



AU CŒUR DE L'ACTUALITÉ
DE VOS MÉTIERS

ABILWAYS 

2021

CATALOGUE DES FORMATIONS



FINANCE & FISCALITÉ

CONTRÔLE DE GESTION

FINANCE-GESTION, COMPTABILITÉ-CONTRÔLE DE GESTION-AUDIT, FISCALITÉ

Corporate finance - Gestion de l'entreprise - Audit et compliance - Techniques comptables
Consolidation et normes IFRS - Fiscalité des sociétés, des groupes et à l'international - Fiscalité
immobilière - TVA et impôts locaux - Management des équipes comptables et financières



Finance & Fiscalité **Contrôle de gestion**

Face à l'imprévu, toutes les réactions se valent : l'attente, pour voir arriver, la prise de hauteur, pour analyser ou la proactivité, pour prendre de l'avance et réagir. Les trois se valent mais surtout se complètent.

Après une année 2020 riche d'enseignements, de surprises et de prises de conscience, nos forces, nos savoirs et nos compétences s'agrègent pour une action ajustée à la situation.

L'ambition d'EFE est justement là : au cœur de votre actualité, accompagner l'évolution de vos métiers à travers différentes modalités pédagogiques, présentielles ou à distance, synchrones ou asynchrones, vous permettant ainsi de répondre à la stratégie de votre organisation et de faire face aux défis de demain.

Avec les enjeux financiers de l'année 2021, nos solutions pédagogiques et nos formateurs experts seront présents à vos côtés pour renforcer l'expertise de vos directions financières, comptables et fiscales et armer vos collaborateurs face à ces nouvelles problématiques économiques.

Nous sommes également là pour sensibiliser vos managers à ces enjeux en leur permettant, à travers des formations dédiées, de monter en compétence sur les problématiques liées à la finance d'entreprise, la comptabilité ou encore la fiscalité. Des compétences qui leur sont plus que jamais indispensables pour assurer le développement et la performance de vos organisations.

SOMMAIRE

- P.3** 7 bonnes raisons de choisir EFE
- P.4** Sommaire détaillé
- P.9** Approche pédagogique
- P.37** Notre présence en France
- P.38** Formations à distance
- P.39** Votre parcours pédagogique
- P.40** L'évaluation des formations
- P.41** L'offre intra et sur mesure
- P.42** Les expériences "Signature"
- P.43** Financement des formations
- P.45** Inscription
- P.46** Bulletin d'inscription
- P.47** CGV

7 BONNES RAISONS DE CHOISIR EFE

EFE

Au cœur de l'actualité de vos métiers !

EFE est une marque du groupe ABILWAYS, spécialisée dans les activités de formation professionnelle et d'édition.

1 L'offre la plus complète et experte du marché

20 domaines d'expertise et 1 300 formations en présentiel ou à distance, déclinables chez vous en entreprise.

120 conférences d'actualité.

50 Titres Certifiés / Certificats de Compétences Professionnelles enregistrés au RNCP et formations certifiantes inscrites au Répertoire Spécifique, **éligibles au CPF**.

3 formations en alternance.

2 Des professionnels qui forment

- Et non des formateurs professionnels.
- Des professionnels en activité, sélectionnés pour leur expertise, formés à la pédagogie via notre label ABILWAYS ACADEMY et évalués à chaque formation.

3 Des concepteurs de formation experts

- Responsables de l'actualisation des formations, ils assurent une veille permanente pour anticiper les évolutions du marché et maîtrisent les dernières techniques de pédagogie interactive et participative.
- L'offre de formation est actualisée chaque année.

4 Une pédagogie innovante

- Des techniques pédagogiques actives pour être acteur de sa formation.
- Des jeux pédagogiques pour apprendre en s'amusant.
- Des modalités distancielles pour se former où et quand on veut.

5 Une digitalisation de l'expérience apprenante

- Quiz, formations en ligne, blended learning, supports de cours dématérialisés pour suivre un parcours qui favorise l'engagement.
- Toutes les sessions peuvent être suivies à distance.

6 Un accompagnement jusqu'au financement

Un interlocuteur dédié pour vous conseiller dans vos choix de formation et de financement.

7 Une démarche qualité orientée clients et résultats

- Note Avis Vérifiés en 2020 **Avis Vérifiés** ★★★★★ **4,4/5**
- Des critères qualité légaux respectés avec la certification QUALIOPI et le référencement DATADOCK.
- Une e-évaluation de nos formations à chaud et à froid pour mesurer votre montée en compétences.

NOS HOMOLOGATIONS & RÉFÉRENCES



Certification QUALIOPI*



Membre de la FFP



Formations des avocats homologuées par le CNB



Des certificats CP FFP délivrés sur les cycles certifiants



Des formations éligibles au CPF



Référencement DATADOCK



Référencement DOKELIO Île-de-France






* La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation.

FICHES MÉTIERS

Directeur administratif et financier	p. 10
Responsable financier	SITE WEB
Analyste financier	SITE WEB
Trésorier d'entreprise	11
Chargé d'affaires fusions-acquisitions	SITE WEB
Credit manager	SITE WEB
Comptable d'entreprise	12
Comptable fiscaliste	SITE WEB
Responsable comptable	SITE WEB
Contrôleur de gestion	13
Fiscaliste	14
Responsable fiscal	SITE WEB
Directeur fiscal	SITE WEB
Avocat fiscaliste	SITE WEB

CERTIFICATIONS




Certificats professionnels

Réf. 91266	Finance d'entreprise		15 jours	8 925 €	p. 15
Réf. 91265	Responsable des fusions-acquisitions		15 jours	8 925 €	SITE WEB
Réf. 60088	Contrôleur de gestion		12 jours	7 290 €	24
Réf. 60084	Comptable d'entreprise		12 jours	6 690 €	27
Réf. 30088	Fiscaliste d'entreprise		15 jours	9 315 €	32

Titre certifié RNCP

Réf. 60115	Collaborateur comptable		26 jours	15 650 €	SITE WEB
------------	-------------------------	--	----------	----------	----------

Certificats de compétences professionnelles RNCP

Réf. 60115	Gérer les opérations comptables courantes		9 jours	5 035 €	SITE WEB
Réf. 60115	Gérer les obligations financières, fiscales et sociales		9 jours	5 680 €	SITE WEB
Réf. 60115	Analyser et optimiser l'activité		8 jours	5 685 €	SITE WEB

