



MARCHÉS ET  
CONTRATS PUBLICS

ABILWAYS<sup>®</sup>

2020  
CATALOGUE FORMATIONS

C  
O  
M  
P  
É  
T  
E  
N  
C  
E  
S

SK  
IL  
LS

## MARCHÉS ET CONTRATS PUBLICS

Fondamentaux | Préparation et passation | Gestion et exécution

Marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre | Approche sectorielle

Les concessions | Contrats publics complexes | Stratégie d'achat

# TOP 10 DES COMPÉTENCES À AVOIR EN 2020





# ÉDITO

## Cécile ORDOVAS

Responsable de l'offre  
cordovas@efe.fr

" **BUILD YOUR SINGULARITY!** " est le credo du Groupe ABILWAYS, multispécialiste du learning au service de la **transformation des organisations** et de la **montée en compétences des individus**.

Parce que chacun d'entre vous est unique, nous vous accompagnons dans votre parcours apprenant de manière personnalisée pour **valoriser vos talents** et vous permettre **d'acquérir de nouvelles compétences**.

Parce que chaque entreprise doit se montrer de plus en plus agile, nous vous aidons à imaginer et à **mettre en place des organisations apprenantes efficaces** pour garantir **une meilleure compétitivité**.

**Investir dans les compétences est devenu un enjeu stratégique pour tous** et la loi " Avenir professionnel " a rendu cette réalité tangible à travers ses 2 objectifs majeurs :

- permettre aux individus de choisir leur vie professionnelle avec de nouveaux droits,
- renforcer l'investissement des entreprises dans les compétences de leurs salariés.

C'est aussi l'orientation du secteur public avec la loi de Transformation de la fonction publique, donnant un nouveau souffle aux parcours des agents publics, afin de renforcer l'attraction des employeurs publics et la rétention des talents.

Avec son offre **2020 Marchés et Contrats publics**, **EFE FORMATION** vous accompagne dans **les évolutions de votre métier**, l'assimilation des **nouvelles législations** et leur **mise en œuvre pratique**. La **future réforme du CCAG**, l'évolution du **seuil des marchés publics**, les **achats publics innovants...** sont autant de sujets à intégrer dès à présent pour renforcer vos compétences.

**Choisissez votre avenir professionnel sur [www.efe.fr](http://www.efe.fr) !**

## Vos interlocuteurs



**Responsable pédagogique**  
Tatiana Marot  
tmarot@efe.fr



**Conseiller commercial**  
Jérémy Colignon  
Pôle Secteur Public  
jcolignon@abilways.com



**Conseiller commercial**  
Marine Renaud  
Pôle Secteur Public  
mrenaud@abilways.com

SERVICE CLIENTS

**01 44 09 25 08**

[serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)

# 7 BONNES RAISONS DE CHOISIR EFE

## 1. L'offre la plus experte du marché

**20 domaines d'expertise** et **1 300** formations en présentiel ou à distance, déclinables dans votre entreprise.

**120 conférences** d'actualité.

**50 Titres Certifiés** / Certificats de Compétences Professionnelles enregistrés au RNCP et formations certifiantes inscrites au Répertoire Spécifique, **éligibles au CPF**.

**3 formations en alternance.**

## 2. Des professionnels qui forment

Des **professionnels en activité**, sélectionnés pour leur **expertise**, formés à la pédagogie via notre **Label ABILWAYS ACADEMY** (voir sur [www.efe.fr](http://www.efe.fr)) et évalués à chaque formation.

## 3. Des concepteurs de formation experts

Responsables de l'actualisation des formations, ils maîtrisent les dernières techniques de **pédagogie interactive et participative**.

## 4. Une pédagogie innovante

Des techniques pédagogiques actives pour être **acteur de sa formation**.

Des jeux pédagogiques pour **apprendre en s'amusant**.

Des modalités distantielles pour se former **quand on veut**.

## 5. Une digitalisation de l'expérience apprenante

Quiz, cours / formation en ligne, blended learning, support de cours dématérialisé pour suivre **un parcours qui favorise l'engagement**.

## 6. Un accompagnement jusqu'au financement

Un **interlocuteur dédié** pour vous conseiller dans vos choix de formation et de financement.

## 7. Une démarche qualité orientée clients

**98 %** de satisfaction clients (source retours qualité 2019).

Des critères qualité légaux respectés avec la **qualification ISQ-OPQF** et le **référencement DATADOCK**.

Une **e-évaluation** de nos formations à chaud et à froid **pour mesurer la montée en compétences**.

### NOS HOMOLOGATIONS & RÉFÉRENCES



Membre de la FFP



Qualifié par l'ISQ-OPQF



Des CP FFP délivrés sur les cycles certifiants



Formations des avocats homologuées par le CNB



Référencement DATADOCK



Référencement DOKELIO Île-de-France

# LES JOURNÉES DU BJCP

## Quelles ont été les actualités majeures de cette année 2020 ?

3 et 4 décembre 2020

Outre une actualité législative et réglementaire assez riche : future réforme des CCAG, avant-projet de loi " engagement et proximité ", loi PACTE, décrets d'application de la loi ELAN, décrets de la commande publique ; l'année 2020 est une année marquée par une actualité jurisprudentielle tout aussi intéressante. Afin de faire le point sur ces nouveautés et sécuriser au mieux vos contrats publics, EFE vous propose une conférence qui permettra de décrypter les nouvelles normes. Fortes de leur succès, les Journées du BJCP réunissent chaque année la DAJ, le Conseil d'État et les meilleurs experts de la commande publique.



**Chaque année, les Journées du BJCP sont l'occasion de riches échanges entre les praticiens des contrats publics et le comité de rédaction de la revue du BJCP**

SERVICE CLIENTS

**01 44 09 25 08**

[serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)

CONFÉRENCE



## TÉMOIGNAGES

« Une excellente conférence d'experts »  
VILLE DE LYON

« Des interventions toujours très intéressantes »  
Juriste

« Un panel d'intervenants exceptionnel »  
MINISTÈRE DE LA CULTURE

**PLUS DE 1400 PARTICIPANTS en 21 ans, ET VOUS ?**



### *Quels changements dans le pilotage des achats publics depuis la réforme des marchés publics ?*



#### **Giancarlo BRUNI**

Direction de la commande publique  
Responsable du service pilotage et  
coordination des achats  
**TOULOUSE MÉTROPOLE /  
MAIRIE DE TOULOUSE**

Depuis quelques années, des termes inattendus apparaissent dans le monde de la commande publique. Pilotage, contrôle de gestion, indicateurs de performance ou même retour sur investissement ! Un vent de modernité, de changement souvent porté par la contrainte budgétaire, la volonté de transparence des administrés souffle sur les acteurs de la commande publique.

Est-ce la réforme des marchés publics qui est à l'origine de cette évolution ? Ce serait réducteur de le penser. En effet, si les réformes du code, que ce soit en 2016 ou en 2019, ont accompagné ces changements, cet appel d'air vers le pilotage d'une commande publique plus robuste relève plus d'une volonté des acteurs publics de démontrer une plus grande transparence, plus d'ouverture et surtout

leur capacité à rendre compte de l'efficacité et de l'efficience de leurs actions.

Heureusement, la réglementation évolue dans le bon sens et intègre progressivement des paramètres essentiels (sourcing, évaluation, achats responsables, coût global, négociation...). Autant dire que les formations devront aller bon train pour ne pas rater celui de la modernité !

## NOTRE OFFRE

Retrouvez l'ensemble des formations sur [www.efe.fr](http://www.efe.fr)

Durée    Tarif HT    Tarif HT\*    Page

### FICHES MÉTIERS

#### MARCHÉS ET CONTRATS PUBLICS

Juriste/juriste consultant en droit public				<b>p. 6</b>
Responsable d'un service achats - Marchés publics <b>acp</b>				<b>8</b>

### CERTIFICATION

Réf. 68290	Cursus acheteur public <b>acp</b>	8 jours	4 530 €	<b>p. 10</b>
Réf. 68068	Manager d'un service achat <b>acp</b>	12 jours	6 450 €	SITE WEB

### DIGITAL LEARNING

#### Marchés et contrats publics

##### Cours en ligne

Réf. 68241	Comprendre les grands principes des marchés publics <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB
Réf. 68242	Déterminer ses besoins et apprécier les seuils <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB
Réf. 68243	Gérer les modalités de publicité et les procédures de passation <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB
Réf. 68242	Connaître la composition et les clauses essentielles d'un DCE <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB
Réf. 68245	Analyser les candidatures et les offres <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB
Réf. 68256	Exécuter et contrôler les marchés publics <b>acp</b>	2 heures	180 €	SITE WEB

##### Formation en ligne

Réussir les étapes clés d'un marché public, ça s'apprend !	1h30	45 € <sup>TT</sup>	SITE WEB
--	------	--------------------	----------

LÉGENDE

**NEW NOUVEAU** vos métiers évoluent, notre offre de formation aussi!

**RÉGION** formation en région

**BEST-OF** formation plébiscitée par nos clients



**HOMOLOGATION PAR LE CNB**  
Liste des formations homologuées par le CNB à consulter sur [www.efe.fr](http://www.efe.fr)

Tous les tarifs sont exprimés HT

\* Tarif spécial réservé aux collectivités territoriales

## Fondamentaux

Réf. 71227	Réglementation générale des marchés publics	●●	4 jours	2 150 €	1 950 €	<b>p. 11</b>
Réf. 71090	Réglementation et pratique des marchés publics	●●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>12</b>
Réf. 71004	Perfectionner sa pratique des marchés publics	●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>12</b>
Réf. 71168	L'indispensable des marchés publics	●●	1 jour	900 €	770 €	<b>13</b>
Réf. 71003	Élaborer, passer et exécuter un MAPA		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 71346	Appliquer les nouvelles procédures en MAPA		4 heures	425 €	425 €	SITE WEB
Réf. 71202	Contentieux des marchés publics	●●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>13</b>
	<b>Conférence d'actualité</b> - Les journées du BJCP		2 jours	1 490 €	1 270 €	<b>3</b>
Réf. 71219	Rédiger un mémoire en défense		1 jour	900 €	770 €	SITE WEB
Réf. 71380	Open Data et commande publique		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>14</b>

