



FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 8952164

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1420
€ HT

CONTRIBUER EFFICACEMENT À UN PROJET

Être acteur de la réussite de son projet

À l'image du chef de projet, chaque équipier est un artisan de la performance et ce, à chaque étape. Il est le vecteur privilégié de la progression grâce à son expertise métier, sa compréhension des enjeux, des méthodes et la bonne communication avec les autres membres de l'équipe.

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement d'un projet pour mieux y contribuer
Optimiser sa contribution d'équipier à chaque étape clé du projet
Gérer les relations non hiérarchiques et mieux communiquer

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Toute personne amenée à contribuer à un projet

PRÉREQUIS

Être amené à participer à des projets et souhaiter rendre efficace sa contribution au projet

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les leviers pour contribuer efficacement en tant qu'équipier à la réussite du projet

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Contribuer efficacement à un projet

Comprendre le fonctionnement d'un projet

- Caractériser la notion de projet
- Spécifier les étapes clés d'un projet
- Identifier les acteurs d'un projet : internes et externes
- Caractériser les différentes options d'organisation du mode projet en entreprise
- Cerner le mode de travail d'une équipe projet

Mise en situation : simulation la vie d'un mini-projet

Partage d'expérience : les expériences du mode projet des participants

Intégrer l'équipe projet

- Mesurer l'impact du mode projet sur les relations interpersonnelles
- Prendre sa place dans une équipe temporaire
- Accroître sa flexibilité relationnelle
- Formaliser ses attentes envers le chef de projet et les membres de l'équipe
- Prendre en compte le rôle de chacun dans ses relations interpersonnelles

Partage d'expérience : l'impact du mode projet sur la vie de l'équipe

Prendre part au projet : du démarrage à sa conclusion

- S'approprier les informations de cadrage du projet
- Identifier les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- Prendre part à la planification du projet

Exercice d'application : participation à la réalisation d'une note de cadrage d'un projet et à l'identification des risques d'un projet

- Participer aux travaux collectifs de l'équipe projet
- Formaliser le reporting au chef de projet en fonction de ses besoins et attentes





- Participer à la communication au sein de l'équipe projet

Etude de cas : compréhension d'un tableau de bord projet et du plan de communication

Gérer son temps et son organisation entre le projet et son métier

- Clarifier sa mission, son poste et sa contribution
- S'organiser efficacement avec les autres membres de son équipe
- Prioriser son activité
- Intégrer dans son temps de travail la communication auprès du sponsor, auprès du chef de projet
- Savoir dire non

Mise en situation : jeux de rôle simulant des situations projet

INTERVENANTS

Expert EFE - Management de projet

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

À distance

29 et 30 août 2022