Alternance

Réf. 60116ALT	Collaborateur comptable		12 mois	Nous contacter	SITE WEB
---------------	-------------------------	---	---------	----------------	----------

DIGITAL LEARNING

Cours en ligne

Réf. 91302	Comprendre l'analyse financière	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 91301	Intégrer les fondamentaux de la gestion d'entreprise	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 91300	Présenter un business plan	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60104	Enregistrer les stocks	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60105	Comprendre l'arrêté des comptes	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60114	Construire son budget	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60107	Optimiser ses tableaux de bord	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60108	Créer un tableau croisé dynamique sous Excel®	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 60106	Analyser un bilan et un compte de résultat	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30136	Intégrer les règles liées aux factures	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30134	Déclarer sa TVA	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30147	Récupérer la TVA sur les notes de frais	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30137	S'initier aux règles de douane	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30153	Déclarer la CET	2 heures	190 €	SITE WEB
Réf. 30138	Négocier en interlocution départementale	1h30	170 €	SITE WEB

Formations en ligne

L'analyse financière, ça s'apprend!	1h30	45 € ^{TTC}	SITE WEB
La fiscalité d'entreprise, ça s'apprend!	1h30	45 € ^{TTC}	SITE WEB

LES FONDAMENTAUX

Les fondamentaux de la Comptabilité et de la Finance

Réf. 91100	Finance pour non-financiers - Niveau 1	● ●	2 jours	1 590 €	p. 16
Réf. 91043	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 1	● ●	2 jours	1 590 €	17
Réf. 60059	Comptabilité pour non-comptables	●	2 jours	1 395 €	28
Réf. 91109	Lire et interpréter les états financiers	● ●	2 jours	1 590 €	17
Réf. 22696	Comptabilité et Finance pour Directions juridiques et Avocats	●	2 jours	1 480 €	SITE WEB
Réf. 60035	Les bases de la comptabilité générale	●	2 jours	1 395 €	28
Réf. 60013	Pratique de la TVA et sa comptabilisation		2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 60049	Maîtriser les techniques et les écritures de consolidation		2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 60066	Maîtriser les méthodes comptables et les écritures IFRS	●	2 jours	1 395 €	30
Réf. 92238	Les documents comptables d'une société d'assurances		2 jours	1 590 €	SITE WEB

Les fondamentaux en Gestion d'entreprise - Contrôle de gestion

Réf. 60091	Gestion d'entreprise		3 jours	1 895 €	p. 23
Réf. 91224	Concevoir et négocier un bon business plan - Niveau 1		3 jours	2 070 €	22
Réf. 60017	Contrôle de gestion - Niveau 1	●	2 jours	1 495 €	25

Les fondamentaux de la fiscalité

Réf. 30064	Fiscalité pour non-fiscalistes	●	3 jours	1 520 €	33
Réf. 30154	Fiscalité pour comptables	●	3 jours	2 050 €	SITE WEB
Réf. 20033	Fiscalité pour juristes		2 jours	1 480 €	SITE WEB
Réf. 30146	Notions d'économie pour les fiscalistes		1 jour	990 €	SITE WEB
Réf. 30049	Fiscalité immobilière - Niveau 1	● ●	2 jours	1 520 €	p. 36
Réf. 30060	Taxe foncière - Niveau 1		1 jour	990 €	SITE WEB

CORPORATE FINANCE

Finance pour non financiers

Réf. 91266	Cycle certifiant - Finance d'entreprise	● ●	15 jours	8 925 €	p. 15
Réf. 91100	Finance pour non-financiers - Niveau 1	● ●	2 jours	1 590 €	16
Réf. 91088	Finance pour non-financiers - Niveau 2	●	2 jours	1 690 €	16
Réf. 91109	Lire et interpréter les états financiers	● ●	2 jours	1 590 €	17
Réf. 91101	Sessions à la carte - Finance pour cadres dirigeants		3 jours	2 150 €	SITE WEB
Réf. 91295	Assistante direction administrative et financière		2 jours	1 590 €	SITE WEB
Réf. 60015	English for Accounting and Finance		3 jours	2 070 €	SITE WEB

Analyse financière

Réf. 91043	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 1	● ●	2 jours	1 590 €	p. 17
Réf. 91044	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 2	●	2 jours	1 690 €	18

Gestion de trésorerie

Réf. 91014	Maîtriser les bases de la gestion de trésorerie		3 jours	2 070 €	SITE WEB
Réf. 91002	Cash Management		2 jours	1 690 €	SITE WEB

Ingénierie financière

Réf. 91090	Maîtriser les opérations de haut de bilan	●	2 jours	1 690 €	p. 18
Réf. 20029	Augmentation et réduction de capital		2 jours	1 650 €	SITE WEB
Réf. 91162	Évaluation financière d'une entreprise		2 jours	1 730 €	SITE WEB
Réf. 91103	Analyser et redresser une entreprise en difficulté		2 jours	1 690 €	SITE WEB
Réf. 91265	Cycle certifiant - Responsable des fusions-acquisitions	●	15 jours	8 925 €	SITE WEB
Réf. 91089	Maîtriser le processus des fusions-acquisitions	●	2 jours	1 730 €	19

Techniques de financement

Réf. 91091	Maîtriser les montages financiers	● ●	2 jours	1 690 €	p. 19
Réf. 91110	Financement de projet	● ●	2 jours	1 690 €	20
Réf. 91107	Financement à court terme des entreprises		1 jour	1 070 €	SITE WEB
Réf. 91035	Capital investissement		2 jours	1 590 €	20
Réf. 30130	Maîtriser la structuration fiscale des LBO		1 jour	1 070 €	SITE WEB

Immobilier

Réf. 91127	Financement des actifs immobiliers		2 jours	1 590 €	SITE WEB
------------	------------------------------------	--	---------	---------	----------

LÉGENDE

NEW NOUVEAU vos métiers évoluent, notre offre de formation aussi!

CPF CPF formation éligible au Compte Personnel de Formation

BEST OF BEST-OF formation plébiscitée par nos clients

REGION RÉGION formation en province

Sessions à la carte : 3 collaborateurs à former ? Je crée la session à la date de mon choix !



