



CHEF DE PROJET

Acquérir les outils et méthodes pour piloter un projet et son équipe

Tout collaborateur ou manager peut être sollicité pour piloter un projet transverse. S'appuyer sur une méthode structurée comportant des étapes, des documents clés associés et des jalons est indispensable pour réussir. De même, faire preuve d'un talent de communicant et d'animateur permet de fédérer une équipe et de la mobiliser autour du projet commun.

A l'issue de cette formation, il est possible de passer un examen attestant des compétences acquises. L'examen se déroule sous forme de mémoire et soutenance devant un jury et donne lieu à une attestation de réussite délivrée par EFE. Le budget complémentaire pour cet examen est de 900€HT, nous vous invitons à vous rapprocher de votre conseiller clientèle afin d'en savoir plus.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

PARCOURS MÉTIER

Ref. : 8952230

Durée :
12,1 jours - 86 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 6990 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 10423



OBJECTIFS

Identifier les rôles et missions d'un chef de projet
Prendre en compte la dimension humaine dans un projet
Acquérir les clés du pilotage d'un projet pour réduire les risques

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Chefs de projet
Toute personne amenée à piloter un projet et souhaitant s'approprier les outils lui permettant de mener à bien sa mission

PRÉREQUIS

Avoir quelques bases en gestion de projet pour les chefs de projet en poste de niveau Bac+2 ou équivalent
Avoir une expérience dans l'entreprise de deux ans minimum pour les participants appelés à piloter un projet afin de maîtriser l'environnement projet

COMPÉTENCES ACQUISES

Acquérir une méthode et les outils pour prendre la tête de projets avec succès

PROGRAMME

Pendant



Objectifs

- Comprendre les caractéristiques d'un projet : vocabulaire, acteurs et structure de référence
- Identifier les facteurs de succès de la conduite de projet
- Intégrer la dimension humaine du management de projet

S'approprier une méthode de référence et ses outils associés

- Découvrir pourquoi les projets ont tendance à dérapier : dérives naturelles, diagnostic et remèdes
- Comprendre le fonctionnement spécifique d'un projet
- Préparer le projet pour anticiper
- Les différentes phases d'un projet – le cycle de vie d'un projet
- De la vision stratégique de l'entreprise jusqu'aux finalités - fixer et formaliser les objectifs généraux
- Définir ses objectifs et ses missions individuelles
- Analyser et définir les besoins

Exercice d'application : Fixation d'un objectif individuel SMART

Exercice d'application : Déroulez le QOQCCP lors de l'étape d'analyse des besoins

Prendre en compte la dimension humaine dans un projet

- Identifier les parties prenantes du projet
- Cerner le mode de travail d'une équipe projet : constituer une équipe, organisation, collaboration hors hiérarchie...
- Contractualiser dans une équipe projet : être pragmatique dans son approche des résultats
- Contractualiser dans une équipe projet : donner le droit à l'erreur

Exercice d'application : Individuellement, menez une réflexion sur les règles du jeu définies ou à définir dans l'équipe réelle

Jeux de rôle : Créer la fresque de votre équipe

Exercice d'application : Réalisation d'un WBS-OT

Objectifs

- Planifier son projet au plus juste et utiliser des outils de planification
- Organiser le suivi et le contrôle de l'avancement du projet
- Piloter son projet par les risques pour éviter les déviations naturelles et sécuriser son projet

Organiser et planifier au juste nécessaire

- L'organigramme des fonctions et des tâches : WBS-OT
- La méthode réseau PERT et le diagramme de GANTT
- Jaloner un projet - fixer et valider les jalons
- Impliquer les personnes selon les besoins du projet et leurs compétences - la matrice de responsabilité (RACI)
- Evaluer la faisabilité financière du projet : bâtir le budget initial

Exercice d'application : Attribuer les tâches : réaliser une matrice RACI

Exercice d'application : Construire un planning : réaliser le diagramme de GANTT

Exercice d'application : Construire un budget de projet



Communiquer autour de son projet : les attentes et les besoins des parties prenantes