## Préparation et passation

Réf. 71135	Dématérialisation des procédures de marchés publics		1 jour	900 €	770 €	<b>p. 14</b>
Réf. 68231	Le sourcing des fournisseurs <b>acp</b>		1 jour	670 €	-	SITE WEB
Réf. 68218	Analyse des besoins et rédaction du cahier des charges - Niveau 1 <b>acp</b>		2 jours	1 110 €	-	SITE WEB
Réf. 71323	DCE : rédiger les documents de son marché		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>p. 15</b>
Réf. 71305	Les prix dans les marchés publics		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 68045	Les marchés éco et socio-responsables <b>acp</b>		2 jours	1 110 €	-	SITE WEB
Réf. 68216	Les clauses sociales d'insertion pour les acheteurs publics <b>acp</b>		1 jour	670 €	-	SITE WEB
Réf. 71201	Analyse des candidatures et des offres		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 71203	Risque pénal et délit de favoritisme		1 jour	900 €	770 €	SITE WEB
Réf. 68035	Les accords-cadres <b>acp</b>		2 jours	1 110 €	-	SITE WEB

## Gestion et exécution

Réf. 68084	Assistant achats et marchés publics <b>acp</b>		2 jours	1 160 €	-	SITE WEB
Réf. 71229	L'exécution des marchés publics	●●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>p. 15</b>
Réf. 71133	Gérer les avenants et modifications d'un marché public		1 jour	900 €	770 €	SITE WEB
Réf. 71347	Sécuriser les modifications en cours d'exécution des marchés publics		4 heures	425 €	-	SITE WEB
Réf. 71306	Gérer les risques d'exécution dans les marchés publics		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 71010	Co-traitance et sous-traitance		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB

## Marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre

Réf. 71007	S'initier aux marchés publics de travaux	●	3 jours	1 860 €	1 660 €	<b>p. 16</b>
Réf. 71013	Exécution technique et financière des marchés de travaux	●●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>16</b>
Réf. 71340	Maîtriser l'exécution financière des marchés de travaux		4 heures	425 €	-	SITE WEB
Réf. 71225	Réglementation générale des concessions		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 71016	Les marchés publics liés à la MOP	●	3 jours	1 860 €	1 660 €	<b>17</b>
Réf. 71348	Organiser le concours de maîtrise d'œuvre dans le cadre de la commande publique	●	4 heures	425 €	-	<b>17</b>

## Approche sectorielle

Réf. 68033	L'achat public d'électricité et de gaz naturel <b>acp</b>		2 jours	1 110 €	-	SITE WEB
Réf. 71009	Marchés publics d'informatique		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>p. 18</b>
Réf. 71019	Marchés publics de prestations intellectuelles		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>18</b>
Réf. 71296	Les marchés publics d'assurance		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>19</b>
Réf. 71349	Sécuriser l'exécution d'un marché public d'assurance		4 heures	425 €	425 €	SITE WEB

## Les concessions

Réf. 71225	Réglementation générale des concessions		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB
Réf. 71018	Délégations de service public - Niveau 1	●●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>p. 19</b>
Réf. 71091	Délégations de service public - Niveau 2	●●	1 jour	900 €	770 €	<b>20</b>
Réf. 71237	Liquider un contrat de délégation de service public		1 jour	900 €	770 €	SITE WEB

## Contrats publics complexes

Réf. 71224	Les montages contractuels complexes	●	4 jours	2 150 €	1 950 €	<b>p. 20</b>
Réf. 71109	Contrat de service public externalisé : assurer le suivi financier		4 heures	425 €	425 €	SITE WEB
Réf. 71150	Choisir le contrat le plus adapté à son projet	●	2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>21</b>
Réf. 71330	Les contrats globaux		2 jours	1 460 €	1 300 €	<b>21</b>
Réf. 71226	Les marchés de conception-réalisation		2 jours	1 460 €	1 300 €	SITE WEB

## Stratégie d'achat

Réf. 68068	<b>Cycle certifiant</b> - Manager d'un service achats <b>acp</b>		12 jours	6 450 €	-	SITE WEB
Réf. 68134	Élaborer et mettre en œuvre la politique et les stratégies d'achat <b>acp</b>		2 jours	1 160 €	-	SITE WEB
Réf. 68136	20 leviers pour des achats performants <b>acp</b>		2 jours	1 160 €	-	SITE WEB
Réf. 68022	Faire du tableau de bord un référentiel de performance <b>acp</b>		2 jours	1 160 €	-	SITE WEB
Réf. 68131	Techniques de négociation dans l'achat public - Niveau 1 <b>acp</b>	●	2 jours	1 160 €	-	SITE WEB

# JURISTE / JURISTE CONSULTANT EN DROIT PUBLIC

Le juriste ou juriste – consultant, a pour mission d'apporter un conseil juridique et une expertise, éventuellement avec une spécialisation : marchés et/ou contrats publics, urbanisme, aménagement, domanialité, immobilier, fonction publique... Il sécurise les projets de l'organisation en assurant la conformité réglementaire et le respect des règles de droit applicables à l'action publique.

## LES GRANDS BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA FONCTION JURISTE / JURISTE CONSULTANT EN DROIT PUBLIC



**1**  
Assister et conseiller les élus, les directeurs et les services



**2**  
Suivre et contrôler la conformité des actions de l'organisation



**3**  
Prévenir les risques et le cas échéant gérer les contentieux



**SON RÔLE**  
Assister et conseiller les élus, les directeurs et les services

### BLOC 1

COMPÉTENCES	Formations associées	Référence	Durée
<b>Juriste spécialiste en marchés publics</b>			
Mettre en œuvre les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en marchés et contrats publics	Perfectionner sa pratique des marchés publics	71004	2 jours
	Les journées du BJCP	31643	2 jours
	Les marchés éco et socio responsables <a href="#">acp</a>	68045	2 jours
	Les clauses sociales d'insertion pour les acheteurs publics <a href="#">acp</a>	68216	2 jours
Assister les services dans l'élaboration et la conduite des projets en marchés et contrats publics	Choisir le contrat le plus adapté à son projet	71150	2 jours
	Les montages contractuels complexes	71224	4 jours

PRÉSENTIEL : 14 JOURS – 98H

### Juriste spécialiste en urbanisme - aménagement

Mettre en œuvre les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en urbanisme et aménagement	Réglementation et pratique du droit de l'urbanisme	72028	2 jours
	Les journées du BJDU	31646	2 jours
	Participation du public et évaluations environnementales	72368	2 jours
Assister les services dans l'élaboration et la conduite des projets en urbanisme et aménagement	Choisir sa procédure d'aménagement Existe en blended : 1 jour présentiel et 7 h distanciel	72110	2 jours
	Les contrats d'occupation du domaine public	73198	2 jours

PRÉSENTIEL : 10 JOURS – 70H (OU 9 JOURS SI BLENDED)



## BLOC 1 (SUITE)

Juriste spécialiste en domanialité - immobilier			
Mettre en œuvre les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en propriété et domanialité publique	Les règles d'occupation du domaine public	73374	1 jour
	Les journées de la propriété publique	31645	2 jours
Assister les services dans l'élaboration et la conduite des projets relatifs au domaine public et à l'immobilier	Valoriser les domaines public et privé des personnes publiques	73356	4 heures
	Montages immobiliers publics	73287	1 jour

PRÉSENTIEL : 4,5 JOURS – 32H

Juriste spécialiste en fonction publique			
Mettre en œuvre les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en fonction publique	L'essentiel de la réforme de la fonction publique	76407	1 jour
	Les contractuels dans la fonction publique	76415	2 jours
	Maladies professionnelles et accidents	76376	1 jour
	Sécuriser le reclassement des agents publics	76336	1 jour

PRÉSENTIEL : 5 JOURS – 35H

Transmettre les conseils et solutions en s'adaptant à son interlocuteur	Juristes, les softskills qui font la différence	53395	2 jours
	Experts : simplifier ses messages sans les dénaturer <b>CFPJ</b>	34024	1h30

PRÉSENTIEL : 2 JOURS – 14H

DISTANCIEL : 1 FORMATION EN LIGNE D'1H30



### SON RÔLE

**Suivre et contrôler la conformité des actions de l'organisation**

## BLOC 2

COMPÉTENCES	Formations associées	Référence	Durée
Vérifier la validité juridique des actes de la commande publique	Le contrôle de la fonction achat <a href="#">acp</a>	68239	2 jours
	Risque pénal dans la commande publique	71203	1 jour
	La déontologie de l'achat public <a href="#">acp</a>	768264	1 jour
Prévenir les risques encourus par l'organisation, les agents ou salariés et les élus	Déontologie et responsabilité pénale des décideurs publics	76392	2 jours
	Cumul d'activités dans la fonction publique	76293	2 jours
	Se préparer aux contrôles de l'Agence française anticorruption	76408	1 jour

PRÉSENTIEL : 9 JOURS – 63H



### SON RÔLE

**Prévenir les risques et le cas échéant gérer les contentieux**

## BLOC 3

COMPÉTENCES	Formations associées	Référence	Durée
Identifier et prévenir les risques de contentieux en marchés et contrats publics	Sécuriser les modifications en cours d'exécution des marchés publics	71347	4 heures
	Gérer les risques d'exécution des marchés publics	71306	2 jours
	Exécution technique et financière des marchés de travaux	71013	2 jours
	Maîtriser l'exécution financière des marchés de travaux	71340	4 heures
Gérer le contentieux des marchés et contrats publics	Contentieux des marchés publics	71202	2 jours
	Le référé précontractuel <a href="#">acp</a>	68268	1 jour
	Rédiger un mémoire en défense	71219	1 jour
Gérer le contentieux en urbanisme, aménagement et construction	Contentieux de l'urbanisme	72285	2 jours
	Gérer le contentieux des autorisations de construire	72360	4 heures
	Gérer les litiges et réclamations en fin de chantier	74310	2 jours

