



MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

TITRE CERTIFIÉ NIVEAU I (BAC+5) INSCRIT AU RNCP
ÉLIGIBLE AU CPF CODE 192034

PARTENARIAT EFE - SUPdesRH



www.efe.fr

TITRE CERTIFIÉ

MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES



INSCRIT AU RNCP

Développez votre expertise et boostez votre carrière dans le **management des ressources humaines**, en validant un ou plusieurs blocs de compétences du titre " Manager du Développement des Ressources Humaines ".
À l'issue de cette formation vous serez capable de :

1 PILOTER LA STRATÉGIE
RH DANS UN CONTEXTE
INTERNATIONAL

2 MANAGER ET
DEVELOPPER LES
COMPÉTENCES

3 MANAGER UNE ÉQUIPE
DANS UN CONTEXTE
DE CHANGEMENT

4 MANAGER LA SÉCURITÉ ET
LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

5 MANAGER LES RELATIONS
SOCIALES INDIVIDUELLES

6 MANAGER LE DIALOGUE
SOCIAL

7 PILOTER LA
RÉMUNÉRATION ET LA
MASSE SALARIALE

Le certificat de compétences qui atteste de la maîtrise d'un bloc de compétences est délivré par SUPdesRH à l'issue d'une épreuve d'évaluation sous forme de cas pratiques devant un jury professionnel.



CPF

Titre certifié de niveau I
(Bac+5) enregistré au RNCP
Éligible au CPF
Code 192034

LES + DE LA FORMATION

Validez séparément chaque bloc de compétences : à l'issue d'un parcours de formation continue enrichi par les retours d'expériences de nombreux experts opérationnels RH.

Pour chaque bloc de compétences validé, bénéficiez d'un certificat enregistré au RNCP et éligible au CPF.

Vous disposez d'un délai de 5 ans pour valider la totalité des blocs de compétences et obtenir le titre certifié " Manager du Développement des Ressources Humaines ".

- 🕒 Total 32 jours | 224 heures
code produit : 10195
7 blocs de compétences validés
 - 💰 Tarif formations : 17 480 € HT*
 - 📁 Frais de dossier : 150 € HT
 - 📝 Coût forfaitaire de l'évaluation :
3 100 € HT
 - 🌐 Coût global : 20 730 € HT
- **Soit 25 % de remise



DÉTAIL DU PARCOURS DE FORMATION

Préparant à la validation des 7 blocs de compétences du titre
" Manager du Développement des Ressources Humaines "

BLOC 1 - PILOTER LA STRATÉGIE RH DANS UN CONTEXTE INTERNATIONAL

À suivre sur demande en coaching ou validation par la VAE

Ce parcours valide le bloc de compétences n°1 qui fait l'objet d'une certification

BLOC 3 - MANAGER UNE ÉQUIPE DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

Être acteur de la réussite de son projet (code 52164 p. 6)

Manager une équipe - Niveau 2 (code 51012 p. 6)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°3 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 4 jours | 28 heures
- 💰 Tarif : 2 750 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

BLOC 5 - MANAGER LES RELATIONS SOCIALES INDIVIDUELLES

Droit du travail pour responsables RH (code 10077 p. 9)

Expatriation et détachement (code 10031 p. 9)

Mettre en œuvre le principe de non-discrimination lors du recrutement (code 10191 p. 10)

Maîtriser le risque pénal en droit du travail (code 10012 p. 11)

Gérer un contentieux prud'homal (code 10014 p. 11)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°5 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 8 jours | 56 heures
- 💰 Tarif : 6 460 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

BLOC 7 - PILOTER LA RÉMUNÉRATION ET LA MASSE SALARIALE

Contrôle de gestion sociale (code 10023 p. 13)

Piloter le système de rémunération (code 10039 p. 13)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°7 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 5 jours | 35 heures
- 💰 Tarif : 3 415 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

BLOC 2 - MANAGER ET DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES

Construire et piloter le plan de développement des compétences (code 10051 p. 5)

Piloter un dispositif de GPEC dynamique (code 10117 p. 5)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°2 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 6 jours | 42 heures
- 💰 Tarif : 3 990 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

BLOC 4 - MANAGER LA SÉCURITÉ ET LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Réglementation santé et sécurité - Niveau 1 (code 40039 p. 7)

Risques psychosociaux et bien-être au travail (code 10074 p. 8)

Maîtriser les attributions du CSE en matière de SSCT (code 10026 p. 8)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°4 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 5 jours | 35 heures
- 💰 Tarif : 3 790 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

BLOC 6 - MANAGER LE DIALOGUE SOCIAL

Négocier avec ses partenaires sociaux (code 10019 p. 12)

Maîtriser l'organisation et le fonctionnement du CSE (code 10021 p. 12)

Ce parcours valide le bloc de compétences n°6 qui fait l'objet d'une certification

- 🕒 4 jours | 28 heures
- 💰 Tarif : 2 900 € HT
- 📝 Coût de l'évaluation : 900 € HT

POUR EN SAVOIR PLUS

ou être conseillé,
contactez Robert BIEWER
au 01 44 09 12 89
ou rbiewer@efe.fr

MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RH




Le titre à finalité professionnelle Manager du Développement des Ressources Humaines permet aux apprenants d'acquérir un socle de connaissances et de compétences nécessaires au management et au pilotage de la stratégie des ressources humaines. Composé de 7 blocs de compétences, le titre certifié est accessible par la formation continue et par la validation des acquis de l'expérience (VAE).

ADMISSION

- La formation est accessible à tout(e) salarié(e) titulaire d'un Bac + 4 et au moins 1 année d'expérience en entreprise ou titulaire d'un Bac + 3 avec une première expérience professionnelle d'encadrement.
- Le candidat qui ne satisfait pas à ces critères peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85), qui étudiera son expérience et lui accordera une éventuelle dérogation.

INSCRIPTIONS

Les inscriptions sont ouvertes toute l'année. Les modules de formation qui permettent d'obtenir **tout ou partie du titre certifié** se déroulent dans les locaux d'EFE FORMATION, 35 rue du Louvre à Paris 2^e. Ils peuvent être suivis aux différentes dates programmées dans le catalogue de formation EFE 2019.