HOMOLOGATION PAR LE CNB
Liste des formations homologuées par le CNB à consulter sur www.efc.fr

Tous les tarifs sont exprimés HT

Réf. 91185	Asset management immobilier	●	2 jours	1 690 €	p. 21
Réf. 91130	Évaluer les actifs immobiliers		1 jour	1 120 €	SITE WEB
Réf. 91159	Maîtriser les spécificités d'un OPCI	●	1 jour	1 120 €	21

GESTION DE L'ENTREPRISE

Stratégie et pilotage de l'entreprise

Réf. 91295	Assistante direction administrative et financière		2 jours	1 590 €	SITE WEB
Réf. 60091	Gestion d'entreprise		3 jours	1 895 €	p. 23

Les outils du pilotage de l'entreprise

Réf. 60045	Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord	●	2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 91224	Concevoir et négocier un bon business plan - Niveau 1		3 jours	2 070 €	p. 22
Réf. 91003	Élaborer un business plan - Niveau 2	●	2 jours	1 690 €	22
Réf. 91294	Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement		2 jours	1 690 €	SITE WEB
Réf. 60083	Gérer le risque de fraude	●	2 jours	1 560 €	23

Contrôle de gestion

Réf. 60088	Cycle certifiant - Contrôleur de gestion	●●	12 jours	7 290 €	p. 24
Réf. 60017	Contrôle de gestion - Niveau 1	●	2 jours	1 495 €	25
Réf. 60018	Contrôle de gestion - Niveau 2		2 jours	1 560 €	SITE WEB
Réf. 60057	Contrôle de gestion de projet	●	2 jours	1 610 €	25

Gestion du risque clients

Réf. 60083	Gérer le risque de fraude	●	2 jours	1 560 €	p. 23
Réf. 60082	Gérer le risque et le crédit client		2 jours	1 495 €	26
Réf. 60020	Procéder au recouvrement de créances		3 jours	1 895 €	26
Réf. 20032	Recouvrement de créances : les outils juridiques	●●	2 jours	1 480 €	SITE WEB
Réf. 20142	Droit des sûretés		2 jours	1 480 €	SITE WEB
Réf. 92011	Utiliser au mieux les garanties financières		2 jours	1 600 €	SITE WEB
Réf. 92237	Gestion du risque financier à l'international		2 jours	1 590 €	SITE WEB
Réf. 20138	Maîtriser le traitement des entreprises en difficulté		1 jour	1 080 €	SITE WEB
Réf. 20025	Procédures collectives	●●	2 jours	1 580 €	SITE WEB

AUDIT ET COMPLIANCE

Réf. 60021	Se perfectionner à l'audit interne		2 jours	1 560 €	SITE WEB
Réf. 60060	Maîtriser les outils du contrôle interne comptable	●	1 jour	1 040 €	SITE WEB
Réf. 60117	Piste d'audit fiable		1 jour	995 €	SITE WEB
Réf. 20045	Legal risk management et compliance	●	2 jours	1 650 €	SITE WEB
Réf. 20196	Compliance anticorruption en entreprise		2 jours	1 580 €	SITE WEB
Réf. 60083	Gérer le risque de fraude	●	2 jours	1 560 €	p. 23
Réf. 92243	Lutte contre la fraude à l'assurance	●	1 jour	990 €	SITE WEB

TECHNIQUES COMPTABLES

Pour les collaborateurs

Réf. 60084	Cycle certifiant - Comptable d'entreprise	●●	12 jours	6 690 €	p. 27
Réf. 60047	Assistante des services comptables		3 jours	1 895 €	SITE WEB
Réf. 60035	Les bases de la comptabilité générale	●	2 jours	1 395 €	28
Réf. 60100	Préparer les comptes annuels		3 jours	2 100 €	SITE WEB
Réf. 60098	Maîtriser les écritures courantes et leur contrôle		2 jours	1 495 €	29
Réf. 60099	Procéder aux évaluations et aux écritures de clôture	●	2 jours	1 610 €	29
Réf. 30005	Factures : maîtriser les règles juridiques et fiscales	●●	1 jour	990 €	SITE WEB
Réf. 60117	Piste d'Audit Fiable	●	1 jour	995 €	SITE WEB
Réf. 60013	Pratique de la TVA et sa comptabilisation		2 jours	1 495 €	SITE WEB
Réf. 60012	Comptabilité des immobilisations	●	2 jours	1 495 €	30
Réf. 60082	Gérer le risque et le crédit client		2 jours	1 495 €	26
Réf. 60020	Procéder au recouvrement de créances		3 jours	1 895 €	26
Réf. 20032	Recouvrement de créances : les outils juridiques	●●	2 jours	1 480 €	SITE WEB

POUR LES RESPONSABLES

Réf. 60002	Arrêté des comptes		3 jours	1 895 €	SITE WEB
Réf. 30154	Fiscalité pour comptables		3 jours	2 050 €	SITE WEB
Réf. 30020	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale		2 jours	1 520 €	p. 33
Réf. 30022	Opérations de restructuration		2 jours	1 660 €	35
Réf. 92073	Comptabiliser et gérer les placements et produits dérivés		2 jours	1 670 €	SITE WEB

CONSOLIDATION ET NORMES IFRS

Techniques comptables

Réf. 60049	Maîtriser les techniques et les écritures de consolidation		2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 60066	Maîtriser les méthodes comptables et les écritures IFRS		2 jours	1 395 €	p. 30
Réf. 91044	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 2		2 jours	1 690 €	18
Réf. 30107	Appliquer les impôts différés		1 jour	1 120 €	SITE WEB
Réf. 60039	Comptabilisation des instruments financiers en IFRS		2 jours	1 610 €	SITE WEB

FISCALITÉ DES ENTREPRISES

Réf. 30064	Fiscalité pour non-fiscalistes		2 jours	1 520 €	p. 33
Réf. 30154	Fiscalité pour comptables		3 jours	2 050 €	SITE WEB
Réf. 20033	Fiscalité pour juristes		2 jours	1 480 €	SITE WEB
Réf. 30088	Cycle certifiant - Fiscaliste d'entreprise		15 jours	9 315 €	32
Réf. 30020	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale		2 jours	1 520 €	33
Réf. 30124	Établir une cartographie des risques fiscaux		1 jour	1 120 €	SITE WEB