PRÉSENTIEL : 13 JOURS – 92H



COMPÉTENCE +	Formation associée	Référence	Durée
Prendre des notes visuelles	Le sketchnoting : du fun pour présenter ses idées	53391	2 jours

PRÉSENTIEL : 2 JOURS – 14H



PROGRAMMES  
DÉTAILLÉS DES  
FORMATIONS  
SUR  
[www.acpformation.fr](http://www.acpformation.fr)

## RESPONSABLE D'UN SERVICE ACHATS - MARCHÉS PUBLICS

Le responsable d'un service achats - marchés publics contribue à la performance des missions de l'organisme public. Il a en charge la gestion globale du processus achat lié à la commande publique, qui vise à satisfaire dans des conditions optimales de sécurité juridique et d'efficacité économique les besoins d'achats exprimés par les différentes composantes de l'organisme. Il participe aux choix fondamentaux dans l'organisation et le traitement des achats. Ses missions de manager, de conseil et d'expert exigent des compétences éprouvées dans les domaines juridiques et économiques pour être en situation de répondre aux exigences de performance liées aux achats du secteur public.

### LES GRANDS BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA FONCTION RESPONSABLE D'UN SERVICE ACHATS - MARCHÉS PUBLICS



1

**Élaborer et faire appliquer la politique et les stratégies des achats**



2

**Concevoir et manager une organisation performante de la fonction achats**



#### SON RÔLE

**Élaborer et faire appliquer la politique et les stratégies des achats**

#### BLOC 1

COMPÉTENCES	Formations associées	Référence	Durée
Proposer et mettre en œuvre les éléments de la politique d'achats	Élaborer et mettre en œuvre la politique d'achats de l'organisme public	68300	2 jours
Définir et mettre en œuvre les stratégies d'achats	Définir et mettre en œuvre les stratégies d'achats de son organisme	68135	2 jours
Définir et mettre en œuvre des leviers pour optimiser l'efficacité économique des achats	20 leviers pour des achats performants	68136	2 jours
	Lancer et piloter une démarche d'économies achat	68238	2 jours
Développer l'innovation dans les modalités de traitement des achats	Les achats innovants	68198	1 jour
Proposer et mettre en œuvre les règles déontologiques de l'achat public dans son administration	La déontologie de l'achat public	68264	1 jour
Promouvoir le développement durable dans les achats de son organisme	Les marchés éco et socioresponsables	68045	2 jours

PRÉSENTIEL : 12 JOURS - 84H



## SON RÔLE

### Concevoir et manager une organisation performante de la fonction achats

## BLOC 2

COMPÉTENCES	Formations associées	Référence	Durée
Analyser le processus et l'organisation des achats en vue d'établir le plan de progrès	Organiser un service achats publics et le rendre performant	68299	3 jours
Définir et mettre en œuvre les outils et les modalités de pilotage des achats			
Organiser la programmation et la rationalisation des besoins de l'organisme sur la base d'une classification des achats appropriée	Programmation et cartographie des achats	68240	2 jours
Évaluer et suivre le dispositif de contrôle	Le contrôle de la fonction achats	68239	2 jours
Élaborer des indicateurs performants pour mesurer la performance des achats	Faire du tableau de bord de ses achats un référentiel de performance	68022	2 jours
Assurer le management de la fonction achat	Concilier expertise et management	51151	2 jours
	Gérer son temps et celui de son équipe	53203	3 jours
	Développer son leadership managérial	51152	3 jours
	Anticiper et gérer les conflits interpersonnels	51015	3 jours
Promouvoir l'achat public en interne	Développer son charisme et son influence	53095	2 jours

PRÉSENTIEL: 22 JOURS - 119H



COMPÉTENCE +	Formation associée	Référence	Durée
Développer la motivation de son équipe	Favoriser le bien-être de ses collaborateurs	51215	2 jours



# CURSUS ACHETEUR PUBLIC



L'acheteur public doit participer à la performance de l'organisme public à travers une gestion efficace de la commande publique.

Il participe à toutes les étapes du marché, de la définition du besoin au suivi du marché, en passant par l'analyse des candidatures et des offres et l'attribution du marché. Il construit le dossier de consultation des entreprises et négocie les propositions techniques et financières.

Il est au cœur du processus d'optimisation des dépenses de l'organisme public.

**8 jours** - 56 heures  
+ distanciel

Prix : **4 530 € net**

(non assujettis)

Prix HT : **4 530 €**

Prix TTC pour les particuliers : **3560 €**  
repas inclus

Réf. : 68290

## Paris

### 1<sup>re</sup> session

2-3 juin 2020

25-26 juin 2020

10-11 septembre 2020

29-30 septembre 2020

### 2<sup>e</sup> session

19-20 novembre 2020

10-11 décembre 2020

13-14 janvier 2021

1<sup>er</sup>-2 février 2021

## OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et les missions de l'acheteur public
- Gérer les différentes étapes du processus achat, de la définition des besoins au suivi du marché
- Contribuer à la performance économique de l'achat public

## PRÉREQUIS

Toute personne devant exercer la fonction d'acheteur public et maîtrisant la réglementation des marchés publics ou ayant suivi la formation Réglementation des marchés publics - Niveau 1

## PUBLIC CONCERNÉ

Acheteurs et rédacteurs de marchés publics

## COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les différentes étapes d'un marché public et optimiser la performance économique des achats publics

## PROFIL DES INTERVENANTS

Experts en achat public

## PROGRAMME

### MODULE 1 - 15 VIDÉOS

**Réussir les étapes clés d'un marché public**

### MODULE 2 - 13 VIDÉOS

**Les leviers pour des achats publics performants**

### MODULE 3 - 2 JOURS

**Appréhender le métier d'acheteur et le caractère stratégique des achats - Programmer les achats et caractériser les besoins**

- Programmer pour mieux piloter l'achat public
- Assurer l'efficacité du processus achat
- Esquisser des stratégies d'achats
- Évaluer les différents types de risques liés aux achats et leur impact

### MODULE 4 - 2 JOURS

**Appréhender le marché fournisseurs - Connaître les éléments clés du cahier des charges - Construire les pièces du dossier de consultation des entreprises (DCE)**

- Procéder à l'analyse du marché fournisseur
- Définir son besoin à travers le CCTP
- Connaître les pièces constitutives d'un DCE
- Déterminer la procédure applicable
- Identifier les clauses essentielles d'un CCAP
- Rédiger l'acte d'engagement
- Préparer le règlement de la consultation

### MODULE 5 - 2 JOURS

**Analyser les candidatures et les offres - Négocier les offres techniques et financières - Attribuer le marché**

- Définir les règles liées à la sélection des candidatures
- Identifier les règles liées à l'analyse des offres
- Définir le cadre de la négociation d'achat
- Assurer la préparation méthodique de la négociation d'achat
- Conduire avec efficacité l'entretien de la négociation d'achat

### MODULE 6 - 2 JOURS

**Mesurer la performance des opérateurs économiques - Assurer les suivis d'exécution : les fondamentaux**

- Piloter l'exécution du marché en toute sécurité
- Maîtriser la modification du marché en cours d'exécution
- Connaître les principes directeurs de la relation fournisseurs
- Manager la relation pouvoir adjudicateur - titulaire du marché
- Vérifier l'atteinte des objectifs qualitatifs et financiers

### MODULE 7 - 23 VIDÉOS

**Savoir convaincre**

### BILAN EN DISTANCIEL - 1 HEURE

- Ce bilan individuel d'une heure avec un coach spécialisé dans les achats publics aura lieu en distanciel

Programme détaillé sur [www.acpformation.fr](http://www.acpformation.fr)

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté  
d'apprenants

Modules vidéo

Cours en ligne

Alumni

E-quiz amont/aval

Présentiel

E-ressources



# RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS

Gérer la passation et l'exécution de ses marchés en prévenant tout risque

**4 jours** - 28 heures

Prix HT : **2 150 €**

Prix coll. terr. HT :

**1 950 €**

repas inclus

Réf. : 71227

## Paris

10-11 décembre 2019,  
14-15 janvier  
et 9 mars\* 2020

13-14 mai, 10-11 juin  
et 7 septembre\* 2020

6 au 9 octobre  
et 23 novembre\* 2020

15-16 décembre 2020,  
19-20 janvier 2021  
et 8 mars\* 2021

## Lyon

13-14 mai, 10-11 juin  
et 7 septembre\* 2020

6 au 9 octobre  
et 23 novembre\* 2020

## \*Cours en ligne

Pour les retours  
d'expérience : 1h30  
de 11h à 12h30  
(convocation à 10h30)

### OBJECTIFS

- Identifier la réglementation applicable aux marchés publics et ses évolutions
- Préparer, passer et exécuter un marché en toute sécurité
- Organiser la sélectionner des candidatures et des offres

### PRÉREQUIS

Être confronté aux marchés publics dans sa pratique

### PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et chargés des contrats et achats publics  
Entreprises privées souhaitant conclure des marchés avec les acheteurs publics  
Toute personne souhaitant acquérir les règles indispensables à la passation et à l'exécution des marchés publics

### COMPÉTENCES ACQUISES

Passer et exécuter en toute sécurité vos procédures de marchés publics

### INTERVENANT

Christophe RODIN  
Juriste marchés publics  
VILLE DE MONTREUIL

### PROGRAMME

#### Cerner le nouveau contexte réglementaire

- Définir la notion de marché public
- Délimiter le champ d'application du Code de la commande publique
- Apprécier le rôle des CCAG
- Déterminer les éléments essentiels de refonte des règles