 Pour plus de détails, télécharger le programme détaillé ou contactez Robert Biewer au 01.44.09.12.89 ou par e-mail : rbiewer@efe.fr pour mettre en place votre parcours personnalisé !

MODALITÉS DE VALIDATION TOTALE OU PARTIELLE

- Le titre certifié « Manager du Développement des RH » est délivré par SUPdesRH si l'apprenant(e) satisfait à **l'ensemble des évaluations écrites lui permettant de valider la totalité des blocs de compétences.**
- L'apprenant(e) peut également bénéficier d'un **certificat** qui atteste de la **maîtrise d'un bloc de compétences.** Le certificat est **délivré par SUPdesRH** à l'issue d'une évaluation sous forme de cas pratiques devant un jury professionnel. L'épreuve se déroule dans les locaux de SUPdesRH, situés au 39 rue de Moscou 75008 Paris.

PARCOURS DE FORMATION

Le candidat souhaitant obtenir le titre Manager du Développement des RH doit valider les **7 blocs de compétences clés** par le biais de la formation professionnelle. Les modules de formation d'EFE ont été adaptés pour vous permettre de valider les 7 blocs de compétences clés.

Chaque bloc de compétences ainsi validé reste valable 5 ans et peut, durant ce délai, être complété par d'autres modules de formation pour obtenir une validation complète des 7 blocs de compétences.

Vous pouvez également valider de 1 à 3 blocs de compétences simultanément.

Construire et piloter le plan de développement des compétences

Du recueil des besoins à la mise en place du plan de son entreprise

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Cerner la place du plan de développement des compétences dans la stratégie de l'entreprise

- Les grandes évolutions initiées par la réforme de 2018
 - Lier le plan de développement des compétences à la stratégie de l'entreprise
 - Perfectionner l'articulation du plan avec le CPF
- Partage d'expériences :** sur la synergie entre le CPF, le CIF et le 0,9 %

Construire le plan de développement des compétences

- Recenser les besoins
 - Analyser et traduire les besoins
- Exercice d'application :** détermination de l'action de formation répondant aux besoins présentés

- Rédiger le plan selon la nouvelle présentation
 - Élaborer l'architecture du plan
- Exercice d'application :** présentation d'un plan de formation, définition des différentes rubriques et classification des actions

Définir le budget et financer le plan

- Procéder au chiffrage du plan suivant la nouvelle législation
- Optimiser les relations avec son Opérateur de Compétences (OPCO)
- Rechercher des financements complémentaires

Valider et promouvoir le plan

- Consulter les représentants du personnel
 - Vendre le plan en interne
- Mise en situation :** élaboration d'un cahier des charges et sélection de prestataires

Mettre en œuvre le plan

- Pratiquer l'achat de formation

- Faire vivre le plan de développement des compétences
- Exercice d'application :** mise en place d'un tableau de bord de suivi

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Participer à l'élaboration d'un plan de développement des compétences

PERFECTIONNEMENT

Code : 10051

- 3 jours | 21 heures
- Tarif HT : 1 995 €
- Repas inclus

OBJECTIFS

Maîtriser les étapes clés de l'élaboration du plan
Déterminer le dispositif de départ en formation correspondant à chaque besoin
Mettre en place le plan de développement des compétences

PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de la formation en entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables formation
Responsables RH
Toute personne impliquée dans l'élaboration du plan d'une entreprise

ANIMATEUR

Christophe PARMENTIER
Directeur Associé - CLAVA

PLANNING

Paris

3 au 5 avril 2019
18 au 20 novembre 2019

Piloter un dispositif de GPEC dynamique

Intégrer la démarche compétence dans ses processus RH

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Intégrer la GPEC dans la stratégie de l'entreprise

Identifier les conditions de succès-réussite

- Définir les objectifs
- Impliquer l'ensemble des acteurs de l'entreprise

Préparer et anticiper les mutations de l'administration

- Mesurer l'impact de la GPEC sur l'amélioration des performances
- Anticiper l'évolution des métiers

Exercice d'application : recensement des facteurs pouvant influencer l'évolution des emplois et des compétences dans son entreprise

Piloter une démarche GPEC performante

Planifier ses besoins

- Identifier les activités et les projets futurs
- Ajuster les compétences aux évolutions technologiques et économiques

Identifier les ressources existantes

- Faire un état des lieux des emplois et des compétences
- Autodiagnostic :** évaluation de la pratique de l'entreprise, ses projets futurs et l'impact sur les emplois et compétences

Construire des outils de gestion des compétences

- Maîtriser les concepts de base
 - Bâtir les outils de la GPEC
- Exercice d'application :** construction d'un répertoire métier et d'un plan d'action sur un cas type, réalisation d'une fiche de poste

Articuler GPEC et politique de formation

- Adapter le plan de formation au besoin en développement de compétences
- Mettre en œuvre les mesures d'accompagnement de la GPEC

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Mettre en place une stratégie GPEC adaptée aux besoins de votre entreprise

PERFECTIONNEMENT

Code : 10117

- 3 jours | 21 heures
- Tarif HT : 1 995 €
- Repas inclus

OBJECTIFS

Cerner les enjeux de la GPEC et l'intégrer dans la stratégie de l'administration
Élaborer les outils de GPEC
Intégrer la GPEC dans la politique formation

PRÉREQUIS

Avoir préalablement suivi " Gestion des compétences" (code 10027 sur www.efefr)

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs des ressources humaines
Responsables RH
Responsables formation et gestionnaires de carrières

ANIMATEUR

Céline DE LIL
Consultante en ressources humaines

PLANNING

Paris

3 au 5 avril 2019
13 au 15 novembre 2019

OPTION CLASSE VIRTUELLE

Tarif HT : 125 €
Durée : 90 mn de 11h à 12h30
Dates : 10 juillet 2019
ou 6 février 2020

Être acteur de la réussite de son projet

Contribuer efficacement à un projet

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Comprendre le fonctionnement d'un projet

