



Être acteur de la réussite de son projet

Ref 8952164

Être acteur de la réussite de son projet

Formations courtes

Initiation	2 jours (-1 heure)	Paris
------------	--------------------	-------

Contribuer efficacement à un projet

À l'image du chef de projet, chaque équipier est un artisan de la performance et ce, à chaque étape. Il est le vecteur privilégié de la progression grâce à son expertise métier, sa compréhension des enjeux, des méthodes et la bonne communication avec les autres membres de l'équipe.

Objectifs

Comprendre le fonctionnement d'un projet pour mieux y contribuer

Optimiser sa contribution d'équipier à chaque étape clé du projet

Gérer les relations non hiérarchiques et mieux communiquer

Pour qui ?

Toute personne amenée à contribuer à un projet

Prérequis

Être amené à participer à des projets et souhaiter rendre efficace sa contribution au projet

Code dokélio : 33095

Compétences acquises:

Maîtriser les leviers pour contribuer efficacement en tant qu'équipier à la réussite du projet

Programme

Comprendre le fonctionnement d'un projet

- Caractériser la notion de projet
- Spécifier les étapes clés d'un projet
- Identifier les acteurs d'un projet : internes et externes
- Caractériser les différentes options d'organisation du mode projet en entreprise
- Cerner le mode de travail d'une équipe projet

Mise en situation : simulation la vie d'un mini-projet

Partage d'expérience : les expériences du mode projet des participants

Intégrer l'équipe projet

- Mesurer l'impact du mode projet sur les relations interpersonnelles
- Prendre sa place dans une équipe temporaire
- Accroître sa flexibilité relationnelle
- Formaliser ses attentes envers le chef de projet et les membres de l'équipe
- Prendre en compte le rôle de chacun dans ses relations interpersonnelles

Partage d'expérience : l'impact du mode projet sur la vie de l'équipe

Prendre part à la construction du projet

- Participer au cadrage d'un projet
- Etudier l'opportunité et la faisabilité
- Différencier les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- Identifier les rôles et responsabilités des différentes instances
- Prendre part à la planification du projet

Exercice d'application : participation à la réalisation d'une note de cadrage d'un projet et à l'identification des risques d'un projet

Favoriser le bon déroulement du projet au quotidien

- Participer aux travaux collectifs de l'équipe projet

- Formaliser le reporting au chef de projet en fonction de ses besoins et attentes
- Participer activement aux réunions
- Participer à la communication au sein de l'équipe projet

Etude de cas : compréhension d'un tableau de bord projet et du plan de communication

Gérer son temps et son organisation entre le projet et son métier

- Clarifier sa mission, son poste et sa contribution
- S'organiser efficacement avec les autres membres de son équipe
- Prioriser son activité
- Intégrer dans son temps de travail la communication auprès du sponsor, auprès du chef de projet
- Savoir dire non

Mise en situation : jeux de rôle simulant des situations projet

1360€ HT

Prochaines sessions

Paris

16 et 17 sept. 2019

16-09-2019

17-09-2019

21 et 22 nov. 2019

21-11-2019

22-11-2019

[S'inscrire](#)

[Nous contacter](#)