#### Exprimer son besoin par le pouvoir adjudicateur

##### Déterminer préalablement et précisément le besoin

- Le recours obligatoire à l'allotissement
- La technique du sourçage
- L'expression du besoin, le cahier des charges fonctionnel et les labels

##### Définir les différentes formes d'achats

- Le groupement de commandes, la centrale d'achats et les accords-cadres

##### Évaluer le besoin pour la détermination des seuils

- La notion d'opérations de travaux
- Les prestations homogènes de fournitures et services
- La nomenclature européenne CPV
- La gestion des "petits lots" et le cas des "macro-lots"

**Exercice d'application** : estimation du besoin et appréciation des seuils

#### Identifier les étapes d'une procédure de passation

##### Déterminer les procédures de passation

- Les marchés à procédure adaptée, l'appel d'offres ouvert ou restreint, les différents cas de marchés négociés, l'élargissement du recours au dialogue compétitif
- La procédure concurrentielle avec négociation

#### Élaborer et rédiger les pièces contractuelles

- L'acte d'engagement et les pièces complémentaires de prix (BPU, DPGF...)
- Les cahiers des charges, les CCAG, le CCAP et le CCTP

#### Publier et mettre en concurrence Analyser les candidatures et les offres

- Le DUME électronique : la simplification des dossiers de candidature
- Les informations demandées au titre de la candidature et la question des niveaux minima de capacité
- La limitation du chiffre d'affaire de l'entreprise candidate
- La détermination des critères de choix des offres
- L'élimination des offres anormalement basses et des offres irrégulières
- La possibilité de proposer des variantes en dehors de l'offre de base

#### Attribuer le marché

- La notification du marché
- Les obligations d'information aux candidats non retenus

**Exercice d'application** : la détermination de critères de choix, leur pondération et l'analyse des candidatures et des offres

#### Exécuter un marché public

- Les prix et leur régime de variation
- Le fonctionnement par ordre de service ou par bons de commande
- Les modifications en cours de marché : l'encadrement des avenants et la décision de poursuivre

**Exercice d'application** : modification en cours d'exécution

- Les règles applicables au contrôle des prestations

**Exercice d'application** : délais de validation ou de rejet des prestations

- Les garanties applicables
- Le panorama des recours contentieux possibles

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne





# RÈGLEMENTATION ET PRATIQUE DES MARCHÉS PUBLICS

Niveau 1 - Identifier les procédures de la commande publique

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71090

**Paris**

24-25 mars 2020

2-3 juillet 2020

14-15 octobre 2020

8-9 décembre 2020

**Lyon**

10-11 mars 2020

29-30 septembre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les règles d'une gestion efficace d'une procédure d'appel d'offres
- Se poser les bonnes questions dans la préparation et l'exécution d'un marché
- Organiser la mise en œuvre des différentes procédures de passation

## PRÉREQUIS

Être confronté aux marchés publics dans sa pratique

## PUBLIC CONCERNÉ

Acheteurs et agents publics  
Juristes non spécialisés dans les marchés publics  
Commerciaux et entreprises privées

## COMPÉTENCES ACQUISES

Connaître la réglementation nécessaire à la conduite d'un marché public, tant du côté du secteur public que du côté entreprise

## INTERVENANTS

Raphaël APELBAUM,  
Avocat Associé

Florent GADRAT, Avocat  
LEXCASE

## PROGRAMME

### Maîtriser le panorama des outils juridiques des acheteurs et des entreprises en marchés publics

- Appréhender l'environnement juridique des achats publics en France
- Maîtriser les procédures d'achats publics : bien les choisir et bien y répondre
- Bien connaître les étapes dans la passation d'un marché
- Maîtriser les modalités de publicité

**Exercice d'application** : préparation d'un DCE et réponse à une procédure de MAPA

### Recenser les différents types de marchés

- Préparer et analyser une candidature
- Préparer et analyser une offre
- Définir l'objet du marché
- Structurer le marché
- Les marchés complexes

### Identifier les pièces essentielles d'un marché

- Rédiger et analyser les pièces du dossier
- L'avis de marché, le règlement de consultation et le cahier des charges

- Les pièces et les pièges de la réponse
- **Utiliser des variantes**

- Les possibilités et les interdictions en matière de variantes
- Le mécanisme de présentation et d'évaluation

### Petits marchés sous les seuils

### Modifier les marchés publics

- Les conditions pour des nouvelles commandes sans mise en concurrence
- Les nouvelles règles encadrant les modifications des contrats en cours d'exécution
- Les modifications substantielles du marché redéfinies

### Défendre/attaquer un marché public

**Étude de cas** : analyse commentée d'un cas litigieux

**Test de connaissances** : évaluation des connaissances

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval



# PERFECTIONNER SA PRATIQUE DES MARCHÉS PUBLICS

Niveau 2 - Passer et exécuter ses marchés en toute sécurité

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71004

**Paris**

26-27 mai 2020

1<sup>er</sup>-2 octobre 2020

2-3 décembre 2020

**Lyon**

26-27 mai 2020

2-3 décembre 2020

## OBJECTIFS

- Maîtriser la réglementation applicable
- Choisir la procédure
- Gérer les contrôles

## PRÉREQUIS

Connaître les règles applicables aux marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des marchés publics ou des achats  
Juristes amenés à passer des marchés publics

## COMPÉTENCES ACQUISES

Appliquer les règles pour la passation et l'exécution de ses marchés en prévenant tout risque juridique

## INTERVENANT

Amélie MAILLIARD  
Avocat à la Cour  
ALMA AVOCATS AARPI

## PROGRAMME

### Différencier la notion de marché des autres contrats publics

**Étude de cas** : adoption d'une méthode permettant d'identifier le meilleur montage

### Cerner les différentes étapes de la passation

- Adopter la forme de marché adéquate
- Choisir la procédure à lancer pour répondre à ses besoins
- Respecter les délais de mise en concurrence

### Respecter les impératifs de publicité et choisir la procédure applicable

- Les marchés conclus sans publicité ni mise en concurrence préalables
- Les cas de recours aux procédures adaptées
- Les procédures formalisées
- Les cas de recours à la procédure concurrentielle avec négociation

### Intégrer les techniques de sélection des offres

- Sélectionner les candidatures
- Le DUME électronique

- Les critères de sélection, le niveau minimal de capacité fixé
- La limitation des conditions financières

### Choisir l'offre économiquement la plus avantageuse

- Les critères d'attribution
- La détection et le rejet des offres anormalement basses

### Identifier les droits des candidats non retenus

- L'obligation de motivation des choix et de communication des documents
- La procédure concurrentielle avec négociation

### Maîtriser les règles d'exécution et cerner le contentieux des marchés publics

- L'encadrement des modifications du marché
- La sous-traitance
- La reconduction tacite du marché

### Cerner le contentieux des marchés publics

**Étude de cas** : analyse d'un dossier de référé précontractuel

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval



# L'INDISPENSABLE DES MARCHÉS PUBLICS

Analyser l'essentiel des règles de la commande publique en un jour

**1 jour** - 7 heures

Prix HT : **900 €**  
Prix coll. terr. HT : **770 €**  
repas inclus

Réf. : 71168

## Paris

28 janvier 2020  
28 mai 2020  
22 septembre 2020  
24 novembre 2020

## Lyon

14 mai 2020  
3 novembre 2020

### OBJECTIFS

- Identifier les règles applicables aux marchés publics et aux différents contrats publics
- Appliquer les procédures de passation et d'exécution
- Sécuriser son marché

### PRÉREQUIS

Être confronté aux marchés publics dans sa pratique

### PUBLIC CONCERNÉ

Juristes et agents publics  
Entreprises privées souhaitant participer à un appel d'offres

### COMPÉTENCES ACQUISES

Appliquer les règles indispensables pour passer un marché en toute sécurité

### INTERVENANT

Bruno KERN  
Avocat à la Cour  
BRUNO KERN AVOCATS

### PROGRAMME

#### Recourir au marché public

- Identifier et distinguer les grandes catégories de contrats publics d'affaires : marchés publics, marchés de partenariat, concessions
- Maîtriser les grands principes du code de la commande publique, de la loi Sapin II et des décrets du 24/12/2018

#### Répondre et remporter des marchés

##### Candidature : bien remplir les formulaires en marchés publics

- Le rôle du DUME électronique
- Les pièces de la candidature
- Le contenu des documents
- La limitation des conditions financières exigées

##### Étude de cas : analyse commentée d'un DCE et du dossier administratif

##### Recourir aux procédures négociées

- Les procédures prévues par le Code de la commande publique
- Les pièges à éviter
- Exercice d'application : mise en place d'un dialogue compétitif

#### Optimiser la réponse à un marché

- Savoir quand et comment négocier
- Identifier les éléments de négociation
- Recourir à l'obligation d'allotir

#### Sécuriser l'exécution de son marché

##### La fin de la procédure de passation et l'information des candidats évincés

- La notification du rejet d'une offre, les informations quelle doit contenir
- L'élimination des offres anormalement basses
- Les informations à communiquer à la demande du candidat
- Les documents communicables et

##### Identifier, maîtriser et gérer les risques en cours d'exécution

##### Régler les litiges de manière amiable

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval



# CONTENTIEUX DES MARCHÉS PUBLICS

Anticiper et gérer les litiges dans la passation et l'exécution des marchés

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**  
Prix coll. terr. HT : **1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71202

## Paris

1<sup>er</sup>-2 avril 2020  
2-3 juillet 2020  
17-18 novembre 2020

## Lyon

1<sup>er</sup> au 3 avril 2020  
17-18 novembre 2020

### OBJECTIFS

- Identifier les différents contentieux
- Évaluer les chances de succès d'un contentieux
- Mettre en œuvre les bons réflexes