- Caractériser la notion de projet
 - Spécifier les étapes clés d'un projet
 - Identifier les acteurs d'un projet : internes et externes
 - Caractériser les différentes options d'organisation du mode projet en entreprise
 - Cerner le mode de travail d'une équipe projet
- Mise en situation :** simulation la vie d'un mini-projet

Intégrer l'équipe projet

- Mesurer l'impact du mode projet sur les relations interpersonnelles
 - Formaliser ses attentes envers le chef de projet et les membres de l'équipe
- Partage d'expériences :** l'impact du mode projet sur la vie de l'équipe

Prendre part à la construction du projet

- Participer au cadrage d'un projet
 - Étudier l'opportunité et la faisabilité
 - Différencier les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
 - Prendre part à la planification du projet
- Exercice d'application :** participation à la réalisation d'une note de cadrage d'un projet

Favoriser le bon déroulement du projet au quotidien

- Participer aux travaux collectifs de l'équipe projet
 - Formaliser le reporting au chef de projet
 - Participer activement aux réunions
 - Participer à la communication au sein de l'équipe projet
- Étude de cas :** compréhension d'un tableau de bord projet et du plan de communication

Gérer son temps et son organisation entre le projet et son métier

- Clarifier sa mission, son poste et sa contribution
 - S'organiser efficacement avec les autres membres de son équipe
 - Prioriser son activité
 - Intégrer dans son temps de travail la communication auprès du sponsor, auprès du chef de projet
 - Savoir dire non
- Mise en situation :** jeux de rôle simulant des situations projet

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Maîtriser les leviers pour contribuer efficacement en tant qu'équipier à la réussite du projet

INITIATION

Code : 52164

- 🕒 2 jours | 14 heures
- 💰 Tarif HT : 1 360 €
- 🍽 Repas inclus

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement d'un projet pour mieux y contribuer
Optimiser sa contribution d'équipier à chaque étape clé du projet
Gérer les relations non hiérarchiques et mieux communiquer

PRÉREQUIS

Être amené à participer à des projets et souhaiter rendre efficace sa contribution au projet.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à contribuer à un projet

ANIMATEUR

Expert en management de projet

PLANNING

Paris

8-9 avril 2019

16-17 septembre 2019

21-22 novembre 2019

Manager une équipe - Niveau 2

Les outils d'accompagnement de la performance collective



PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Développer la performance individuelle et collective de l'équipe

- Identifier les différents types de profils au sein de son équipe avec l'outil DISC®
 - Développer les compétences de ses collaborateurs
 - Gérer les différents types de personnalité pour renforcer le travail collectif
 - Créer une cohésion d'équipe
 - Construire l'identité de son équipe autour de valeurs et projets communs
- Mise en situation :** mise en place d'une communication adaptée en fonction des profils DISC®

Préparer et accompagner les changements au sein de l'équipe

- Identifier la nature du changement pour mieux l'accompagner
- Dépasser les résistances individuelles et collectives pour fédérer son équipe

- Sortir des impasses et des blocages avec le recadrage systémique
- Temps collaboratif :** les bonnes pratiques d'accompagnement du changement
- Mise en situation :** annonce d'un changement important à son équipe en tenant compte des profils DiSC®

Gérer son temps et celui de ses collaborateurs pour optimiser l'efficacité de l'équipe

- Identifier les tâches à réaliser et les hiérarchiser
 - Identifier les temps "perdus"
 - Utiliser les quatre remèdes pour regagner du temps au quotidien
 - Gérer les périodes de stress pour transformer les contraintes en opportunités
- Autodiagnostic :** son rapport au temps
- Mise en situation :** comment gagner et faire gagner du temps à son équipe

Développer la coopération pour optimiser l'intelligence collective

- Maîtriser les techniques de coaching d'équipe
 - Réguler les échanges entre collaborateurs grâce à une communication orientée solution
 - Utiliser l'intelligence collective de son équipe grâce au codéveloppement
- Jeu pédagogique :** l'avantage du " penser collectif "
- Plan d'action personnel :** formalisation des actions à mettre en œuvre pour faciliter la communication

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Mettre en place une stratégie GPEC adaptée aux besoins de votre entreprise

OPTION CLASSE VIRTUELLE

Tarif HT : 125 €
Durée : 90 mn de 11h à 12h30
Dates : 18 février 2019

PERFECTIONNEMENT

Code : 51012

- 🕒 2 jours | 14 heures
- 💰 Tarif HT : 1 390 €
- 🍽 Repas inclus

OBJECTIFS

Développer les compétences individuelles et collectives
Gérer et optimiser les différents temps de l'équipe pour gagner en efficacité
Mettre en place les conditions de la coopération dans son équipe

PRÉREQUIS

Avoir une expérience confirmée en management

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres ou managers en charge d'une équipe
Toute personne en charge d'une équipe

ANIMATEUR

Renaud WAKSELMAN, NEOMETYS

PLANNING

Paris

18-19 mars 2019

23-24 mai 2019

4-5 juillet 2019

26-27 août 2019

4-5 novembre 2019

9-10 décembre 2019

Réglementation santé et sécurité - Niveau 1



Rechercher ses obligations et ses responsabilités

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Intégrer l'essentiel de la réglementation et ses enjeux pratiques

Cerner les sources du droit de la santé et de la sécurité au travail

- La hiérarchie des textes, l'articulation droit communautaire/droit national, la jurisprudence
- Les principes généraux de prévention

Identifier les acteurs du droit de la santé et de la sécurité au travail

- Présentation des différents intervenants : CSE, CE, DP, service sécurité de l'entreprise, médecin du travail...
- Rôles et compétences de chacun

Recenser les obligations légales auxquelles l'entreprise doit se conformer

- Présentation des principales obligations en matière de prévention, protection collective, protection individuelle, sous-traitance, travail temporaire, accidents

du travail, maladies professionnelles, protection des populations riveraines...

- Connaître les outils pour suivre ces exigences et s'y conformer

Assimiler les obligations administratives de l'entreprise : déclarations obligatoires, mise en place de registres, vérification...