- Réaliser un audit de communication pour formaliser une stratégie
- Définir des actions de communication ciblées – construire un plan de communication

Exercice d'application : Construire un Plan de communication de projet

Évaluer et réduire les risques

- Les risques amont, endogènes du projet
- Les critères d'évaluation et le référentiel
- Les provisions pour risques, les clauses contractuelles et les garanties
- Réactualiser les risques au lancement

Exercice d'application : Réaliser l'outil SWOT et définir les risques endogènes et exogènes de projet

Piloter par les risques

- La revue mensuelle, la veille permanente, les audits du projet
- Le pilotage du projet
- S'outiller pour suivre l'avancement du projet - identifier les indicateurs pertinents

Exercice d'application : Faire une analyse des risques avec des outils AMDEC et Matrice des risques

Pendant

Préparer le pilotage de son projet Partie 1 - 2 jours

Objectifs

- Préparer le pilotage en fédérant son équipe projet

Piloter et organiser le contrôle de son projet

- Mesurer l'avancement physique
- Construire le tableau de bord du projet
- Effectuer le suivi courant : état d'avancement, édition de rapport, visualisation des dérives

Exercice d'application : Préparer la réunion de résolution de problème – déroulé l'outil CPS

Développer l'efficacité individuelle et collective

- Prendre en compte les changements avec discernement
- Animer les réunions de projet et donner du sens : réunions de chantier, d'équipe et comités de pilotage
- Reconnaître les pilotes clandestins

Exercice d'application : Identifier ses attitudes spontanées en situation de changement

Exercice d'application : Prendre en compte les changements pour réduire les résistances

Jeux de rôle : Réunion du Comité de pilotage - Méthode DISCO

- Établir les priorités et sécuriser la conduite du projet
- Optimiser son temps dans un projet : méthode et formats

Autodiagnostic : "Les voleurs de temps" - identifiez ce qui vous cause des pertes de temps



Les facteurs clés du succès dans un projet

- Construire la charte de la super équipe de projet
- Identifier les Méta règles et comportements
- Contractualiser dans une équipe projet – être pragmatique dans son approche des résultats, donner le droit à l'erreur

Jeux de rôle : Réunion individuelle de suivi d'activité

Pendant

Classe virtuelle : préparation à la soutenance (à distance, 1 heure)

Pour aider à formaliser son mémoire et préparer sa soutenance

Pendant

Préparer le pilotage de son projet Partie 2 - 2 jours

Objectifs

- Procéder à une analyse fine des besoins et des résultats attendus
- Bâtir son cahier des charges fonctionnel

Les enjeux d'une bonne analyse des besoins : comprendre les objectifs sous-jacents

- Les trois univers : le projet, le produit, le client
- Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF) ou technique

Exercice d'application : Analyser et comprendre une Note de cadrage

Exercice d'application : Créer une Fiche de projet

- Définir les objectifs et les résultats attendus
- Analyse fonctionnelle : distinguer les différentes catégories de fonctions

Exercice d'application : Définir les fonctions

Exercice d'application : Créer une Fiche descriptive de la fonction

Exercice d'application : Définir les besoins et les fonctions (utilisation des outils « la bête à corne » et « l'araignée » (« la pieuvre »))

Définir les spécifications et déterminer les priorités du CdCF

- Hiérarchiser les fonctions : tri croisé, classement pondéré, valorisation

Exercice d'application : Définir le niveau requis et la marge de flexibilité possible des critères de performance d'une fonction

Exercice d'application : Hiérarchiser les fonctions : tri croisé, classement pondéré, valorisation

- Bâtir et rédiger un cahier des charges

Exercice d'application : Tester votre compréhension du concept

Exercice d'application : Créer une ébauche de Cahier des charges fonctionnel

Pendant

Fédérer une équipe transverse et communiquer autour de son projet Partie 1 - 2 jours

Objectifs



- Assurer la performance de son équipe sur toute la durée du projet
- Instaurer des rites pour motiver l'équipe au quotidien

Affirmer son leadership de chef de projet

- Les 4 types de management situationnel
- La contribution et le positionnement du chef de projet
- La contribution et le positionnement du chef de projet – la notion d'autorité
- Les risques et les bénéfices du management transversal

Partage d'expérience : management situationnel « Le bon style au bon moment »

Partage d'expérience : le rôle du manager transversal ?