Facturation

Réf. 30005	Factures : maîtriser les règles juridiques et fiscales		1 jour	990 €	p. 34
Réf. 30035	La facturation électronique		1 jour	1 070 €	SITE WEB
Réf. 60117	Piste d'Audit Fiable		1 jour	995 €	SITE WEB
Réf. 30112	Limiter les risques fiscaux liés aux systèmes d'information		1 jour	1 070 €	SITE WEB

Fiscalité des groupes

Réf. 30022	Opérations de restructuration		2 jours	1 660 €	p. 35
Réf. 20081	Joint venture : choisir la forme juridique adaptée		2 jours	1 580 €	SITE WEB
Réf. 30107	Appliquer les impôts différés		1 jour	1 120 €	SITE WEB
Réf. 30019	Intégration fiscale - Niveau 1		2 jours	1 520 €	SITE WEB
Réf. 30003	Intégration fiscale - Niveau 2		1 jour	1 070 €	SITE WEB

Fiscalité internationale

Réf. 30027	Fiscalité internationale		2 jours	1 520 €	SITE WEB
Réf. 30086	Conventions fiscales internationales		2 jours	1 660 €	SITE WEB

Personnes morales

Réf. 30146	Notions d'économie pour les fiscalistes		1 jour	990 €	SITE WEB
Réf. 30016	Prix de transfert		2 jours	1 660 €	p. 35

FISCALITÉ IMMOBILIÈRE

Réf. 30049	Fiscalité immobilière - Niveau 1		2 jours	1 520 €	p. 36
Réf. 30021	Fiscalité immobilière - Niveau 2		2 jours	1 660 €	36
Réf. 91159	Maîtriser les spécificités d'un OPCI		1 jour	1 120 €	21
Réf. 30017	Créer et gérer une société civile immobilière		2 jours	1 660 €	SITE WEB
Réf. 30037	TVA des activités immobilières		1 jour	1 070 €	SITE WEB

TVA & FISCALITÉ LOCALE

TVA

Réf. 30007	Les bases de la TVA		3 jours	2 050 €	p. 34
Réf. 30125	TVA des opérations internationales		1 jour	990 €	SITE WEB
Réf. 30009	TVA des échanges internationaux de biens et de services		2 jours	1 660 €	SITE WEB
Réf. 30093	TVA et douane		2 jours	1 520 €	SITE WEB
Réf. 30037	TVA des activités immobilières		1 jour	1 070 €	SITE WEB

Fiscalité locale





Réf. 30010	Contribution économique territoriale	2 jours	1 660 €	SITE WEB
Réf. 30060	Taxe foncière - Niveau 1	1 jour	990 €	SITE WEB
Réf. 30011	Taxe foncière - Niveau 2	2 jours	1 660 €	SITE WEB

CONTRÔLE ET CONTENTIEUX




Réf. 30124	Établir une cartographie des risques fiscaux	1 jour	1 120 €	SITE WEB
Réf. 30043	Pratique du contrôle fiscal et du contentieux	2 jours	1 520 €	SITE WEB
Réf. 30071	Contentieux fiscal devant le juge de l'impôt	2 jours	1 660 €	SITE WEB
Réf. 30029	Contrôle fiscal des comptabilités informatisées	1 jour	1 070 €	SITE WEB
Réf. 30112	Limiter les risques fiscaux liés aux systèmes d'information	1 jour	1 070 €	SITE WEB

SÉLECTION DE SOFTSKILLS POUR LES MÉTIERS DU CHIFFRE

Management des équipes comptables et financières

Réf. 53396	Comptables et financiers, les softskills qui font la différence	2 jours	1 395 €	p. 31
Réf. 51020	Réussir sa prise de fonction de manager	  3 jours	1 840 €	SITE WEB
Réf. 51010	Cycle long - Devenir manager	4 jours	2 230 €	SITE WEB
Réf. 51151	Concilier expertise et management	2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 51151	Concilier expertise et management	2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 51028	Management transversal	  2 jours	1 370 €	SITE WEB





Gérer un projet

Réf. 52163	Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel	  2 jours	1 370 €	SITE WEB
Réf. 52295	Les clés du management de projet	 4 jours	2 330 €	SITE WEB
Réf. 52088	Le leadership du chef de projet	2 jours	1 415 €	SITE WEB
	Formation en ligne - La gestion de projet, ça s'apprend !	1h30	45 € ^{TTC}	SITE WEB






Outiller sa communication

Réf. 53100	Renforcer sa communication par l'écoute active	2 jours	1 370 €	SITE WEB
Réf. 53354	Décoder la communication non verbale	2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 53109	Mieux communiquer grâce à la Process Communication®	3 jours	1 890 €	SITE WEB

Manager une équipe

Réf. 51151	Concilier expertise et management	2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 51302	Manager au quotidien	  3 jours	1 840 €	SITE WEB
Réf. 51150	5 outils pour un management efficace	  2 jours	1 370 €	SITE WEB
Réf. 53203	Gestion du temps pour managers	2 jours	1 370 €	SITE WEB
	Formation en ligne - Les fondamentaux du management, ça s'apprend !	1h30	45 € ^{TTC}	SITE WEB

Développer son leadership

Réf. 53036	Assertivité et leadership	  2 jours	1 395 €	SITE WEB
Réf. 53239	Assertivité et leadership - Niveau 2	 4 jours	2 240 €	SITE WEB
Réf. 51152	Managers, devenez leaders !	  3 jours	1 870 €	SITE WEB
Réf. 51399	Formez-vous autrement - Votre leadership à l'épreuve d'un escape game	1 jour	1 090 €	SITE WEB

LÉGENDE

NEW

NOUVEAU vos métiers évoluent, notre offre de formation aussi !

CPF

CPF formation éligible au Compte Personnel de Formation

BEST OF

BEST-OF formation plébiscitée par nos clients

RÉGION

RÉGION formation en province

Sessions à la carte : 3 collaborateurs à former ? Je crée la session à la date de mon choix !



HOMOLOGATION PAR LE CNB

Liste des formations homologuées par le CNB à consulter sur www.efe.fr

Tous les tarifs sont exprimés HT

5 engagements guident notre approche pour faire vivre à chaque participant une expérience apprenante enrichissante et singulière.



NOTRE DÉMARCHE ET SES 5 ENGAGEMENTS



1 - ACCOMPAGNEMENT

Nos solutions pédagogiques s'adaptent aux besoins des apprenants grâce à des dispositifs multimodaux : présentiel sur mesure, distanciel, tutorat, reverse mentoring, coaching, keynote...



