

DOSSIER DE CANDIDATURE

Cochez la formation souhaitée

- ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES ET PAIE
 ASSISTANT COMMERCIAL SPE E.COMMERCE
 COLLABORATEUR SOCIAL PAIE
 COMPTABLE GESTIONNAIRE
 CONSEILLER FINANCIER
 DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION (DCG)
 RESPONSABLE EN GESTION DES RELATIONS SOCIALES
 CONSEILLER EN GESTION DE PATRIMOINE

VOTRE IDENTITE

NOM : _____ PRENOM : _____

NOM DE JEUNE-FILLE : _____

DATE DE NAISSANCE : ___/___/___ VILLE : _____ DPT : ___

PAYS : _____ NATIONALITE : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____ DPT : _____

TELEPHONE : ___/___/___/___/___/___ PORTABLE : ___/___/___/___/___/___

E-MAIL : _____ N° S.S. : _____

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

_____ ☎ ___/___/___/___/___/___

_____ ☎ ___/___/___/___/___/___

MEDECIN TRAITANT : _____ ☎ ___/___/___/___/___/___

PERMIS DE CONDUIRE : OUI NON -

VEHICULE PERSONNEL : OUI NON

DERNIER DIPLOME OBTENU : _____ NIVEAU : _____ ANNEE : _____

DERNIERE CLASSE SUIVIE : _____ NIVEAU : _____ ANNEE : _____

DERNIER EMPLOI EXERCE : _____ DUREE : _____

ENTREPRISE : _____ TYPE DE CONTRAT : _____

Photo
obligatoire

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes demandeur d'emploi, bénéficiez-vous d'un C.S.P. oui non

Date d'inscription : _____ N° Identifiant POLE EMPLOI _____

Bénéficiez-vous d'Allocations chômage ? Oui Non Jusqu'au _____

Votre référent emploi : Pôle Emploi Mission Locale Cap Emploi

Nom – Prénom et adresse email : _____

Votre projet professionnel doit être validé par votre référent emploi.

Avez-vous bénéficié d'une action d'orientation ou de pré-qualification ? oui / non

Si oui, quel type de prestation et dans quelle structure ? _____

Vous êtes salarié :

Entreprise : _____

Fonction : _____ Type contrat : _____

Autre statut, à précisez : _____

Je certifie l'exactitude des informations et l'authenticité des pièces jointes apportées à ce dossier de candidature, fait le ___/___/___ à _____. Signature :

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU PRESENT DOSSIER DE CANDIDATURE

- Copie du diplôme le plus élevé
- Extrait n°3, du casier judiciaire disponible : www.cjn.justice.gouv.fr
- Un C.V. (avec photo) daté et signé
- Lettre de motivation (minimum 20 lignes, maxi 30)
- Fiche de liaison validant le projet professionnel délivrée par le référent emploi
- Notification indemnisation Pôle Emploi, téléchargeable sur votre espace personnel
- Photocopie de la carte d'identité ou passeport, ou titre de séjour, en cours de validité
- Attestation AGEFIPH, si reconnaissance Travailleur Handicapé

CADRE RESERVE A SOFTEC

Date de réception du dossier : ___/___/___ Date de l'entretien et des tests : ___/___/___

Réponse : positive, date signature positionnement/contrat : ___/___/___

Date envoi réponse :

___/___/___

négative,

liste d'attente, date butoir : ___/___/___