Partage d'expérience : les risques et les avantages du management transversal

- Structurer sa mission et cerner son domaine de responsabilité
- Gérer la relation avec les responsables hiérarchiques
- Le management et le leadership
- Impliquer et convaincre les managers hiérarchiques - gérer la relation avec les responsables hiérarchiques

Autodiagnostic : Répondre au questionnaire Paul Hersey & Ken Blanchard

Motiver au quotidien

- Identifier les leviers de motivation hors autorité hiérarchique
- Autonomie de l'équipe
- Stimuler les performances des équipiers : l'art de bien déléguer et de développer la responsabilité de chacun

Exercice d'application : Identifier les leviers de motivation hors autorité hiérarchique

Exercice d'application : Déterminer le degré d'autonomie des membres de votre équipe projet

- Stimuler les performances des équipiers - le processus d'amélioration continue - PDCA
- Stimuler les performances des équipiers - le processus de maîtrise des modifications
- Tirer profit de l'expérience – la capitalisation de l'expérience et le bilan d'un projet

Jeux de rôle : Entretien de délégation

Partage d'expérience : réflexion collective sur les notions de crédibilité, de cohérence, de consistance et de congruence

Pendant

Fédérer une équipe transverse et communiquer autour de son projet Partie 2 - 2 jours

Objectif

- Développer une communication pour accompagner la réussite du projet

Communiquer autour de son projet : les attentes et les besoins des utilisateurs

- Les attitudes de Porter
- L'assertivité et le leadership : s'affirmer sans mécanismes de défense

Autodiagnostic : Répondre au questionnaire « Faits, Opinions, Sentiments »

Autodiagnostic : Répondre au questionnaire de Porter



Autodiagnostic : Répondre au questionnaire d'assertivité

- Pratiquer l'écoute active, la reformulation et l'art de questionnement
- Mesurer l'importance du non verbal et de la synchronisation

Exercices d'application : Détecter la communication non verbale de l'autre

- Animer les réunions, le rôle et les trois grandes fonctions de l'animateur
- Prodiguer des signes de reconnaissance pour motiver

Jeux de rôle : Savoir féliciter : l'entretien de félicitation

Jeux de rôle : Apporter une aide : l'entretien d'aide

Communiquer autour de son projet : gérer les conflits, traiter les objections et convaincre

- Recadrer pour gérer les désaccords et les conflits
- Définir des actions de communication ciblées : argumenter et convaincre, gérer les objections, négocier, annoncer une mauvaise nouvelle, apporter une aide, refuser une demande...

Jeux de rôle : Gestion de conflit : appliquer la méthode DESC

Jeux de rôle : Savoir communiquer une mauvaise nouvelle : l'entretien d'annonce d'une mauvaise nouvelle

Jeux de rôle : Savoir négocier : l'entretien de négociation

Après

Classe virtuelle retours d'expérience

Classe virtuelle retours d'expériences : pour échanger avec l'animateur et vos pairs sur la mise en pratique des nouvelles compétences acquises

INTERVENANTS

Michel Radulovic

Formateur, coach et consultant en gestion de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Cette formation, en plusieurs modules, alterne théorie et pratique et met l'accent sur les échanges et le mode collaboratif. Les exercices en salle et d'intersessions permettent d'évaluer la prise en main des outils, concepts et méthodologies vus en formation.

Parallèlement, chaque participant travaille sur un sujet personnel, choisi en lien avec l'équipe pédagogique. L'ensemble du parcours permet d'appréhender et de valider les différentes connaissances et compétences nécessaires à la réalisation de ce sujet/projet. Grâce à leur expertise, les intervenants conseillent et accompagnent les apprenants jusqu'à la présentation de leur travail.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap 

LIEUX ET DATES

Paris

22 sept. 2025 au 20 mai 2026



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 0040