### PRÉREQUIS

Connaître les règles de procédure des marchés publics

### PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des services marchés et du service contentieux  
Acheteurs, avocats, juristes et conseils juridiques

### COMPÉTENCES ACQUISES

Avoir une vision transversale des normes en matière de contentieux des marchés publics afin de mieux les prévenir et les gérer

### INTERVENANT

Clémence CORDIER  
Avocat au Barreau de Paris  
MARGERIE REINE  
CORDIER

### PROGRAMME

#### Identifier et gérer les différents contentieux de la passation des contrats

- Identifier et gérer les procédures d'urgence
- Identifier et gérer les procédures au fond
- Identifier et prévenir les manquements susceptibles d'entraîner l'annulation de la procédure
- Appréhender le risque pénal avec le délit de favoritisme

##### Étude de cas : analyse de différentes situations contentieuses et identification des risques et des réflexes à adopter suivant les cas

#### Appréhender les différents contentieux de l'exécution des contrats

##### Identifier les responsabilités encourues et leurs spécificités

- La responsabilité contractuelle
- La responsabilité extra-contractuelle
- Les responsabilités post-réception dans les marchés de travaux

#### Maîtriser le déroulement des procédures et anticiper les difficultés

#### Identifier et prévenir des litiges fréquents intéressant l'exécution du marché

#### Analyser les nouvelles jurisprudences et leur application

- La nouvelle jurisprudence du 30 juin 2017 élargissant le recours des tiers contre les contrats publics
- Les actualités des jurisprudences Smirgeomes, Tarn-et-Garonne, Commune de Béziers
- Les modifications du CCAG travaux et ses conséquences sur le contentieux du décompte général

#### Recourir à un règlement amiable

Exercice d'application : identification d'une solution de règlement amiable adaptée à un contentieux

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

# OPEN DATA ET COMMANDE PUBLIQUE

Sécuriser l'ouverture des données afin de garantir leur intégrité

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71380

Paris

17-18 mars 2020

11-12 juin 2020

7-8 octobre 2020

1<sup>er</sup>-2 décembre 2020

## OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique
- Mettre en place la gestion et la publication des données
- Prendre en compte les risques pour l'administration

## PRÉREQUIS

Être confronté à l'ouverture des données au sein de son organisation

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des services marchés et de la commande publique  
Responsables des services juridiques et juristes

## COMPÉTENCES ACQUISES

Mettre en place la publication des données des marchés publics en toute sécurité juridique

## INTERVENANT

Gérard HAAS  
Avocat à la cour  
HAAS AVOCATS

## PROGRAMME

### Maîtriser le cadre juridique et les enjeux de l'open data

- Les obligations issues de la loi pour une République numérique
- Les obligations issues du Code de la commande publique
- L'obligation d'open data pour les marchés publics de plus de 25 000 € et de moins de 25 000 € issue du décret du 10 avril 2017
- Les nouvelles obligations issues du RGPD et de la loi du 20 juin 2018 sur la protection des données
- Comprendre l'articulation possible entre les obligations de protection des données et d'open data pour les acheteurs publics
- Identifier les enjeux liés à l'ouverture des données des marchés publics et concessions

### Intégrer l'obligation d'open data dans les contrats de la commande publique

- Les contrats concernés
- Les données relatives à l'acheteur public
- Les données relatives au marché public et/ou contrat de concession

**Exercice d'application** : adaptation du clausier type d'un marché public de fournitures aux obligations d'open data et détermination des données communicables

### Organiser la gestion et la publication des données essentielles

- Se procurer un profil d'acheteur et le déclarer
- Les techniques de mutualisation d'un profil d'acheteur
- Le protocole d'échange standard (PES) marchés à destination des collectivités
- Le recensement des marchés
- L'interopérabilité des données
- Intégrer les risques et responsabilités de l'administration

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

# DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES DE MARCHÉS PUBLICS

Organiser les procédures et sécuriser les réponses électroniques

**1 jour** - 7 heures

Prix HT : **900 €**

Prix coll. terr. HT : **770 €**  
repas inclus

Réf. : 71135

Paris

19 mars 2020

4 juin 2020

22 septembre 2020

26 novembre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier la réglementation
- Respecter les obligations et les responsabilités des opérateurs
- Préparer la rédaction des documents

## PRÉREQUIS

Connaître la réglementation en matière des marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Acheteurs publics et responsables des services marchés  
Responsables des services informatiques

## COMPÉTENCES ACQUISES

Connaître toutes les techniques pour dématérialiser une procédure de marché dans les meilleures conditions

## INTERVENANT

Dominique DAMO  
Avocat  
JURISDEMAT AVOCAT

## PROGRAMME

### Maîtriser le cadre juridique de la dématérialisation des marchés

- Les textes relatifs à la commande publique
- Les guides pratiques et la doctrine
- Les textes relatifs au droit du numérique

### Identifier les obligations induites par la dématérialisation des procédures des marchés

Les obligations de l'acheteur public

### Les obligations de l'opérateur économique

### Les services de simplification au bénéfice de l'opérateur économique

- MPS
- Service Dume, eDume
- Base de données e-Certis

### Savoir concilier les exigences techniques et juridiques

### Les risques techniques inhérents aux échanges électroniques

### Les principales garanties techniques de la sécurité de la dématérialisation des procédures

- La signature et le certificat électronique
- Le chiffrage
- L'accusé de réception électronique
- L'horodatage
- L'archivage électronique, le coffre-fort électronique

**Test de connaissances** : QCM relatif aux moyens techniques de sécurisation d'un échange électronique

### Identifier les risques encourus en termes de responsabilité

- Les jurisprudences récentes relatives à la dématérialisation des marchés publics
- La position générale du juge

### La fin du marché public électronique

- La signature et la notification électronique du marché
- Le contrôle de légalité
- La publication des données essentielles
- Les flux comptables
- La facturation électronique

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

# DCE : RÉDIGER LES DOCUMENTS DE SON MARCHÉ

Sécuriser les clauses clés des documents composant le dossier de consultation des entreprises

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :

**1300 €**

repas inclus

Réf. : 71323

Paris

17-18 mars

et 11 mai\* 2020

8-9 juin et 7 juillet\* 2020

5-6 novembre

et 8 décembre\* 2020

\*Cours en ligne

Pour les retours

d'expérience : 1h30

de 11h à 12h30

(convocation à 10h30)

## OBJECTIFS

- Identifier les documents composant le dossier de consultation des entreprises
- Analyser les clauses essentielles et les rédiger en toute sécurité juridique
- Examiner le nouveau DUME

## PRÉREQUIS

Être confronté aux marchés publics dans sa pratique

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des marchés publics  
Acheteurs  
Responsables juridiques

## COMPÉTENCES ACQUISES

Sécuriser la rédaction des pièces de ses marchés

## INTERVENANT

Charlotte ROUXEL

Avocat

SARRE ROUXEL

LE TUTOUR - Avocats

## PROGRAMME

**Définir le besoin et identifier les documents composant le dossier de consultation des entreprises**

**Rédiger les documents composant le dossier de consultation des entreprises**

**Publier sa consultation**

**Établir le règlement de la consultation**

- Les clauses essentielles
- Les éléments de réponse pouvant être exigés de la part des candidats

**Rédiger son CCAP**

- La durée du marché
- Les clauses financières et celles relatives à l'exécution
- La sous-traitance
- La gestion de la fin du marché

**Identifier les éléments essentiels du CCTP**

- Les informations techniques
- Les informations essentielles en cas de succession de titulaires

**Sécuriser la signature du marché**

- La notification du marché
- La lettre aux candidats non retenus

**Exercice d'application** : rédaction d'une lettre de rejet

**Étude de cas** : sur la base d'un exemple de CCAP, identification des éléments essentiels et rédaction des améliorations pouvant y être apportées

**Décrypter le DUME, dossier unique de marché européen**

**Déterminer le contenu et les informations à transmettre**

- Les informations au sujet des capacités techniques, professionnelles et financières
- La règle d'exclusion face à des entreprises condamnées pénalement
- La possibilité de réutiliser le DUME pour plusieurs candidatures

**Les mentions obligatoires à faire apparaître**

**Les éventuelles modifications de capacité(s) et les effets sur le DUME**

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne

EXPERTISE



# L'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS

Organiser la gestion administrative et financière en cours de marché

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :

**1300 €**

repas inclus

Réf. : 71229

Paris

3-4 février et 9 mars\* 2020

1<sup>er</sup>-2 avril et 25 mai\* 2020

25-26 juin

et 15 septembre\* 2020

23-24 septembre

et 16 octobre\* 2020

26-27 novembre 2020

et 11 janvier\* 2021

Lyon

25-26 juin

et 15 septembre\* 2020

26-27 novembre 2020

et 11 janvier\* 2021

\*Cours en ligne

Pour les retours

d'expérience : 1h30

de 11h à 12h30

(convocation à 10h30)

## OBJECTIFS

- Identifier la réglementation relative à l'exécution des marchés publics
- Pratiquer une gestion administrative et financière complète
- Développer des pratiques adaptées aux besoins

## PRÉREQUIS

Connaître la réglementation applicable aux marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des marchés publics  
Rédacteurs de marchés  
Responsables financiers et comptables

## COMPÉTENCES ACQUISES

Assurer en toute sécurité l'exécution et le suivi financier de vos marchés

## INTERVENANT

Frédéric ZANNINI

Directeur et consultant

Ô CARRÉ

## PROGRAMME

**Identifier les pièces contractuelles et les pièces relatives à l'exécution**

**Gérer les cessions, les nantissements de créances des marchés publics et les sûretés financières**

**Respecter les règles relatives aux prix et aux paiements dans les marchés publics**

**Maîtriser les formes et les variations des prix**

- Le prix forfaitaire, unitaire ou mixte
- Le prix ferme éventuellement actualisable
- Le prix révisable par rapport à une référence ou une formule paramétrique