2 - IMMERSION

L'apprenant ne participe plus à une formation mais vit une expérience unique grâce à l'utilisation d'outils et de pratiques facilitant l'immersion : AFEST, learning expedition, réalité virtuelle...



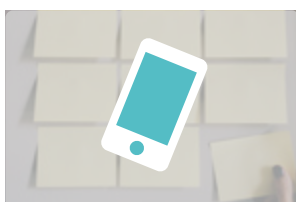
3 - GAMIFICATION

Pour favoriser l'ancrage mémoriel, différentes activités ludiques sont proposées aux apprenants : serious game, ludopédagogie, escape game pédagogique et digital...



4 - COLLABORATION

Mise en place de communautés favorisant l'émergence de l'intelligence collective : atelier genius bar, hackathon, social learning, peer learning, communauté virtuelle d'apprenants...



5 - AUTONOMIE

Individualisation des parcours et mise à disposition de ressources pédagogiques digitales : MOOC, module e-learning, virtual learning, mobile learning, webinar...

DES EXPERTS FORMATEURS RECONNUS

Pour tenir ces engagements, nous recrutons et accompagnons des experts reconnus et leur proposons un parcours de formation et des rencontres pédagogiques récurrentes.

ABILWAYS ACADEMY, organisme de formation interne du groupe, certifie leurs compétences pour garantir l'excellence de leurs pratiques pédagogiques.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.abilways.com

NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Le directeur administratif et financier (DAF) joue un rôle clé dans le pilotage de la stratégie de son entreprise. Ses missions sont diverses et touchent ainsi plusieurs domaines de l'entreprise. Il pilote la stratégie financière et budgétaire de l'entreprise et s'assure du respect des normes comptables et fiscales, coordonne l'ensemble des fonctions administratives. Le DAF doit également faire face à l'émergence de nouveaux défis liés à la digitalisation, tels que le risque de fraude, la sécurité des données et la robotisation des processus de gestion.



HARD SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
PILOTER LA STRATÉGIE FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE	Cycle certifiant - Finance d'entreprise - Module 1 - Pratiquer l'analyse financière	91266 p.15
	Cycle certifiant - Finance d'entreprise - Module 2 - Élaborer un business plan	91266 p.15
	Cycle certifiant - Finance d'entreprise - Module 3 - Évaluer une entreprise	91266 p.15
	Maîtriser le processus des fusions-acquisitions	91089 p.19
	Cycle certifiant - Finance d'entreprise - Module 5 - Maîtriser les opérations de financement de haut de bilan	91266 p.15
VEILLER À LA PÉRENNITÉ FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE	Cycle certifiant - Finance d'entreprise - Module 4 - Maîtriser les opérations de financement de bas de bilan	91266 p.15
	Cash management	91002
MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE ET FISCAL	Compliance anticorruption en entreprise	20196
	Fiscalité pour non-fiscalistes	30064 p.33
	Intégration fiscale - Niveau 1	30019
	Maîtriser les méthodes comptables et les écritures IFRS	60066 p.30
	Maîtriser la consolidation en IFRS	60061
SUPERVISER LE CONTROLE DE GESTION	Préparer une business review	60102
	Maîtriser le processus budgétaire	60064
	Gérer le risque de fraude	60083 p.23



SOFT SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
MANAGER LES ÉQUIPES COMPTABLES ET FINANCIÈRES ET COMMUNIQUER AVEC ELLES	Comptables et financiers, les softskills qui font la différence	53396 p.31
	Concilier expertise et management	51151
	Manager au quotidien	51302



BUILD YOUR SINGULARITY

COMMUNIQUER EFFICACEMENT À L'ORAL

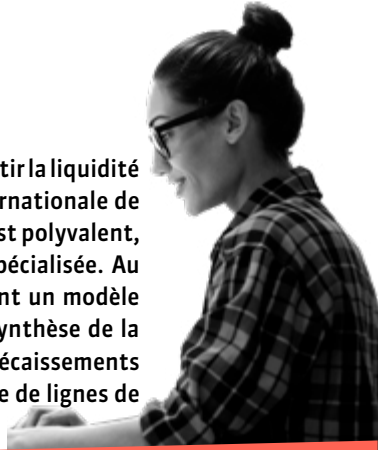
Prendre la parole en public - CFPJ

34000



TRÉSORIER D'ENTREPRISE

Souvent rattaché à la direction financière, le trésorier d'entreprise a comme cœur de métier de garantir la liquidité quotidienne de son entreprise. Ses missions varient en fonction de la taille, de la dimension internationale de son entreprise et du caractère plus ou moins centralisé de sa direction financière. Dans les PME il est polyvalent, alors que dans un grand groupe il est amené à exercer une fonction plus pointue voire hyperspécialisée. Au quotidien, il pilote tous les flux et les sécurise. Il les anticipe en mettant en place ou en utilisant un modèle de prévisionnel à court et moyen termes. À échéance régulière, il élabore et communique une synthèse de la position de trésorerie consolidée, agrémentée par une synthèse des principaux encaissements, décaissements et des écarts entre les flux réels comparés aux prévisions. Il s'assure en permanence de l'existence de lignes de crédit disponibles et veille à la bonne application des procédures de trésorerie internes du groupe.



HARD SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
MAÎTRISER LA LOGIQUE FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE	Finance pour non-financiers - Niveau 1	91100 p.16
	Finance pour non-financiers - Niveau 2	91088 p.16
	L'analyse financière, ça s'apprend ! (Formation en ligne)	14EFE
	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 1	91043 p.17
	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 2	91044 p.18
GÉRER LES FLUX DE TRÉSORERIE	Maîtriser les bases de la gestion de trésorerie	91014
	Cash management	91002
	Établir des prévisions et gérer la trésorerie sur tableau	91227
	Optimiser son BFR	91005
MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT DES MARCHÉS FINANCIERS	Comprendre le rôle des marchés financiers (Cours en ligne)	92345
	Les marchés financiers - Niveau 1	92019
	Les fondamentaux des instruments financiers	92018
	Les marchés financiers - Niveau 2	92042
	Maîtriser les marchés obligataires	92037
GÉRER LA RELATION BANCAIRE	Financement à court terme des entreprises	91107
	Bordereau Daily, affacturage, assurance-crédit, escompte	92038
	Optimiser ses placements de trésorerie	91306