Exercice d'application : détermination du cadre réglementaire s'appliquant à son entreprise

Évaluer les fondements et enjeux de la responsabilité en cas d'accident

Comprendre l'organisation juridictionnelle

- Les juridictions compétentes : ordres judiciaire et administratif
- Définir comment se déroule un contentieux santé sécurité
- Modalités, sanctions et voies de recours

Apprécier les risques en matière de santé et de sécurité au travail

- Responsabilités civile et pénale de l'entreprise et du dirigeant : l'étendue des risques et l'obligation de résultat

- Responsabilités civile et pénale du manager : le mécanisme de la délégation de pouvoirs
- La coresponsabilité : spécificités de la sous-traitance
- La réparation des accidents

Mettre en place des mesures de prévention juridique

- Procéder à l'audit des risques
- Prévenir le risque de mise en jeu de la responsabilité
- Organiser sa défense en cas de poursuite

Autodiagnostic : évaluation de la conduite adoptée dans son entreprise face à un problème de responsabilité

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Identifier ses obligations réglementaires ainsi que ses risques juridiques en cas d'infraction

OPTION CLASSE VIRTUELLE

Tarif HT : 125 €
Durée : 90 mn, de 11h à 12h30
Dates : 24 mai 2019
ou 6 décembre 2019

INITIATION

Code : 40039

🕒 2 jours | 14 heures

🏠 Tarif HT : 1 395 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Maîtriser les principes généraux de la réglementation santé et sécurité au travail
Identifier le rôle et les compétences des interlocuteurs publics et privés
Analyser les sanctions en cas de non-conformité réglementaire

PRÉREQUIS

Connaître les bases du droit du travail ou de la responsabilité de l'employeur

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs des services HSE, QSE
Membres du CSE
Responsables juridiques et juristes

ANIMATEURS

Marie-Pierre MAÎTRE
Avocat Associé
Élise MERLANT
Avocat à la Cour
ATMOS AVOCATS

PLANNING

Paris

1^{er}-2 avril 2019

6-7 novembre 2019



Risques psychosociaux et bien-être au travail

Diagnostic, suivi des RPS et promotion de la qualité de vie au travail

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Comprendre les risques psychosociaux

- Cerner les enjeux de la prévention des risques psychosociaux
- Analyser les trois approches du stress au travail
- Décrypter les définitions officielles et le contexte légal : stress, harcèlement et violences au travail

Repérer les risques psychosociaux

- Repérer le stress par ses effets sur la santé
- Repérer les différents facteurs de risques

Mise en situation : vidéo d'une situation sous contrainte et travail individuel puis débriefing collectif

- Repérer les facteurs de risques liés au travail : modèle ANACT

Prévenir les risques psychosociaux

Appliquer les trois niveaux de prévention

- Primaire : agir en amont pour limiter les sources de stress
- Secondaire : limiter les conséquences du stress au travail
- Tertiaire : accompagner en aval les salariés victimes du stress

Associer les acteurs de la prévention du stress professionnel

- Les procédures, outils et indicateurs d'alerte

Accompagner les personnes en difficulté

- Gérer les situations de stress et aider à la prise de recul

Développer la qualité de vie au travail

Identifier les leviers de la qualité de vie au travail

- Intégrer les apports de l'accord national sur la qualité de vie au travail
 - Identifier les actions à mettre en œuvre
 - Définir un plan d'action favorisant la qualité de vie au travail
- Partage d'expériences :** synthèse avec les participants en fonction de leur environnement

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Participer à des actions de prévention du stress, mettre en place des actions en lien avec la qualité de vie au travail et prévenir les risques psychosociaux

PERFECTIONNEMENT

Code : 10074

🕒 2 jours | 14 heures

💰 Tarif HT : 1 520 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Mesurer les enjeux de la prévention des risques psychosociaux au travail
Construire des indicateurs d'alerte
Développer des actions favorables à la qualité de vie au travail

PRÉREQUIS

Avoir une connaissance de la réglementation en matière de santé au travail

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des ressources humaines
Médecins du travail

ANIMATEUR

Aurelie AGOSTINI
Psychologue du travail
ALTER & SENS

PLANNING

Paris

20-21 mai 2019

21-22 novembre 2019

Maîtriser les attributions du CSE en matière de SSCT

Prévenir les risques professionnels dans l'entreprise

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Mesurer la portée des obligations de l'employeur

- Maîtriser le fonctionnement et les moyens du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Informer et consulter le CSE sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Faire face à la désignation d'experts

Apprécier l'étendue des missions du CSE en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

- Prévention des risques
- Identifier les cas où il intervient et ses marges de manœuvre
- Rôle consultatif ou pouvoir de contrôle : en connaître les limites

Domaines d'intervention

- Conditions psychologiques de travail, santé mentale et harcèlement

Surveillance et intervention : pouvoirs et limites

- Cerner les pouvoirs généraux d'inspection et d'enquête du CSE
- Mesurer les obligations de l'employeur
- Conditions et modalités d'alerte en cas de danger grave et imminent
- Exercice d'application : à partir d'exemples concrets, appréhension de la notion de danger grave et imminent
- Maîtriser les conditions et les modalités d'exercice du droit de retrait
- Connaître les situations dans lesquelles la CSSCT est obligatoire : seuils, situation particulière, rôle de l'inspection du travail

- Cerner les modalités de mise en place et de fonctionnement de la CSSCT
- Connaître la composition et les attributions de la CSSCT
- Analyser l'articulation avec les autres entités intervenant en matière d'hygiène et de sécurité
- Prévenir le délit d'entrave
- Étude de cas : analyse jurisprudentielle des agissements ou omissions constitutifs de délits d'entrave

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Identifier les obligations de l'employeur en matière de prévention des risques professionnels

INITIATION

Code : 10026

🕒 1 jour | 7 heures

💰 Tarif HT : 900 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Identifier le rôle spécifique du CSE en matière de santé et de sécurité du travail
Déterminer les limites de ses pouvoirs et missions
Maîtriser le risque de délit d'entrave

PRÉREQUIS

Avoir préalablement suivi " Représentants du personnel " (code 10056 sur www.efefr.fr)

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des ressources humaines et du personnel
Responsables hygiène, sécurité et conditions de travail

