

# TRAVAIL À DISTANCE : VOTRE BOÎTE À OUTILS

LES OUTILS QUI FACILITENT LE **TÉLÉTRAVAIL**



## 1

### MESSAGERIES INSTANTANÉES






Les outils pour faciliter la communication au sein des équipes :

- WhatsApp 
- Snapchat 
- Messenger 
- Skype 
- WeChat 
- Teams 

## 2

### VISIO CONFÉRENCES

Les outils pour animer des réunions efficaces et participatives :

- Tableau blanc 
- GotoMeeting 
- Webex 
- Zoom 
- Google Hangouts 

## 3

### OUTILS DE COLLABORATION

Pour favoriser le partage de documents tout en protégeant vos dossiers :

- Google Drive 
- Yammer 
- DropBox 

#### Vous souhaitez approfondir le sujet ?

- Travailler efficacement en télétravail
- Manager des collaborateurs en télétravail
- Manager le télétravail dans la fonction publique
- Optimiser ses communications à distance



**Contact**

[serviceclient@abilways.com](mailto:serviceclient@abilways.com)

01 44 09 25 08

[www.efe.fr](http://www.efe.fr)

Découvrez nos formations ! 