**Exercice d'application** : calcul d'une formule de révision de prix

**Analyser les modes de paiement**

**Maîtriser l'exécution des marchés publics et ses aléas**

- Gérer les délais du marché et les pénalités
- **Exercice d'application** : calcul d'une pénalité pour retard dans l'exécution des prestations du titulaire

- Encadrer et gérer les sous-traitants et les cotraitants

**Anticiper et gérer les modifications en cours de marché**

- Les travaux et prestations supplémentaires
- Les avenants et la décision de poursuivre
- La décision d'arrêter de l'article 15 du CCAG travaux

**Gérer la fin du marché**

**Contrôler le service fait et les garanties**

- La réception des fournitures et des services
- La réception des travaux et les réserves
- Les garanties et la libération des sûretés

**Gérer les résiliations et les différends**

Les motifs de résiliation

- Les opérations de liquidation
- Le règlement des différends et la transaction

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne

# S'INITIER AUX MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX

Identifier les phases de préparation, de passation et de gestion du marché

**3 jours** - 21 heures

Prix HT : **1 860 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1 660 €**  
repas inclus

Réf. : 71007

Paris

11 au 13 mars 2020

9 au 11 juin 2020

12 au 14 octobre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les spécificités juridiques des marchés de travaux
- Pratiquer les différentes étapes
- Gérer l'exécution financière et prévenir les litiges

## PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base sur les marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

· Chargés d'opérations en conception et/ou en exécution  
Gestionnaires des marchés publics

## COMPÉTENCES ACQUISES

Avoir toutes les clés pour participer à une procédure de marché de travaux

## INTERVENANT

Jean-Louis ZIGLIARA  
Chef du secteur méthodes et ressources, Direction constructions publiques et architecture  
MAIRIE DE PARIS

## PROGRAMME

### Définir le cadre général des marchés publics de travaux

- Déterminer les acteurs du marché et leurs missions
- Identifier les différentes étapes de la passation d'un marché
- Étude de cas : application de la méthodologie de pondération des critères pour l'appréciation d'une offre
- Préparer au mieux son marché

### Optimiser l'exécution financière de ses travaux

#### Fixer les prix

#### Identifier les principes de rémunération de l'entrepreneur

- L'avance facultative et la retenue de garantie
- Les acomptes et les délais de paiement
- Le règlement du sous-traitant direct et indirect
- Les intérêts moratoires, les pénalités et les primes

### Appliquer le nouveau CCAG Travaux

#### Assurer le suivi de l'exécution de ses travaux

#### Gérer les incidents en cours d'exécution

- Les moyens de gestion
- Les délais d'exécution et les documents d'exécution
- Les dispositions nouvelles du CCAG
- L'implantation des ouvrages
- L'arrêt des travaux et les mesures coercitives

#### Clôturer le marché

- Les opérations préalables à la réception (OPR)
- La réception et la mise à disposition de l'ouvrage
- La clôture financière, la mise en jeu des garanties et les réclamations
- Test de connaissances : test sur les acquis de la formation

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

# EXÉCUTION TECHNIQUE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS DE TRAVAUX

Gérer l'exécution des marchés de travaux selon les spécificités du CCAG Travaux

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1 460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1 300 €**  
repas inclus

Réf. : 71013

Paris

12-13 mai 2020

17-18 septembre 2020

25-26 novembre 2020

Lyon

12-13 mai 2020

25-26 novembre 2020

## OBJECTIFS

- Définir la nature juridique et la portée du CCAG Travaux et des autres textes réglementaires
- Analyser les étapes d'un marché de travaux
- Gérer la bonne exécution des marchés de travaux et prévenir les litiges

## PRÉREQUIS

Connaître les règles de base des marchés publics de travaux

## PUBLIC CONCERNÉ

Maîtres d'œuvre et bureaux d'études techniques  
Responsables des services marchés, achats publics, techniques  
Juristes d'entreprise

## COMPÉTENCES ACQUISES

Gérer l'exécution de votre marché de travaux en tenant compte des exigences du CCAG

## INTERVENANT

Marie-Yvonne BENJAMIN  
Avocat Associé  
GENESIS Avocats

## PROGRAMME

### Réussir chaque étape d'un marché public de travaux

#### Maîtriser le cadre juridique des marchés de travaux

#### Gérer efficacement la préparation

### Veiller à la bonne exécution de ses marchés publics de travaux grâce au CCAG

#### Mesurer les spécificités liées à ce type de marché

- Le cas des travaux allotis en marchés séparés
- Les règles en matière de cotraitance
- Les garanties des sous-traitants

#### Gérer les modifications en cours de marché

#### Intégrer les mesures relatives aux questions environnementales dans ses CCAG

#### Optimiser la gestion financière du marché

- Le marché à prix global ou forfaitaire, à prix unitaire
- La révision des prix

- Les avances et les garanties financières
- La retenue de garantie
- Les décomptes et acomptes mensuels
- Le paiement du solde et le paiement des sous-traitants
- Les délais de paiement et les intérêts moratoires

#### Sécuriser la fin du marché : prévenir et gérer les litiges

- La réception, la réception partielle et le traitement des réserves
- La prise de possession
- Le dossier des ouvrages exécutés (DOE)
- L'interruption des travaux
- La réclamation côté entrepreneur / côté maître d'ouvrage
- Les délais de forclusion
- La résiliation du marché

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval



# LES MARCHÉS PUBLICS LIÉS À LA MOP

Gérer en toute sécurité ses contrats de maîtrise d'œuvre

BEST  
OF

**3 jours** - 21 heures

Prix HT : **1 860 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1 660 €**  
repas inclus

Réf. : 71016

## Paris

24 au 26 mars  
et **15 mai\*** 2020  
17 au 19 juin  
et **15 septembre\*** 2020  
21 au 23 septembre  
et **2 novembre\*** 2020  
1<sup>er</sup> au 3 décembre 2020  
et **18 janvier\*** 2021

## \*Cours en ligne

Pour les retours  
d'expérience : 1h30  
de 11h à 12h30  
(convocation à 10h30)

## OBJECTIFS

- Pratiquer la maîtrise d'ouvrage publique dans le processus de construction
- Analyser les relations entre maître d'ouvrage et maître d'œuvre
- Gérer l'exécution de ses contrats de MOE

## PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en maîtrise d'œuvre

## PUBLIC CONCERNÉ

Maîtres d'ouvrage publics ou privés, AMO  
Responsables des services juridiques et techniques

## COMPÉTENCES ACQUISES

Passer et gérer un marché de maîtrise d'œuvre

## INTERVENANTS

Nicole SITRUK  
Consultante, ancienne experte  
Jean-Louis ZIGLIARA  
Chef du secteur méthodes et ressources, Direction constructions publiques et architecture  
MAIRIE DE PARIS

## PROGRAMME

### Identifier les objectifs, le champ d'application et les fondements du livre IV du code de la commande publique

### Pratiquer la maîtrise d'ouvrage publique

**Exercice d'application :** définition des clauses essentielles du marché de mandat

### L'élaboration et le contenu du marché de maîtrise d'œuvre

#### Définir les missions de la maîtrise d'œuvre

- Les missions de base pour les opérations de bâtiment
- Le cas des opérations de réhabilitation et l'utilité de l'accord-cadre
- La mission à confier en infrastructure et les missions complémentaires
- La particularité de la mission en cas de consultation anticipée des entreprises

#### Préciser les engagements du maître d'œuvre sur le coût des travaux

#### Établir la rémunération du maître d'œuvre et sa responsabilité

- Les bases du forfait et le passage à une rémunération définitive
  - La faute de conception, le devoir de conseil et le défaut de surveillance
- ### Choisir son équipe de maîtrise d'œuvre
- Choisir les procédures de passation des marchés de maîtrise d'œuvre
- Exercice d'application :** rédaction d'un accord-cadre de maîtrise d'œuvre

### Sécuriser l'exécution de ses contrats de MOE

- Les clauses essentielles du contrat
  - La relation avec les autres partenaires de l'opération (CT, CSPS, Ent.)
  - Les engagements sur le coût des ouvrages
  - Les aléas, les imprévus et les modifications décidées par le maître d'ouvrage
  - Les sanctions applicables en cas de retard ou de défaillance des maîtres d'œuvre
- Étude de cas :** identification des aléas de la gestion contractuelle d'une opération

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

Cours en ligne



BESOIN D'UN FOCUS EXPERT ?  
CHOISISSEZ LA ½ JOURNÉE !