ANIMATEUR

Sophie BURY, Associée
SESAME AVOCATS

PLANNING

Paris

3 juin 2019

3 décembre 2019

Droit du travail pour responsables RH

Sécuriser juridiquement ses décisions RH



PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Connaître l'environnement juridique des relations RH

- Maîtriser les sources de droit
- Gérer les relations avec les partenaires sociaux
- Gérer les relations avec les interlocuteurs extérieurs
- Intégrer les bases du contentieux prud'homal

Sécuriser la procédure de recrutement et d'embauche

- Respecter les obligations légales en matière d'embauche
- Prévenir les risques d'infraction en matière d'embauche
- Étude de cas :** analyse des différents motifs de discrimination prohibés par la loi sous l'éclairage de la dernière jurisprudence

- Choisir le contrat de travail le plus adapté
- Maîtriser les clauses essentielles du contrat de travail
- Étude de cas :** analyse des clauses les plus sensibles sous l'éclairage de la dernière jurisprudence

Piloter l'exécution du contrat de travail

- Intégrer la réglementation de la durée du travail
- Gérer l'absence, la maladie et l'inaptitude du salarié
- Sécuriser les conditions d'exercice du pouvoir disciplinaire
- Modifier le contrat
- Étude de cas :** choix de la procédure la plus adaptée pour modifier un élément essentiel de la relation de travail

Maîtriser la rupture du contrat de travail

- Identifier les différents modes de rupture
- Maîtriser les procédures de licenciement
- Évaluer les risques contentieux
- Exercice d'application :** identification des écueils à éviter dans la rédaction de lettres de licenciement

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Sécuriser juridiquement vos décisions RH

2 FORMATS AU CHOIX

100 % présentiel ou blended
Déroulé pédagogique du format blended learning
à découvrir sur www.efe.fr

OPTION CLASSE VIRTUELLE

Tarif HT : 125 € / Durée : 90 mn de 11h00 à 12h30
Dates : 8 juillet 2019 ou 18 octobre 2019

INITIATION

Code : 10077

- 🕒 2 jours | 14 heures
- 💰 Tarif HT : 1 450 €
- 🍽 Repas inclus

OBJECTIFS

Intégrer efficacement les règles du droit du travail dans les décisions RH
Mettre en place une politique RH en adéquation avec les obligations et les responsabilités de l'employeur
Maîtriser les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit du travail

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et gestionnaires des ressources humaines
Toute personne appelée à prendre des responsabilités dans un service RH

ANIMATEUR

Aude BOURUET AUBERTOT
Avocat à la Cour, BGBA AVOCATS

PLANNING

Paris

- 4-5 avril 2019
- 4-5 juillet 2019
- 26-27 novembre 2019

Expatriation et détachement

Gérer les salariés en mobilité internationale

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Sécuriser le contrat de travail

Maîtriser les aspects juridiques de l'expatriation et du détachement

- Intégrer les différences et spécificités de chaque régime
- Identifier le statut collectif applicable
- Définir la durée du travail et les congés

Exercice d'application : détermination de la loi applicable et de la juridiction compétente en cas de litige

Rédiger un contrat de travail international

- Sécuriser la clause de mobilité
- Rompre ou suspendre le contrat initial
- Maîtriser la rédaction des clauses essentielles du contrat de détachement, d'expatriation et de la lettre de mission
- Étude de cas :** analyse commentée d'un contrat type et des clauses les plus sensibles

Maîtriser les règles applicables en cas de rupture

Déterminer la couverture sociale et la retraite du salarié

Assurer la couverture sociale de l'expatrié

- Remplir ses obligations en matière d'assurance maladie, retraite, chômage...
- Maîtriser les règles relatives aux affiliations aux caisses spécifiques, à l'assiette et au paiement des cotisations sociales
- Prendre en compte la réglementation européenne et les conventions internationales de sécurité sociale
- Exercice d'application :** analyse des différences de régime entre pays, calcul des coûts et choix de la meilleure couverture sociale
- Optimiser le choix de la protection sociale complémentaire**

- Complémentaires retraite et santé, assistance/ rapatriement...
- Intégrer les principes de l'optimisation fiscale

Optimiser la rémunération des expatriés et détachés

- Concevoir des packages adaptés
- Exercice d'application :** choix de l'ancrage de la rémunération : pays d'origine, pays d'accueil et combinaisons possibles
- Maîtriser la fiscalité applicable aux expatriés et détachés

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Sécuriser le contrat de travail et choisir le meilleur statut possible pour les salariés en mobilité internationale

EXPERTISE

Code : 10031

- 🕒 2 jours | 14 heures
- 💰 Tarif HT : 1 580 €
- 🍽 Repas inclus

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique de l'expatriation et du détachement
Sécuriser le contrat de travail international
Identifier les modes de rémunération les plus adaptés

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit du travail

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des ressources humaines
Responsables de la gestion des carrières et de la mobilité internationale
Toute personne associée à la gestion des expatriés

ANIMATEUR

Pascal BANCHEREAU
Avocat fiscaliste, SELARL
GLOBAL TAX NETWORK

PLANNING

Paris

- 25-26 mars 2019
- 19-20 novembre 2019

Mettre en œuvre le principe de non-discrimination lors du recrutement

Maîtriser les risques et sécuriser les pratiques

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Maîtriser le cadre juridique et identifier les risques

Cerner le principe de non-discrimination en droit du travail

- Rappel des critères prohibés : origine, sexe...
- Focus sur les critères prohibés les plus exposés lors du recrutement

Test de connaissances : questions/réponses sur les domaines de non-discrimination

Identifier les différences de traitement autorisées en matière de recrutement

- et d'accès à un stage
- Les conditions légales d'exigence
- Les différences de traitement fondées sur l'âge, l'état de santé, le handicap ou le lieu de résidence

Étude de cas : rédaction par chaque participant d'une situation justifiant une différence de traitement autorisée

Appréhender les risques pour l'entreprise

Test de connaissances : questions/réponses sur les sanctions encourues par l'employeur

Mobiliser les ressources existantes favorisant la non-discrimination à l'embauche

