



La gestion de projet pour managers

Ref 8952372

La gestion de projet pour managers

Formations courtes

Initiation	2 jours (14 heures)	Paris
------------	---------------------	-------

Conduire son projet efficacement

De plus en plus, les managers sont amenés à prendre le rôle de chef de projet. Ils doivent alors mobiliser et fédérer des contributeurs hors de leurs équipes habituelles et acquérir une méthodologie particulière, celle de la gestion de projet. Impliquer l'équipe, s'approprier la culture projet, utiliser les bons outils et méthodes, sont des compétences à s'approprier pour réussir ce nouveau défi.

Objectifs

- Définir l'univers projet, ses contraintes, ses risques et ses singularités.
- Manager en tant que chef de projet.
- Acquérir les outils et méthodes permettant une gestion optimale de son projet.

Pour qui ?

- Managers

Code dokélio : 033094

Prérequis

Être amené à gérer un projet prochainement.

Compétences acquises:

Identifier les outils et méthodes clés pour

Programme

Distinguer management de projet et management hiérarchique

Comprendre l'environnement projet

- Définir ce qu'est un projet
- Lister les outils essentiels à la gestion de projet
- Identifier les parties prenantes d'un projet

Partage d'expériences : les conditions de réussite d'un projet, les risques de dérive d'un projet

Passer de manager à chef de projet

- Différencier manager et chef de projet
- Définir précisément le rôle et les responsabilités du chef de projet
- Distinguer les différents modes de management possibles

Autodiagnostic : son style de management

Acquérir les outils pour cadrer son projet

- Analyser le besoin pour clarifier les attendus du projet
- Identifier les étapes d'un projet
- Acquérir différentes méthodes pour délimiter le périmètre du projet
- Définir les résultats attendus du projet
- Prendre en compte la dimension financière du projet
- Mettre en place les outils de cadrage

Exercice d'application : utilisation de différents outils de planification projet

Exercice d'application : élaboration d'un tableau de bord projet

Organiser son projet pour mobiliser les contributeurs

Mettre en place une organisation efficace

- Découper son projet en lot et désigner un responsable par lot
- Identifier et gérer les risques pour éviter la démobilisation
- Construire un planning commun pour fédérer son équipe projet

Mise en situation : construction d'un planning en utilisant le diagramme de GANTT

Manager en non-hiérarchique

- Identifier les leviers d'action pour manager en non-hiérarchique
- Motiver et faire adhérer les contributeurs

- Parier sur son leadership
- Mobiliser grâce aux réunions projet

Mise en situation : utilisation des facteurs de motivation en réunion d'équipe

Piloter les résultats

- Placer les résultats au cœur du pilotage de son projet
- Valoriser les résultats positifs
- Traiter les résultats négatifs sans démotiver

Étude de cas : analyse des résultats d'un projet

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

1360€ HT

Prochaines sessions

Paris

24 et 25 juin 2019

24-06-2019

25-06-2019

03 et 04 oct. 2019

03-10-2019

04-10-2019

28 et 29 nov. 2019

28-11-2019

29-11-2019