# ORGANISER LE CONCOURS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE DANS LE CADRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

RÉGION

**4 heures**

Prix HT : **425 €**

Réf. : 71348

## Paris

28 mai 2020 (9h-13h)  
19 novembre 2020  
(13h-18h)

## Lyon

12 mai 2020 (13h-18h)  
5 novembre 2020  
(13h-18h)

## OBJECTIFS

- Appliquer le cadre réglementaire
- Optimiser les pratiques conduisant au meilleur choix pour satisfaire la demande du maître d'ouvrage

## PRÉREQUIS

Connaître les bases du droit de la commande publique

## PUBLIC CONCERNÉ

Maître d'ouvrage public ou privé, AMO, maîtres d'œuvre  
Responsables des services juridiques et techniques

## PROGRAMME

### Identifier les points clés du montage et du déroulement du concours

- Monter le concours en respectant les bonnes pratiques relatives à la programmation, la composition du jury, la commission technique...
- Définir les modalités du concours dans le règlement.
- Sélectionner les concurrents, évaluer les projets, choisir le lauréat, primes

## COMPÉTENCES ACQUISES

Organiser un concours de maîtrise d'œuvre en respectant les règles de la commande publique

### Attribuer le marché de maîtrise d'œuvre

- L'offre du lauréat, la négociation
- Étude de cas :** analyse commentée du contenu de l'avis de résultats du concours et de l'avis d'attribution du marché

# MARCHÉS PUBLICS D'INFORMATIQUE

Gérer les spécificités de l'informatique

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71009

Paris

26-27 mai 2020

9-10 décembre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les dispositions du CCAG TIC
- Rédiger efficacement les documents contractuels
- Développer les performances économiques des achats

## PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des services marchés, achats publics et informatiques  
Directions commerciales, juridiques et de projets des entreprises de services numériques

## COMPÉTENCES ACQUISES

Rédiger les clauses de son marché d'informatique

## INTERVENANT

Dimitri MEUNIER  
Avocat - Docteur en droit

## PROGRAMME

### Intégrer les spécificités de l'informatique

### Cerner le cadre juridique de l'achat public d'informatique

**Autodiagnostic** : bilan des connaissances de chaque participant sur les marchés publics de TIC

### Définir ses besoins et rédiger son marché d'informatique

#### Identifier les étapes clés de l'expression des besoins en achat informatique

- La méthodologie de recensement et de formalisation des besoins
- L'élaboration d'un schéma directeur des systèmes d'information

#### Déterminer la démarche d'achat la mieux adaptée aux projets informatiques

- Les procédures de passation les plus adaptées
- Les cas de dématérialisation obligatoire des marchés publics d'informatique
- L'usage de l'accord cadre
- L'allotissement dans le domaine informatique
- La détermination et la variation des prix
- La pratique des unités d'œuvre

#### Réussir la rédaction de son marché d'informatique

- Les erreurs les plus fréquentes commises lors de la rédaction du DCE
  - La détermination des critères et sous-critères
  - Les trois régimes de propriété intellectuelle prévus par le CCAG/TIC
  - Le cas particulier des logiciels libres
  - Les recommandations de Syntec Numérique
- Exercice d'application** : rédaction d'un marché de fourniture et de maintenance de matériels informatiques et d'un marché de maintenance logicielle

### Sécuriser l'exécution de son marché d'informatique

#### Gérer l'exécution du marché

- Les principales dispositions du CCAG/TIC
- Le contrôle et le règlement des prestations
- Les particularités des marchés publics d'infogérance, de Tierce Maintenance Applicative (TMA), de services " cloud computing "
- La résiliation
- Les conditions de passation des avenants
- La sous-traitance

#### Les manquements et les faiblesses du CCAG/TIC

**Étude de cas** : Analyse commentée des principales clauses d'un marché public d'infogérance

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

# MARCHÉS PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Gérer son marché en adéquation avec l'ordonnance marchés publics

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71019

Paris

19-20 mars 2020

6-7 octobre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les spécificités des prestations intellectuelles
- Analyser le CCAG/PI
- Concevoir les procédures en adéquation avec les contraintes des prestations intellectuelles

## PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance des règles des marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des services marchés et achats publics  
Entreprises offrant des services de prestations intellectuelles

## COMPÉTENCES ACQUISES

Passer un marché public de PI et rédiger les clauses de propriété intellectuelle

## INTERVENANT

Thomas SERMOT  
Avocat  
SERMOT AVOCAT

## PROGRAMME

### Définir la notion de marché de prestations intellectuelles

- Identifier les prestations intellectuelles et les différencier des prestations de services
- Les caractéristiques de l'achat de PI
- Unité et diversité du droit de la PI
- Panorama des principaux marchés publics de prestations intellectuelles

### Intégrer les dispositions générales sur les marchés de PI

#### Passer un marché de prestations intellectuelles

- Préparer et organiser le marché de PI
- Identifier les critères de sélection des offres pour les PI
- Rédiger le cahier des charges

### Maîtriser le contenu et l'exécution du contrat

- Maîtriser les principes fondamentaux du droit de la propriété intellectuelle
  - Vérifications et réception des PI
  - Les dispositions hors droit de la propriété intellectuelle
- Étude de cas** : analyse commentée et rédaction de clauses types de marchés de PI

### Pratiquer les principales catégories de marchés de prestations intellectuelles

- Exercice d'application** : définir les spécificités (contenu et exécution) de chaque marché
- Marchés de maîtrise d'œuvre
  - Marchés relatifs à la conception et à réalisation de logiciels informatiques
  - Marchés de services juridiques
  - Marchés de services de communication

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

# LES MARCHÉS PUBLICS D'ASSURANCE

Formuler en toute sécurité les clauses de ce contrat spécifique

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71296

Paris

16-17 juin 2020

5-6 novembre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier le régime juridique des marchés publics d'assurance
- Analyser et rédiger les clauses
- Gérer l'exécution et la vie du marché

## PRÉREQUIS

Connaître les règles fondamentales des marchés publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des marchés publics, des affaires juridiques et contentieuses  
Responsables financiers et des assurances

## COMPÉTENCES ACQUISES

Connaître les règles spécifiques applicables aux marchés publics d'assurance

## INTERVENANT

Edouard CLOT  
Avocat associé  
CABINET CLOT AVOCATS

## PROGRAMME

### Cerner l'environnement des marchés publics d'assurance

- Identifier les parties au contrat**
- Déterminer le cadre juridique**
- La nature des marchés d'assurance
- La soumission au Code de la commande publique et sa dualité avec le Code des assurances
- Les textes applicables

### Définir les risques pouvant faire l'objet d'un contrat d'assurance

- Les risques liés aux biens
- Les risques liés aux personnels
- Les risques liés aux tiers
- Les risques liés aux marchés de travaux

### Analyser son besoin

- L'audit et la définition du besoin
- La sinistralité
- La détermination de l'allotissement
- Cas pratique** : déterminer et exprimer son besoin, exercice de mise en situation pratique

### Passer et exécuter son marché public d'assurance

- Gérer la procédure de passation du marché**

- Les différentes procédures de passation
- Les seuils de publicité
- Le respect des règles de mise en concurrence
- La durée du contrat
- Les règles de dévolution des lots
- Le cas de la coassurance
- Les types de prix
- L'analyse et la sélection des offres
- La gestion de la sous-traitance
- Les conséquences en cas de procédure infructueuse

### Exécuter son marché

- Le paiement et la révision du montant des primes
- Les possibilités de recourir aux avenant
- Les nouvelles règles en matière de modification des marchés
- Le suivi de la sinistralité
- L'hypothèse de l'aggravation du risque
- Les modifications des termes du contrat
- La résiliation du marché : les conditions et le préavis

**Étude de cas** : rédaction d'un DCE type

### Gérer le contrôle et le contentieux en matière de marchés publics d'assurance

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

INITIATION



# DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC NIVEAU 1

Analyser le cadre réglementaire et appliquer les règles de la passation

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71018

Paris

11-12 mars 2020

16-17 juin 2020

24-25 septembre 2020

1<sup>er</sup>-2 décembre 2020

Lyon

16-17 juin 2020

1<sup>er</sup>-2 décembre 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les cas de recours à la Délégation de Service Public
- Appliquer étape par étape la procédure de passation
- Analyser les clauses essentielles de son contrat

## PRÉREQUIS

Connaître les bases du droit de la commande publique

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables juridiques et juristes  
Personnes en charge du suivi d'une DSP

## COMPÉTENCES ACQUISES

Connaître toute la réglementation applicable aux DSP

## INTERVENANT

Nadia SAIDI  
Avocat à la Cour  
NS AVOCATS PARIS

## PROGRAMME

- Autodiagnostic** : évaluation des connaissances en matière de DSP
- Partage d'expériences** : échanges sur les difficultés rencontrées en matière de DSP

### Apprécier les enjeux de la qualification d'une DSP

- Définir l'objet du contrat**
- Identifier la DSP par rapport aux autres contrats publics
- La notion de risque d'exploitation
- Exercice d'application** : l'identification du montage le plus pertinent au regard du projet
- La minoration du critère de l'objet au profit du risque

### Identifier les types de contrats possibles et leurs caractéristiques

- Cerner les avantages et inconvénients
- Déterminer les critères de choix

### Rédiger les clauses essentielles

- Utiliser au mieux sa marge de manœuvre lors de la passation d'une convention de DSP**

- Respecter les étapes de la procédure
- Concilier intuitus personae et obligation de mise en concurrence

### L'objet du contrat et sa durée

- Les tarifs préférentiels
- Les clauses de contrôle et de lisibilité, de sanction et de résiliation du contrat
- Les clauses d'évolution du contrat
- Exercice d'application** : identification des erreurs sur un contrat de DSP

### Introduire les règles d'exécution

- Avenant
- Modification en cours
- Évolution du prix
- Partage des risques

### Anticiper et gérer les recours contentieux

- Les référés
- Les recours
- Plan d'action personnel** : formalisation des actions à mettre en place pour réussir la passation de ses DSP

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval



# DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC NIVEAU 2

Organiser en toute sécurité l'exécution de ce type de contrat

**1 jour** - 7 heures

Prix HT : **900 €**  
 Prix coll. terr. HT : **770 €**  
 repas inclus  
 Réf. : 71091

## Paris

1<sup>er</sup> avril 2020  
 1<sup>er</sup> octobre 2020  
 15 décembre 2020

## Lyon

1<sup>er</sup> avril 2020  
 1<sup>er</sup> octobre 2020

### OBJECTIFS

- Définir le régime des biens en DSP et les contrôles efficaces
- Examiner les aléas dans l'exécution des contrats
- Gérer les contentieux

### PRÉREQUIS

Connaître le cadre réglementaire des DSP

### PUBLIC CONCERNÉ

- Juristes en charge des contrats publics
- Responsables supervisant une activité déléguée

### COMPÉTENCES ACQUISES

Assurer l'exécution de son contrat de DSP

### INTERVENANT

Nadia SAIDI  
 Avocat à la Cour  
 NS AVOCATS PARIS

### PROGRAMME

**Partage d'expériences** : échanges des participants sur leurs expériences en matière de DSP

#### Maîtriser les points clés du contrat de DSP

- Choisir la formule contractuelle la plus adaptée

**Exercice d'application** : choix du contrat adapté à une situation donnée

- Déterminer la durée des contrats
- Fixer la tarification des services

#### La rémunération du délégataire

- La part fixe et la part variable
- Les subventions et compensations
- Les amortissements de caducité