- Rédiger les offres d'emploi
- Concevoir les rubriques du formulaire ou dossier de candidature
- Recruter par simulation ou sans CV
- Pratiquer l'auto testing

Test de connaissances : questions/réponses sur des exemples d'offres d'emploi

Adopter les bonnes pratiques à chaque étape du recrutement

- Maîtriser les critères de présélection
 - Conduire les entretiens de recrutement
 - Rédiger les comptes rendus d'entretien
 - Favoriser des pratiques non discriminantes à l'embauche auprès des opérationnels
- Mises en situation :** simulation d'entretiens individuels par les participants, avec un candidat mentionnant " travailleur handicapé " sur son CV, avec un manager réclamant un collaborateur " junior "

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Adopter des pratiques non discriminantes à l'embauche et les diffuser au sein de l'entreprise

PERFECTIONNEMENT

Code : 10191

1 jour | 7 heures

Tarif HT : 950 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Maîtriser les obligations des entreprises en matière de non-discrimination à l'embauche
Mettre en place des outils pour favoriser la non discrimination
Identifier et mettre en œuvre les bonnes pratiques

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit du travail

PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de recrutement
Responsables ressources humaines et collaborateurs des services RH

ANIMATEUR

Frédéric DANNEKER
Avocat au Barreau de Paris

PLANNING

Paris

4 juin 2019

12 décembre 2019



Maîtriser le risque pénal en droit du travail

Discriminations, santé et sécurité au travail

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Maîtriser les mécanismes de la responsabilité pénale

- Cerner la notion d'infraction pénale : instantanée ou continue
- Identifier l'auteur de l'infraction : personne morale ou simple collaborateur
- Gérer les actions introduites par la victime ou ses ayants droit

Étude de cas : analyse d'une situation permettant de distinguer la responsabilité qui incombe à la personne physique ou à la personne morale

Prévenir le risque pénal en matière de risques psychosociaux, de santé et de sécurité

- L'évolution de l'obligation de sécurité de résultat pour la santé physique et mentale
- L'obligation de sécurité de résultat en matière de faute inexcusable

- La reconnaissance de la faute de l'entreprise dans les risques psychosociaux
 - Intégrer les principes de la charte de la Sécurité sociale sur les accidents du travail et l'acte suicidaire
 - Connaître les pouvoirs des différents acteurs
- Étude de cas :** analyse de la jurisprudence relative à la responsabilité personnelle du DRH sur les questions liées au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Cerner le risque pénal en matière de discrimination et de rupture de l'égalité de traitement

Les discriminations visant la personne du salarié

- Lors du recrutement : l'origine, la situation de famille, la race, l'apparence physique
- Discrimination liée à l'état de santé et à l'âge

La rupture d'égalité de traitement

- Respecter le principe d'égalité de rémunération : à travail égal, salaire égal

- Garantir l'égalité de traitement hommes/femmes

Les discriminations professionnelles

- Discrimination liée à l'évolution de carrière et du salaire
 - Renforcement du délit de discrimination syndicale
- Étude de cas :** analyse d'une situation de discrimination et identification des actions de prévention à mettre en place
- #### Lanceur d'alerte et risque pénal
- Point sur la nouvelle réglementation : lanceur d'alerte, un salarié protégé
 - Prévenir le risque : mise en place d'une procédure interne
 - Gérer une situation de crise : cellule communication interne et externe, cellule juridique

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Identifier les comportements à risque en matière sociale et mettre en place des actions de prévention concrètes

EXPERTISE

Code : 10012

2 jours | 14 heures

Tarif HT : 1 580 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Intégrer les mécanismes de la responsabilité pénale
Identifier les principaux risques en droit du travail
Mettre en place des procédures internes

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit du travail ou avoir suivi " Perfectionner la pratique du droit du travail - Niveau 2 " (code 10057 sur www.efe.fr)

PUBLIC CONCERNÉ

Les dirigeants et leurs délégataires
Responsables des ressources humaines et du personnel
Directeurs juridiques

ANIMATEUR

Marie-Emmanuelle BONAFÉ
Avocat au Barreau de Paris
CABINET SOLVENS

PLANNING

Paris

11-12 février 2019

10-11 octobre 2019

Gérer un contentieux prud'homal

Préparer son dossier et organiser sa défense

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Anticiper et réduire le risque de contentieux

- Identifier les risques majeurs à l'embauche
- Réduire les risques lors de l'exécution du contrat
- Rompre le contrat de travail en toute sécurité

Préparer le dossier prud'homal

Maîtriser les règles de preuve

- Connaître les moyens de preuve recevables et leur valeur
- Identifier les précautions liées à la constitution de son dossier

Exercice d'application :

identification des moyens de preuve admis à partir d'exemples concrets

Communiquer les pièces à la partie adverse

- Maîtriser les étapes de la procédure et limiter les coûts
- #### Saisir le conseil de prud'hommes

- Règles de compétence et modalités de saisine

Recourir au référé prud'homal

- Identifier les cas de figure et les mesures susceptibles d'être ordonnées

Optimiser la tentative de conciliation

- Connaître ses modalités et les mesures provisoires que le bureau de conciliation peut décider

Identifier les mesures d'instruction que le juge peut ordonner

- L'enquête, l'expertise et le renvoi à un conseiller rapporteur

Le jugement et son exécution

Connaître les voies de recours et leurs délais

Mise en situation : gestion des incidents majeurs susceptibles de compliquer le déroulement du procès

Maîtriser les coûts

Exercice d'application : transaction ou contentieux : élaboration d'un tableau de calcul de risques

Organiser au mieux sa défense

- Comparution personnelle et représentation
- Connaître les précautions procédurales à chaque étape du procès

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Préparer au mieux votre dossier en défense et maîtriser les particularités de la procédure prud'homale

INITIATION

Code : 10014

1 jour | 7 heures

Tarif HT : 900 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Identifier les zones à risque majeur en droit du travail
Bien préparer son dossier en prévision d'un litige
Maîtriser les différentes phases et particularités de la procédure prud'homale

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit du travail

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des ressources humaines et du personnel
Juristes en droit social