SOFT SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
SOIGNER SA COMMUNICATION POUR FAIRE ADHÉRER À SON PROJET	Argumenter et persuader	53039
	Utiliser les techniques de négociation au quotidien	53038



BUILD YOUR SINGULARITY

PRENDRE DES NOTES VISUELLES	Le sketchnoting : du fun pour présenter ses idées	53391
------------------------------------	---	-------



COMPTABLE D'ENTREPRISE

Le comptable d'entreprise participe à la tenue des comptes de l'entreprise. Dans le respect des obligations légales, il a pour mission d'enregistrer les opérations liées à la gestion financière de l'entreprise : facturation, paie, tenue des livres comptables, déclarations fiscales et sociales... Il est en mesure de contrôler l'exactitude des écritures comptables et de produire des documents financiers fiables. Rigoureux, il est aussi flexible car en certains cas amené à rendre des comptes à la direction sur le suivi des opérations et sur la santé financière de l'entreprise.



HARD SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
TENIR LES ÉCRITURES DANS LE RESPECT DES PROCÉDURES	Cycle certifiant - Comptable d'entreprise - MODULE 1 - Mécanismes comptables et enregistrements des écritures	60084 p.27
	Pratique de la comptabilité fournisseurs	60036
	Pratique de la TVA et sa comptabilisation	60013
	Intégrer les règles liées aux factures (Cours en ligne)	30136
	Gérer le risque et le crédit client	60082 p.26
PROCÉDER AUX DÉCLARATIONS FISCALES ET SOCIALES	Fiscalité pour comptables	30154
	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale	30020 p.33
	Comptabiliser les charges de personnel	60026
	"Cycle certifiant - Comptable d'entreprise - Module 3 : Déclarations fiscales et sociales"	60084 p.27
RÉALISER LES TRAVAUX D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE DES COMPTES	Préparer les comptes annuels	60100
	Comptabilité des immobilisations	60012 p.30
	Maîtriser les bases de la gestion de trésorerie	91014
	Arrêté des comptes	60002
	Maîtriser les écritures de consolidation	60049
PARTICIPER AU PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ	Pratique de la comptabilité analytique	60029
	Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord	60045
	Contrôle de gestion - Niveau 1	60017 p.25
	Préparer une business review	60102



SOFT SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES DONNÉES FINANCIÈRES ET LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE	Comptables et financiers, les softskills qui font la différence	53396 p.31
	Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité	53035
	Maîtriser les bases d'Office	54325
	Créer un tableau croisé dynamique sous Excel® (Cours en ligne)	60108



BUILD YOUR SINGULARITY

PRENDRE DES NOTES VISUELLES

Le sketchnoting : du fun pour présenter ses idées

53391



CONTRÔLEUR DE GESTION

Au carrefour des sources d'information, le contrôleur de gestion aide la direction d'une entreprise à faire les choix stratégiques, organise et contrôle la gestion économique, optimise la rentabilité financière et élabore des outils de gestion au service du management opérationnel. Le contrôleur de gestion n'a qu'un seul objectif : améliorer la performance économique. Au centre du pilotage global de l'entreprise et de son système d'information, il est à la fois un analyste, un conseiller, un facilitateur, un contrôleur, un gestionnaire, une vigie et un pilote.



HARD SKILLS



60017	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
MAÎTRISER L'ANALYSE ÉCONOMIQUE, COMPTABLE ET FINANCIÈRE	Gestion d'entreprise	60091 p.23
	Comptabilité pour non-comptables	60059 p.28
	Pratiquer l'analyse financière - Niveau 1	91043 p.17
	Évaluation financière d'une entreprise	91162
	Pratique de la comptabilité analytique	60029
	Cycle certifiant - Contrôleur de gestion - Module 1 le rôle du contrôle de gestion, le modèle économique, le budget	60088 p.24
ÉLABORER LES PROCÉDURES DE GESTION ET LES OUTILS D'INDICATEURS DE PERFORMANCE ET DE RÉSULTATS	Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord (Cours en ligne)	60045
	Créer un tableau croisé dynamique sous Excel®	60107
	Traiter une masse de données volumineuse	60093
	Maîtriser les méthodes comptables et les écritures IFRS	60066 p.30
	Maîtriser le processus budgétaire	60064
CONSEILLER LA STRATÉGIE DES DÉCIDEURS ET DE CLÔTURE DES COMPTES	Construire un reporting financier efficace	91106
	Préparer une business review	60102
	Élaborer un business plan - Niveau 2	91003 p.22
	Cash management	91002
	Pratique de l'audit interne - Niveau 1	60046
	Contrôle de gestion - Niveau 1	60017 p.25



SOFT SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
IMPLIQUER LES OPÉRATIONNELS ET ADAPTER SON ACTION AUX SPÉCIFICITÉS RENCONTRÉES	Comptables et financiers, les softskills qui font la différence	53396 p.31
	Renforcer sa communication par l'écoute active	53100
	Développer son intelligence relationnelle	53064
	Argumenter et persuader	53039
	Réaliser des présentations PowerPoint percutantes	POWERPP



BUILD YOUR SINGULARITY

COMMUNIQUER EFFICACEMENT À L'ORAL

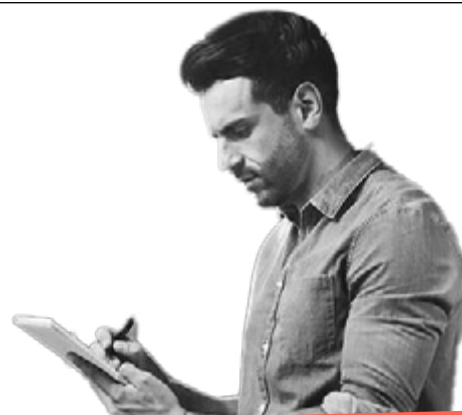
Prendre la parole en public - CFPJ

34000



FISCALISTE

L'entreprise se doit de gérer et piloter son taux d'imposition en respectant les normes françaises, européennes et internationales. Le fiscaliste est le spécialiste des règles et des contraintes fiscales qui s'appliquent aux entreprises. Il accompagne l'ensemble des services dans l'évaluation de l'impact fiscal des choix opérationnels. Il met en œuvre la stratégie fiscale de l'entreprise aux côtés des directions comptables et financières et assure les relations avec les administrations fiscales nationale et internationales.