#### Identifier le régime des biens en DSP

**Définir la nature et le statut des ouvrages de la concession**

- Les ouvrages existants et à construire
- Les droits réels attachés aux biens

**Déterminer les biens de retour et de reprise**

#### Mettre en place des contrôles efficaces

- Le rapport du délégataire : contenu et modalités de mise en oeuvre
- Les suites du contrôle et les sanctions éventuelles

#### Gérer les modifications en cours d'exécution

**Procéder à la cession des contrats ou au changement de délégataire**

- La révocation
- Identifier les cas de résiliation anticipée
- La force majeure et l'imprévision
- Le motif d'intérêt général et la faute du délégataire
- La conclusion d'avenants encadrée

#### Procéder à la reprise en régie

- Les conséquences sur la reprise du personnel
  - Le coût de la reprise en régie
- Exercice d'application** : gestion de la fin anticipée d'une délégation de service public

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval



# LES MONTAGES CONTRACTUELS COMPLEXES

Choisir et développer le montage le plus adapté à son besoin

**4 jours** - 28 heures

Prix HT : **2150 €**  
 Prix coll. terr. HT : **1950 €**  
 repas inclus  
 Réf. : 71224

## Paris

24 au 27 mars  
 et 19 mai\* 2020  
 9-10 juin, 1<sup>er</sup>-2 juillet  
 et 17 septembre\* 2020  
 6 au 9 octobre  
 et 20 novembre\* 2020  
 8-9 décembre 2020,  
 12-13 janvier  
 et 16 mars\* 2021

### \*Cours en ligne

Pour les retours d'expérience : 1h30 de 11h à 12h30 (convocation à 10h30)

### OBJECTIFS

- Identifier les montages contractuels complexes
- Analyser les caractéristiques des différents montages
- Gérer les aspects juridiques et financiers de son opération

### PRÉREQUIS

Connaître les bases du droit de la commande publique

### PUBLIC CONCERNÉ

Responsables marchés et contrats publics  
 Responsables juridiques et juristes  
 DAF, DGS, DGA

### COMPÉTENCES ACQUISES

Connaître le régime juridique applicable à chaque montage complexe

### INTERVENANTS

Evangélie KARAMITROU-MAGUERES  
 Avocat Associé  
 CABINET LANDOT & ASSOCIÉS  
 Benjamin LARGIER  
 Consultant Senior  
 CALIA CONSEIL

### PROGRAMME

#### Identifier les différents montages complexes pour réaliser ses projets

**Motiver son choix de recourir à un montage complexe et identifier les avantages et les risques de chacun**

**Analyser comparativement les montages en fonction du projet souhaité**

**Cerner les cas où la collectivité n'est pas maître de l'ouvrage**

- Les délégations de service public par rapport aux concessions
- Le BEA, le bail à construction, le bail à réhabilitation et la VEFA
- Le crédit-bail
- La concession et l'affermage
- La concession de travaux publics, de services ou d'aménagement
- Le partenariat d'innovation
- L'appel à projet
- Les SPL, les SEM et les SEMOP

**Analyser l'identité du modèle économique relatif à chaque contrat**

**Définir les financements publics et privés disponibles et les garanties offertes**

**Gérer le transfert des risques**

**Études de cas** : analyse commentée d'exemples de montages contractuels complexes

#### Passer et exécuter le contrat

- Définir les conditions de recours à chaque contrat
- Identifier précisément ses besoins
- Appréhender les incidences quant au choix contractuel
- Estimer le coût global du projet
- Choisir le mode de financement le plus adapté
- Chiffrer et partager les risques entre les partenaires publics et privés
- Rédiger le cahier des charges
- Prévoir certaines évolutions dès la rédaction du contrat

**Exercice d'application** : rédaction de clauses les plus importantes et notamment dans le cas particulier du contrat de partenariat

- Exécuter le contrat et gérer les risques en cours d'exécution

**Exercice d'application** : mise en œuvre des différentes étapes d'un montage contractuel complexe

#### Prévenir les contentieux

**Étude de cas** : analyse commentée de différents contentieux et identification des solutions de gestion retenues

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne

# CHOISIR LE CONTRAT LE PLUS ADAPTÉ À SON PROJET

Analyser les différents types de montages contractuels du secteur public

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71150

**Paris**

1<sup>er</sup>-2 avril 2020

23-24 juin 2020

5-6 novembre 2020

19-20 novembre 2020

**Lyon**

9-10 juin 2020

## OBJECTIFS

- Identifier les différents schémas contractuels applicables
- Analyser les montages contractuels possibles
- Choisir le montage juridico-financier le plus adapté

## PRÉREQUIS

Connaître les contrats et montages publics complexes

## PUBLIC CONCERNÉ

DGS, DGA, directeurs juridiques ou financiers  
Juristes et responsables de la commande publique  
Entreprises privées intéressées par les projets publics

## COMPÉTENCES ACQUISES

Choisir le contrat le plus adapté à son besoin et mesurer les risques juridiques d'un tel choix

## INTERVENANT

Raphaël APELBAUM  
Avocat Associé  
LEXCASE Société d'avocats

## PROGRAMME

### Définir son projet pour répondre aux besoins de la personne publique

#### Identifier les besoins et les enjeux de son projet

- L'acquisition de fournitures et de services
- La réalisation d'une opération immobilière
- L'exploitation d'un équipement public
- La réalisation et la maintenance de travaux publics
- La gestion d'un service public

#### Maîtriser les financements publics et privés disponibles

- Le transfert des risques au partenaire privé
- Les marges de manœuvre de chaque acteur

#### Déterminer la durée du projet

### Identifier les différents types de montages contractuels

#### Distinguer les grandes catégories de contrats publics

- Le marché public
- Le contrat de concession et la DSP
- Les contrats d'occupation domaniale

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

INITIATION

# LES CONTRATS GLOBAUX

Analyser les règles spécifiques à ce type de contrat

**2 jours** - 14 heures

Prix HT : **1460 €**

Prix coll. terr. HT :  
**1300 €**  
repas inclus

Réf. : 71330

**Paris**

17-18 mars

et 18 mai\* 2020

29-30 juin

et 25 septembre\* 2020

17-18 novembre

et 17 décembre\* 2020

\*Cours en ligne

Pour les retours d'expérience : 1h30 de 11h à 12h30 (convocation à 10h30)

## OBJECTIFS

- Identifier les règles applicables à chaque type de contrat global
- Choisir le contrat et la procédure adaptés
- Analyser le déroulement des procédures et examiner les points de vigilance

## PRÉREQUIS

Avoir une première expérience pratique des contrats publics

## PUBLIC CONCERNÉ

Maîtres d'ouvrage publics et collectivités gestionnaires de services publics  
Maîtres d'œuvre et AMO  
Entreprises de BTP ou de services aux collectivités

## COMPÉTENCES ACQUISES

Savoir conclure et exécuter un contrat public global

## INTERVENANT

Pierre PINTAT  
Avocat Associé  
PIERREPINTAT AVOCAT

## PROGRAMME

### Maîtriser le cadre et les clauses des contrats globaux

#### Identifier leurs champs et conditions d'application

- Les marchés globaux de performance et les nouveautés apportées par le décret du 7 avril 2016
- Les marchés globaux sectoriels et les marchés de conception-réalisation
- Les délégations de service public et concessions de travaux publics
- Les concessions d'aménagement

#### Comprendre leurs caractéristiques

#### Tirer profit des avantages du contrat global

Études de cas : choix d'un type de contrat global adapté à un projet

#### Rédiger les principales clauses d'un contrat public global

- Les clauses de performance et de durée
  - Les clauses de financement et de paiement
  - Les clauses de contrôle et de sanction
- Exercice d'application : rédaction de clauses de performance énergétique

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne





Retrouvez toutes nos formations sur notre site  
[www.efe.fr](http://www.efe.fr)

Renseignements et inscriptions  
[serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)

35 rue du Louvre - 75002 Paris - 01 44 09 25 08

## DÉCOUVREZ L'OFFRE DE FORMATION EFE

**EFE** MARCHÉS ET CONTRATS PUBLICS  
ABILWAYS<sup>®</sup> 2020  
COMPÉTENCES SKILLS  
MARCHÉS ET CONTRATS PUBLICS  
Fondamentaux | Préparation et passation | Gestion et exécution  
Marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre | Approche sectorielle  
Les concessions | Contrats publics complexes | Stratégie d'achat

**EFE** URBANISME AMÉNAGEMENT MAÎTRISE FONCIÈRE  
ABILWAYS<sup>®</sup> 2020  
COMPÉTENCES SKILLS  
URBANISME - AMÉNAGEMENT - MAÎTRISE FONCIÈRE  
Règlementation et pratique | Documents et planification | Aménagement urbain |  
Ville durable et Smart city | Centre-ville, commerce et urbanisme | Maîtrise  
foncière | Autorisations de construire | Affichage publicitaire

**EFE** DOMAINE PUBLIC IMMOBILIER CONSTRUCTION  
ABILWAYS<sup>®</sup> 2020  
COMPÉTENCES SKILLS  
DOMAINE PUBLIC - IMMOBILIER - CONSTRUCTION  
Domaine public | Opérations immobilières | Logement social | Travaux |  
Construction | Bâtements

**EFE** RH - FONCTION PUBLIQUE  
ABILWAYS<sup>®</sup> 2020  
COMPÉTENCES SKILLS  
RH - FONCTION PUBLIQUE  
Cadre statutaire | Gestion du personnel | Gestion des carrières et valorisation des  
compétences | Santé et sécurité au travail