ANIMATEUR

Michèle DURAND
Avocat en droit social

PLANNING

Paris

14 mars 2019

5 novembre 2019

Négocier avec ses partenaires sociaux

Réussir ses accords collectifs



PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Cerner les enjeux de la négociation sociale

Identifier les différents interlocuteurs et leurs rôles

- Les partenaires sociaux et leurs rôles respectifs
- Leur stratégie, leurs attributions et leurs moyens
- La section syndicale et le délégué syndical

Découvrir l'environnement juridique de la négociation

- La démocratie sociale et la nouvelle représentativité syndicale
- Les conditions de validité des accords

Test de connaissances : quiz d'autoévaluation

Maîtriser les techniques et les étapes de la négociation

Préparer la négociation

- Les raisons de négocier, le délit d'entrave
- Identifier ses partenaires et leur stratégie
- Établir un calendrier et collecter les informations
- Constituer et transmettre le dossier aux partenaires
- **Exercice d'application :** délimitation de l'objet de la négociation et construction de scénarios alternatifs

Conduire la négociation et aboutir à un accord

- Maîtriser les techniques de la négociation
- L'art de l'argumentation
- Gérer les situations de conflit et de blocage
- Conduire la négociation vers un compromis

Mise en situation : conduite d'une négociation

Conclure l'accord

- Le procès-verbal de désaccord
- La rédaction de l'accord : les clauses essentielles à insérer

- La signature de l'accord et dépôt

Étude de cas : examen d'un accord et de ses avenants

Faire vivre l'accord et en assurer le suivi

- Faire prospérer un accord collectif
- Connaître les différents types de négociations et leurs spécificités

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

MODULE VIDÉO

- Comment gérer les conflits avec assertivité ?

COMPÉTENCES MÉTIER

Conduire une négociation sociale dans le respect des rôles de chacun et dans l'intérêt de l'ensemble des parties

INITIATION

Code : 10019

🕒 2 jours | 14 heures

💰 Tarif HT : 1 450 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Cerner les enjeux et étapes clés d'une négociation réussie
Maîtriser les outils et les techniques juridiques et relationnelles
Assurer le suivi de l'accord

PRÉREQUIS

Connaître le fonctionnement des IRP

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des ressources humaines
Responsables des relations et des affaires sociales
Chefs d'établissement et directeurs d'usine

ANIMATEUR

Alexis TRICLIN
Avocat à la Cour

PLANNING

Paris

15-16 avril 2019

23-24 septembre 2019

Maîtriser l'organisation et le fonctionnement du CSE

Respecter ses obligations vis-à-vis du comité social et économique

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Cerner le champ d'intervention du Comité Social et Économique

Connaître les attributions du CSE dans les entreprises d'au moins 50 salariés

- Les attributions existantes dans les CSE des entreprises de moins de 50 salariés
- Les attributions spécifiques aux CSE des entreprises d'au moins 50 salariés

Maîtriser la procédure de mise en place du CSE

- Déterminer le niveau de mise en place
- Connaître l'effectif de référence
- Connaître la composition du CSE
- Organiser les élections
- Focus sur le conseil d'entreprise

Test de connaissances : quiz sur les attributions du CSE dans les entreprises d'au moins 50 salariés

Respecter les droits et moyens du CSE

- Connaître les droits des membres du CSE
- Mettre à disposition les moyens matériels
- Distinguer les deux budgets du CSE

Étude de cas : exemples de calcul du budget de fonctionnement

Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

- Connaître l'organisation interne du CSE
- Organiser les réunions obligatoires du CSE
- **Exercice d'application :** rédaction d'un ordre du jour du CSE
- Gérer les moyens d'action du CSE
- Prévenir les risques juridiques

Test de connaissances : quiz sur les règles de fonctionnement du CSE

Respecter les obligations d'information et de consultation du CSE

- Connaître les consultations et informations récurrentes d'ordre public
- Gérer la négociation d'un accord majoritaire
- Connaître les règles supplétives à défaut d'accord
- Intégrer les règles spécifiques pour les entreprises d'au moins 300 salariés

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Maîtriser les obligations de l'entreprise à l'égard du CSE

INITIATION

Code : 10021

🕒 2 jours | 14 heures

💰 Tarif HT : 1 450 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Identifier le rôle et les nouvelles attributions du CSE
Distinguer les moyens d'action
Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Représentants du personnel " (code 10056 sur www.efe.fr)

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des relations sociales
Responsables des ressources humaines
Juristes en droit social

ANIMATEUR

François-Xavier PENIN
Avocat Associé
ÈS QUALITÉS PARTENAIRES

PLANNING

Paris

20-21 mai 2019

4-5 novembre 2019

Piloter le système de rémunération

Pour manager la performance

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Distinguer les composantes d'un dispositif de rémunération

Connaître l'évolution des salaires et ses règles

- Cerner l'impact de l'environnement macro-économique sur la politique de rémunération

- Identifier les critères d'un bon système de rémunération

- Maîtriser la classification des emplois et élaborer une grille de salaires

Exercice d'application :

élaboration d'un diagnostic de son entreprise à partir d'une grille d'analyse

Déterminer la rémunération du collaborateur

- Valoriser la rémunération des compétences

- Prendre en compte la performance

Élaborer une politique de rémunération globale

- Positionner la rémunération comme levier de la stratégie de l'entreprise

- Mesurer l'efficacité de son dispositif de rémunération

- Réaliser d'un diagnostic de la politique de rémunération globale de son entreprise

Maîtriser la notion de rémunération variable

- Connaître les principaux dispositifs de rémunération variable

Exercice d'application :

proposition d'un système de prime d'objectifs sur plusieurs catégories de salariés

Intégrer la rémunération collective dans la rémunération globale

- Organiser et optimiser son dispositif de rémunération

collective

Exercice d'application :

analyse critique des pratiques de rémunération de son entreprise

Contrôler et suivre l'évolution de la masse salariale

- Connaître les différentes définitions de la masse salariale

- Mesurer l'impact du système de rémunération sur la masse salariale

Exercice d'application :

réalisation de différents calculs de simulation et de projection, en vue de faciliter les arbitrages décisionnels

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Participer à l'élaboration d'une politique de rémunération globale et en mesurer l'efficacité