HARD SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
APPLIQUER LES SOLUTIONS FISCALES CONFORMES AUX RÉGLEMENTATIONS	Comptabilité pour fiscalistes	30098
	Cycle certifiant Fiscaliste d'entreprise Module 1 : intégrer les mécanismes de base de la fiscalité des entreprises au regard de l'IS	30088 p.32
	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale	30020 p.33
	Auditer toutes les déclarations fiscales	30089
	Intégration fiscale - Niveau 1	30019
	Contribution économique territoriale	30010
GARANTIR L'APPLICATION DES NORMES FISCALES EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES	Les bases de la TVA	30007 p.34
	TVA territorialité des prestations de services	30054
	TVA des échanges internationaux de biens	30009
	Fiscalité internationale	30027
	Prix de transfert	30016 p.35
PRÉPARER LES RELATIONS ET PRÉVENIR LES CONTENTIEUX AVEC L'ADMINISTRATION FISCALE	Limiter les risques fiscaux liés aux systèmes d'information	30112
	Piste d'Audit Fiable	60117
	Factures : maîtriser les règles juridiques et fiscales	30005 p.34
	Pratique du contrôle fiscal et du contentieux	30043
	Négocier en interlocution départementale (Cours en ligne)	30138
	Contrôle fiscal des comptabilités informatisées	30029



SOFT SKILLS



COMPÉTENCES	FORMATIONS ASSOCIÉES	RÉFÉRENCE
ASSISTER FISCALEMENT LES OPÉRATIONNELS EN TANT QUE BUSINESS PARTNER	Communications écrites et orales opérationnelles	53253
	Experts : simplifier ses messages sans les dénaturer	34024
	Décoder la communication non verbale	53354
	Argumenter et persuader	53039
	Réaliser des présentations PowerPoint percutantes	POWERPP



BUILD YOUR SINGULARITY

SÉCURISER SES PRATIQUES FISCALES

Conférence annuelle : redressements fiscaux

13844





FINANCE

D'ENTREPRISE

CPF
236249Disponible sur [moncompteformation](#)**15 jours** - 105 heuresPrix HT : **8925 €**

Prix TTC pour les particuliers :

7 140 € repas inclus

Réf. : 91266

**Maîtriser les
mécanismes des
opérations financières****+ VOS DÉFIS**

- Acquérir une vision stratégique des opérations financières
- Maîtriser les outils nécessaires à l'analyse et au suivi de l'équilibre financier de l'entreprise
- Conduire les opérations de haut de bilan

+ VOUS ÊTES

- Chefs comptables
- Contrôleurs de gestion
- Toute personne désireuse d'avoir une vision globale de la fonction de directeur financier

+ PRÉREQUIS

- Avoir une bonne connaissance des concepts fondamentaux de la finance d'entreprise

5 MODULES**MODULE 1** 3 jours

Pratiquer l'analyse financière

MODULE 2 3 jours

Élaborer un business plan

MODULE 3 3 jours

Évaluer une entreprise

MODULE 4 3 joursMaîtriser les opérations de financement
du bas de bilan**MODULE 5** 3 joursMaîtriser les opérations de financement
du haut de bilan**CERTIFICATION PROFESSIONNELLE FFP**

La participation au cycle certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel FFP (CP FFP) « Finance d'entreprise » attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

VOIR LE PROGRAMME COMPLET

**VOS FUTURES COMPÉTENCES**

Maîtriser les outils d'analyse nécessaires à la gestion des besoins financiers de l'entreprise et participer efficacement à la prise des décisions financières

**SESSIONS
PARIS****SESSION 1**

17 au 19 mars 2021
12 au 14 avril 2021
19 au 21 mai 2021
14 au 16 juin 2021
30 juin 2021*
7 au 9 juillet 2021
5 novembre 2021**

SESSION 2

15 au 17 novembre 2021
13 au 15 décembre 2021
10 au 12 janvier 2022
2 au 4 février 2022
8 mars 2022*
14 au 16 mars 2022
24 juin 2022**

* cours en ligne pour
le mémoire : 1 heure
de 14h30 à 15h30
(convocation à 14h)

** cours en ligne pour
les retours d'expérience :
1 heure de 11h à 12h
(convocation à 10h30)



2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 590 €**
repas inclus

Réf. : 91100

Paris

18-19 mai 2021
5-6 juillet 2021
20-21 septembre 2021
2-3 décembre 2021
1^{er}-2 février 2022

Lyon

6-7 avril 2021
11-12 octobre 2021

Bordeaux

8-9 mars 2021
4-5 novembre 2021

Nantes et Lille

18-19 mai 2021
2-3 décembre 2021

À distance

4-5 février 2021
22-23 mars 2021
21-22 octobre 2021

FINANCE POUR NON-FINANCIERS - NIVEAU 1

Maîtriser les concepts clés de la gestion financière des entreprises

OBJECTIFS

- Découvrir les documents et les objectifs financiers de l'entreprise
- Analyser la situation financière d'une entreprise
- Maîtriser les mécanismes de financement de l'entreprise

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances générales sur le vocabulaire financier ou avoir suivi "Lire et interpréter les états financiers" (code 91109) p. 17

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux des mécanismes financiers de l'entreprise

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les concepts clés de la gestion financière et le vocabulaire associé

INTERVENANT

Olivier VINIT
Directeur financier
FINANCIAL ACTION

PROGRAMME

Autodiagnostic : chaque participant évalue ses connaissances en matière de finance d'entreprise

Situer l'entreprise dans son environnement économique

Cerner l'environnement économique et financier de l'entreprise

- Comprendre les notions macro-économiques clés et analyser leur impact sur l'entreprise

- Identifier les risques économiques et financiers pour l'entreprise

Identifier et analyser les contraintes de l'entreprise

- Analyser les circuits de financement, les contraintes liées au marché et les exigences des actionnaires
- Identifier les partenaires économiques et financiers des entreprises

Maîtriser les concepts clés et le vocabulaire financier

Assimiler le vocabulaire financier courant

Connaître les principaux documents financiers et leur rôle

- Le compte de résultat : sa structure et sa finalité

- Le bilan : la situation financière de l'entreprise
- Le tableau des flux de trésorerie
- Apprécier leurs rôles respectifs et les interactions dans la gestion financière de l'entreprise

