



# RÉUSSIR L'ACHÈVEMENT D'UN CHANTIER ET LA RÉCEPTION DE L'OUVRAGE

## Organiser la clôture d'une opération

La réception est une période charnière et fondamentale dans le déroulement d'une opération, qui correspond à la fin des travaux. Néanmoins, elle prolonge l'obligation de l'entrepreneur par la période de parfait achèvement.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

Ref. : 8974214

Durée :  
1 jour - 7 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 930 € HT  
Collectivité : 850 € HT

Repas inclus

### OBJECTIFS

Identifier les moments clés de la clôture d'une affaire et leurs enjeux  
Analyser le rôle des acteurs durant les différentes phases  
Gérer la transmission du bâtiment au gestionnaire

### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### POUR QUI ?

Maîtres d'ouvrage publics et privés  
Les entreprises de construction principales et sous-traitantes  
Toute personne concernée par la clôture d'une opération de travaux

### PRÉREQUIS

Connaître les bases du montage de projets de construction

### COMPÉTENCES ACQUISES

Conduire et organiser l'achèvement d'un chantier et l'exploitation de l'ouvrage

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval

### PROGRAMME

Réussir l'achèvement d'un chantier et la réception de l'ouvrage

#### Gérer les étapes en amont de la livraison de l'ouvrage

##### Organiser les opérations préalables à la réception

- Maîtriser le cadre juridique de la réception de l'ouvrage
- Organiser le processus de réception
- Mener les visites préalables à la réception
- Rédiger la liste des réserves
- Rédiger les PV de réception
- La liste des réserves, l'inexécution, la malfaçon
- Les essais et contrôles techniques
- Les documents dus par les entreprises

##### Gérer la réception des concessionnaires

- Électricité, gaz, eau, assainissement, téléphonie, internet, télévision

##### Identifier les démarches et autorisations administratives liées à la réception

- La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux DAACT
- Les vérifications initiales
- L'ouverture au public
- La commission de sécurité et d'accessibilité

##### Cerner les effets de la réception

- Le transfert de garde





- L'exonération de l'entrepreneur
- La mise en place de la maintenance
- Le démarrage des garanties

#### **Déterminer le contenu du dossier des ouvrages exécutés (DOE)**

#### **Conduire le Dossier des Interventions Ultérieures sur Ouvrage (DIUO)**

- Les documents à insérer
- Les interventions ultérieures

#### **Établir le dossier de SSI**

- Les missions du coordonnateur SSI

#### **La levée des réserves**

- Le délai de levée des réserves
- L'organisation pour effectuer les travaux de retouches
- Le contrôle de la levée des réserves
- La défaillance des entreprises

#### **Maîtriser les étapes à compter de la réception**

##### **Gérer la livraison**

- La livraison du maître d'ouvrage à l'acquéreur ou à l'exploitant
- Le dossier de transfert

##### **Le contenu du dossier de transfert**

- Le dossier administratif de l'opération
- Le dossier technique de l'opération
- L'archivage

##### **Le dossier d'utilisation d'entretien et de maintenance (DUEM)**

- Les contrats de maintenance
- L'entretien

##### **Organiser la clôture des comptes**

- L'achèvement financier : le décompte général définitif
- Le circuit de la clôture des comptes entre l'entreprise, le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage
- Les observations, les corrections, le mémoire de réclamation

##### **Maîtriser la mise en place des garanties**

- L'année de parfait achèvement
- La garantie de bon fonctionnement
- La garantie décennale

##### **Exercices d'application** : contrôle des connaissances

Vidéo : Quel montage mettre en place pour la phase de travaux ?

Vidéo : Quels points clés lors de la réception des travaux ?

Vidéo : Quelles garanties lever à l'issue de la construction ?

## **INTERVENANTS**

Jean MAUSSION

Architecte, Conducteur de travaux, AMO

SAS Jean MAUSSION

## **MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

## **LIEUX ET DATES**





Paris  
08 nov. 2022



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 44 09 25 08 - e-mail : [serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)  
Siret 412 806 960 0032