INITIATION

Code : 10039

🕒 3 jours | 21 heures

💰 Tarif HT : 1 895 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Identifier les composantes d'un dispositif de rémunération
Élaborer une politique de rémunération globale
Mesurer l'efficacité et auditer son système de rémunération

PRÉREQUIS

Évoluer au sein d'un service RH ou paie

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables de rémunération récemment nommés
Chargés de rémunération
Contrôleurs de gestion sociale

ANIMATEUR

Virginie MORTIER MATTEOTI
Consultante en management et développement RH

PLANNING

Paris

18 au 20 mars 2019

16 au 18 septembre 2019

Contrôle de gestion sociale

Évaluer les politiques RH et piloter la masse salariale

PROGRAMME

Quiz amont : pour tester son niveau de connaissances

Le contrôle de gestion des frais de personnel

Établir une projection des effectifs

- Maîtriser les principes de la gestion prévisionnelle de l'emploi

- Identifier les mécanismes d'évolution des effectifs

Exercice d'application :

anticipation des mouvements de personnel

Le contrôle de gestion de la productivité du travail

- Comprendre la notion de productivité

Étude de cas : analyse des indicateurs financiers de coût du travail

- Déterminer les grands arbitrages de la gestion du personnel

Étude de cas :

analyse des différentiels de coûts salariaux

Le contrôle de gestion de la masse salariale

- Comprendre les mécanismes de variation des rémunérations

- Analyser et chiffrer de l'impact de chaque facteur de variation de la masse salariale

- Synthétiser l'information dans des tableaux de bord de masse salariale

La construction du budget de masse salariale

- Maîtriser les étapes de l'élaboration du budget

Exercice d'application :

élaboration d'un budget de frais de personnel

- Construire des scénarios de frais de personnel

Étude de cas : construction de budgets de masse salariale

Le contrôle de gestion du climat social

- Évaluer l'absentéisme

Exercice d'application :

évaluation financière des conséquences de l'absentéisme

- Évaluer le roulement du personnel

Exercice d'application :

détermination du niveau optimal de turnover

Le contrôle de gestion du capital humain

- Évaluer le coût du recrutement

- Évaluer la formation

Exercice d'application : calcul d'un retour sur investissement formation

Quiz aval : pour valider les acquis de la formation et formaliser sa progression

COMPÉTENCES MÉTIER

Conduire des analyses coûts/bénéfices dans le domaine de la gestion du personnel et piloter l'évolution de votre masse salariale

PERFECTIONNEMENT

Code : 10023

🕒 2 jours | 14 heures

💰 Tarif HT : 1 520 €
Repas inclus

OBJECTIFS

Maîtriser les notions d'analyse coûts/bénéfices
Les utiliser dans le cadre de l'évaluation des politiques RH
Acquérir une méthodologie efficace de suivi et de prévision des frais de personnel

PRÉREQUIS

Avoir une expérience dans la fonction RH

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables RH
Responsables paie et rémunération
Contrôleurs de gestion

ANIMATEUR

Olivier HERRBACH
Spécialiste du contrôle de gestion sociale

PLANNING

Paris

20-21 mars 2019

7-8 novembre 2019

BULLETIN D'INSCRIPTION

Bulletin à photocopier et à retourner
au service inscriptions



EFE - 35 rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : 01 44 09 25 08 - Fax : 01 44 09 22 22
E-mail : inscriptions@efe.fr

FORMATION

Titre : _____
Code : _____
Date(s) : _____
Villes : _____
Prix HT : _____

L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____
N° SIRET : _____
Code APE/NAF : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Pays : _____

Personne chargée de l'inscription

Mme M.
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Tél. : _____ Fax : _____
E-mail⁽¹⁾ : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (**indispensable**) : _____

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro : _____

EFE se réserve le droit d'exclure le participant à la formation si le client n'a pas transmis son bon de commande à EFE avant le début de la formation.

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en charge : _____

Adresse de votre OPCA : _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à EFE au premier jour de la formation, EFE se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au client.

Les données personnelles recueillies sur le présent formulaire sont utilisées dans le cadre de l'inscription, de la gestion et du suivi de la formation par les services d'EFE (groupe ABILWAYS) en charge du traitement. Conformément à la réglementation française et européenne elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financiers applicables aux actions de formation. Vous disposez sur vos données d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité qui peut être exercé par courrier 35 rue du Louvre 75002 Paris ou à l'adresse mail correctionbdd@efe.fr. ABILWAYS peut vous communiquer par voie postale, téléphonique ou électronique, de l'information commerciale en lien avec vos centres d'intérêt concernant ses activités. Si vous ne le souhaitez pas ou si l'un de ces moyens de communication vous convient mieux, merci de nous écrire 35 rue du Louvre - 75002 Paris ou à l'adresse mail correctionbdd@efe.fr.

PARTICIPANT 1

Mme M.
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Tél. : _____ Fax : _____
E-mail⁽¹⁾ : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Nom et prénom du responsable hiérarchique : _____

E-mail du responsable hiérarchique⁽²⁾ : _____

(1) Indispensable pour vous adresser la convocation à la formation

(2) Indispensable pour l'envoi du bilan qualité à froid

PARTICIPANT 2

Mme M.
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Tél. : _____ Fax : _____
E-mail⁽¹⁾ : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Nom et prénom du responsable hiérarchique : _____

E-mail du responsable hiérarchique⁽²⁾ : _____

(1) Indispensable pour vous adresser la convocation à la formation

(2) Indispensable pour l'envoi du bilan qualité à froid

RÈGLEMENT

ci-joint un chèque de _____ € TTC

à l'ordre d'EFE Formation

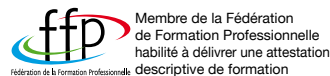
par virement à notre banque : BNP PARIBAS ELYSÉE HAUSSMANN,
37-39 rue d'Anjou, 75008 Paris,
Compte n° 30004 00819 00011881054 61,
libellé au nom d'EFE Formation

Le soussigné accepte les conditions générales de vente au verso.

Nom : _____ Prénom : _____

Date : _____

Signature et cachet de l'entreprise



CU1910195