



Le juriste, conseil juridique de son entreprise

Ref 8920096

Le juriste, conseil juridique de son entreprise

Formations courtes

Initiation	2 jours (14 heures)	Paris
------------	---------------------	-------

Accompagner juridiquement les opérationnels dans leurs prises de décision

Accompagner les opérationnels en les responsabilisant face au risque juridique, trouver des solutions adaptées à ses interlocuteurs, maîtriser sa communication pour susciter l'adhésion... tels sont les défis auxquels doivent faire face les juristes aujourd'hui afin de se positionner au sein et au service de l'entreprise.

Objectifs

Analyser l'environnement juridique

Communiquer pour convaincre les opérationnels

Responsabiliser les différents services

Pour qui ?

Responsables juridiques et juristes Toute personne ayant besoin de sensibiliser, initier et conseiller juridiquement les opérationnels

Prérequis

Être amené à communiquer avec les autres services opérationnels de l'entreprise

Code dokélio : 035278

Compétences acquises:

Accompagner efficacement les

opérationnels dans leurs prises de décision

Programme

Analyser les différents services de l'entreprise et leur fonctionnement

Identifier les acteurs de l'environnement du service juridique

Effectuer un suivi de l'environnement par rapport à son évolution

- Définir à quelle phase du processus intervenir

Faire le bilan de fonctionnement du service juridique par rapport à ses interlocuteurs et apporter les solutions adaptées

- Analyse des points positifs et négatifs du feed back

Partage d'expériences : échanges sur les questions à poser pour être performant vis-à-vis de ses différents interlocuteurs

Positionner le service juridique au sein de l'entreprise

Initier les démarches pour satisfaire les clients internes

- Clarifier la place du juriste par rapport aux autres fonctions
- Adopter les comportements et les attitudes efficaces facilitant l'expression des besoins opérationnels et leur satisfaction

Déléguer pour responsabiliser

- Mener à bien une délégation : cerner les enjeux, le pouvoir confié et définir les limites
- Accompagner les opérationnels
- Identifier la méthode à adopter pour une délégation efficace

Mise en situation : réalisation d'une délégation efficace

Mettre en place une communication efficace pour optimiser le rôle du service juridique

S'exprimer efficacement auprès des différents interlocuteurs en tenant compte de leur personnalité

- Sensibiliser les équipes aux règles juridiques qui encadrent leurs missions
- Apprendre à donner des conseils suivis d'effets : communiquer pour susciter l'adhésion

Recenser les outils de communication interne à utiliser

- Les rencontres formalisées : entretiens et réunions
- Les rencontres informelles : occasions d'échanges d'expériences et instants conviviaux

Gérer une situation conflictuelle

- Définir la communication à mettre en œuvre
- Les actions de conseil à y associer et sous quelle forme

Étude de cas : analyse d'une situation conflictuelle

Mise en situation : attitudes à adopter lors d'une situation conflictuelle

MODULES VIDÉO :

- Comment s'entraîner à être diplomate ?
- Comment renforcer l'impact de nos messages ?

1450€ HT

Prochaines sessions

Paris

19 et 20 déc. 2019

19-12-2019

20-12-2019

[S'inscrire](#)

[Nous contacter](#)