jours - 14 heures

Pricing :  
Employee - Company :  
1370 €

# RÉDIGER LE CAHIER DES CHARGES DE SON PROJET

Préparer le pilotage de son projet en définissant fonctions et objectifs

La rédaction d'un cahier des charges est une des phases clés du projet. Souvent contractuel, il nécessite des consensus, implique différents acteurs et constitue une feuille de route et un instrument de communication projet.

## OBJECTIVES

Acquérir une démarche pour formaliser précisément l'expression de ses besoins  
Rédiger les points les plus sensibles de son cahier des charges  
Maîtriser les étapes clés et le processus d'élaboration du cahier des charges d'un projet

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## CONCERNED PUBLIC

Toute personne impliquée dans la rédaction du cahier des charges d'un projet

## PREREQUISITE

Avoir une expérience du management de projet ou avoir suivi " Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel " (code 52163)

## COMPÉTENCES ACQUISES

Concevoir le cahier des charge de son projet et maîtriser cette étape clé pour la réussite de son projet

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval

## PROGRAM

### Rédiger le cahier des charges de son projet

#### Situer avec précision la place du cahier des charges dans le processus projet

- Bien appréhender la finalité du cahier des charges
- Distinguer les différents types de cahiers des charges : générique, fonctionnel, technique
- Comprendre les fonctions attendues d'un cahier des charges : expression d'un besoin, outil de communication interne, instrument support à l'appel d'offres

Exercice d'application : identification des risques d'un projet dépourvu de cahier des charges

#### Maîtriser les règles d'or de la rédaction du cahier des charges

##### Déchiffrer les différentes étapes d'élaboration

- Identifier les modalités d'élaboration, les rubriques nécessaires
- Pratiquer l'analyse fonctionnelle
- Réaliser une analyse de la valeur
- Assurer la cohérence avec les autres supports : fiche projet, lettre de mission





Exercice d'application : réalisation d'une analyse fonctionnelle et d'une analyse de la valeur

#### **Rédiger un cahier des charges**

- Déterminer les critères à prendre en compte pour choisir la mise en forme, valider le contenu et le diffuser
- Identifier et formuler les contraintes dès le départ
- Rédiger les différentes rubriques
- Décrire des prestations
- Contractualiser avec un prestataire

Exercice d'application : rédaction du cahier des charges complet d'un projet, définition d'une prestation souhaitée et description des résultats attendus

#### **Impliquer les différents acteurs dans la rédaction**

- Lister les partenaires et leur rôle au sein du projet : maîtres d'ouvrage, clients, prestataires internes ou externes, experts
- Déterminer les partenaires à consulter dès la rédaction du cahier des charges
- Utiliser le cahier des charges comme outil de communication interne et externe

Exercice d'application : identification des modalités de rédaction du cahier des charges

Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en œuvre pour rédiger son cahier des charges avec succès

## TRAINERS

Virgile  
LUNGU  
ASVOR

## MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Cette formation inclut les supports de cours et le passage de l'examen qui se déroule sous forme de QCM en ligne. Les stagiaires ont 3 mois après la formation pour passer l'examen.