



## 7 outils pour un management efficace

Ref 8951150

### 7 outils pour un management efficace

Formations courtes

---

Initiation	2 jours (14 heures)	Paris
		Lyon
		Bordeaux
		Nantes
		Lille

---

### Gagner en efficacité et en crédibilité managériale

Efficacité, gain de temps, productivité sont les buts poursuivis par tout manager. Pour y parvenir, il peut s'appuyer sur son équipe. Pourtant, ce sont ses compétences et ses outils qui feront la différence. Se connaître et identifier son type de personnalité et ses préférences de fonctionnement lui permettront de mieux manager ses collaborateurs tout en développant des moyens originaux.

### Objectifs

- Acquérir les attitudes et comportements du manager efficace
- Mieux connaître ses collaborateurs et leurs modes de fonctionnement
- Améliorer son management d'équipe

### Pour qui ?

- Toute personne en charge de responsabilités d'encadrement • Managers

en prise de fonction • Managers d'équipe  
projet

## Prérequis

**Code dokélio : 031460**

Être manager et souhaiter se doter rapidement d'outils opérationnels pour améliorer ses pratiques.

### **Compétences acquises:**

Manager efficacement ses collaborateurs grâce à des outils opérationnels

## Programme

### **Mieux se connaître en tant que manager**

#### **Outil 1 : définir son schéma cognitif**

- Comprendre le mode de fonctionnement de son cerveau
- Identifier son profil

Autodiagnostic : cerveau droit / cerveau gauche

#### **Outil 2 : identifier son type de personnalité et son mode de fonctionnement**

- Pratiquer une communication plus efficace en fonction de son mode de fonctionnement

- Optimiser sa gestion du stress
- Comprendre son mode de contribution à la performance de l'équipe

Exercice d'application : étude des implications managériales sur son type de personnalité

### **Mieux manager ses collaborateurs**

#### **Outil 3 : l'écoute active**

- Pratiquer les différents types de questionnements
- Pratiquer un feedback régulier et objectif
- Pratiquer la recherche de feedback
- Pratiquer la reformulation

Mise en situation : compréhension, par un collaborateur, des raisons de sa non-performance

#### **Outil 4 : le SCORE en entretien de recadrage**

- Identifier les problématiques

- Formaliser les causes pour aider à la prise de conscience
- Développer des contrats avec les collaborateurs
- Amener ses collaborateurs à formuler leurs propres solutions

Mise en situation : prise de conscience par un collaborateur des améliorations de performance attendues

#### **Outil 5 : le DESC en entretien de management**

- Maîtriser le déroulement des entretiens conflictuels • Structurer les face-à-face managériaux
- Conclure un entretien difficile

Mise en situation : entretien de recadrage sur cas réels

#### **Outil 6 : le management situationnel**

- Déterminer le niveau de maturité d'un collaborateur
- Définir le niveau de compétences retenu pour un poste donné
- Évaluer le niveau d'engagement de chacun des membres de son équipe
- Sélectionner le style de management adapté au collaborateur et à sa situation

Étude de cas : identification des différents niveaux de maturité de ses collaborateurs

#### **Outil 7 : les quatre leviers du manager**

- Occuper un poste attrayant
- Maintenir son niveau de confiance
- Avoir un sentiment d'appartenance
- Connaître le but poursuivi par un collaborateur

Étude de cas : identification des moteurs de la motivation/remotivation de ses collaborateurs

Plan d'action personnel : formalisation des actions permettant de mettre en application, en situation de management, les outils étudiés au cours de la formation

**1360€ HT**

## **Prochaines sessions**

### **Paris**

08 et 09 juil. 2019

08-07-2019

09-07-2019

19 et 20 sept. 2019

19-09-2019

20-09-2019

12 et 13 déc. 2019

12-12-2019

13-12-2019

### **Lyon**

#### **Prochaines sessions**

● 12 et 13 déc. 2019

12 et 13 déc. 2019

12-12-2019

13-12-2019

### **Nantes**

#### **Prochaines sessions**

● 28 et 29 nov. 2019

28 et 29 nov. 2019

28-11-2019

29-11-2019

### **Bordeaux**

#### **Prochaines sessions**

● 12 et 13 déc. 2019

12 et 13 déc. 2019

12-12-2019

13-12-2019

### **Lille**

#### **Prochaines sessions**

● 28 et 29 nov. 2019

28 et 29 nov. 2019

28-11-2019

29-11-2019

S'inscrire

[Nous contacter](#)