Étude de cas : analyse commentée des documents financiers d'une entreprise

Évaluer la performance financière de l'entreprise en pratique

- Analyser les données du bilan
- Analyser l'activité et la performance de l'entreprise
- Identifier et interpréter les principaux ratios financiers

Exercice d'application : calcul des indicateurs pertinents à partir des documents financiers de l'entreprise

Découvrir et analyser la logique de financement de l'entreprise

Distinguer capitaux propres et capitaux investis

- Capitaux investis, coûts des capitaux investis

Financer la croissance

- Choisir les modes de financement et arbitrer entre les principaux types de financement

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval



2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 690 €**
repas inclus

Réf. : 91088

Paris

30-31 août 2021
25-26 novembre 2021

À distance

22-23 mars 2021
7-8 juin 2021
20-21 décembre 2021

OBJECTIFS

- Identifier les aspects financiers d'une décision opérationnelle
- Maîtriser les bases de la gestion financière pour comprendre et mesurer les choix de l'entreprise
- Dialoguer efficacement avec la direction générale et la direction financière

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Finance pour non-financiers - Niveau 1 " (code 91100) p. 16

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer sa connaissance des mécanismes de la finance

COMPÉTENCES ACQUISES

Comprendre la logique financière de l'entreprise

INTERVENANT

Philippe ROBIN
Gérant - Conseil en finance
FIMARCO

PROGRAMME

Acquérir les bases de la gestion financière

Maîtriser le vocabulaire financier Lire et exploiter les documents financiers

- Bilan, compte de résultat, annexe et tableau des flux financiers
- Identifier leurs rôles respectifs dans la gestion financière

Étude de cas : analyse commentée de documents financiers

Apprécier les équilibres structurels d'une entreprise et leurs objectifs

- Équilibre de haut de bilan, Fonds de Roulement d'exploitation (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et trésorerie
- Évaluer l'impact des décisions opérationnelles

Exercice d'application : interprétation de la structure financière de plusieurs sociétés

Mesurer l'activité et la rentabilité

Évaluer la rentabilité par les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Déterminer les enjeux liés à la Capacité d'Autofinancement (CAF)

- L'utilisation de la CAF

- Les interprétations à en déduire

Identifier et interpréter les principaux ratios clés

- Ratios de structure, de trésorerie, de gestion et de rentabilité

- Les utiliser et les interpréter au mieux
- Mise en situation** : entraînement au diagnostic financier : l'interprétation des SIG et ratios clés d'une société

Choisir et financer un investissement

- Distinguer les différents types d'investissement
- Interpréter les critères de choix d'investissement

- Choisir un financement adapté : identifier les critères à retenir

Étude de cas : analyse de la rentabilité et du financement d'un projet

Découvrir les stratégies financières d'une entreprise

- Financer la croissance
- Optimiser la rentabilité financière
- Mettre en place la politique de diversification
- Conduire une politique de développement : critères de décision stratégique

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval



LIRE ET INTERPRÉTER LES ÉTATS FINANCIERS

Décrypter un bilan et un compte de résultat

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 590 €**
repas inclus

Réf. : 91109

Paris

21-22 janvier 2021
29-30 mars 2021
17-18 juin 2021
7-8 octobre 2021
9-10 décembre 2021
19-20 janvier 2022

Lyon et Bordeaux

10-11 juin 2021
25-26 novembre 2021

Nantes et Lille

29-30 mars 2021
7-8 octobre 2021

À distance

21-22 janvier 2021
20-21 mai 2021
15-16 novembre 2021

OBJECTIFS

- Acquérir une méthode de lecture des documents financiers
- Dédire les informations financières essentielles à partir des principaux documents financiers
- Analyser un tableau de flux de trésorerie

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances générales en finance

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à travailler à partir de documents financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Interpréter les informations figurant dans les documents financiers

INTERVENANT

Sofia KHALFAT
Associée-Gérante
SKDIR FINANCE

PROGRAMME

Découvrir les concepts clés de la finance

- **Rechercher les bonnes informations**
- Comprendre le vocabulaire financier
- Trouver les informations et poser les bonnes questions

Maîtriser les principes généraux de la comptabilité

- Se familiariser avec les documents comptables de synthèse
- Maîtriser les mécanismes et les principes comptables
- Cerner l'importance de l'annexe

Se familiariser avec un bilan

Présenter le bilan

- Le bilan : une photographie du patrimoine de l'entreprise
- La relation entre le bilan et le compte de résultat

Lister les principaux postes du bilan

- Les postes de l'actif et du passif
- **Étude de cas** : analyse de l'équilibre financier d'une entreprise à partir de son bilan

Maîtriser les principes du compte de résultat

- **Présenter le compte de résultat**
- Décrypter le compte de résultat

- Définir la notion de charges et de produits

Analyser les différentes rubriques du compte de résultat

- Les charges et les produits d'exploitation
- Les charges et produits financiers
- Les charges et les produits exceptionnels
- La constitution du résultat
- **Étude de cas** : analyse de la rentabilité d'une entreprise à partir de son compte de résultat

Découvrir les mécanismes du tableau de flux

- **Cerner l'utilité du tableau de flux**
- Identifier sa fonction et ses objectifs

Décrypter le contenu du tableau

- Distinguer flux d'exploitation, d'investissement et de financement
- Les informations à en déduire sur le fonctionnement de l'entreprise

Synthèse et présentation des principaux ratios

- **Étude de cas** : étude d'un tableau de flux
- **Exercice d'application** : lecture et interprétation des états financiers de trois sociétés liées : société mère et filiales

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval



PRATIQUER L'ANALYSE FINANCIÈRE NIVEAU 1

Découvrir les outils du diagnostic financier de l'entreprise

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 590 €**
repas inclus

Réf. : 91043

Paris

18-19 mai 2021
5-6 juillet 2021
11-12 octobre 2021
6-7 décembre 2021
24-25 janvier 2022

Lyon et Bordeaux

14-15 janvier 2021
4-5 octobre 2021

Nantes et Lille

18-19 mai 2021
11-12 octobre 2021

À distance

19-20 janvier 2021
15-16 mars 2021
15-16 novembre 2021

OBJECTIFS

- Lire et interpréter les documents financiers d'une entreprise
- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financière
- Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant acquérir les bases de l'analyse financière

COMPÉTENCES ACQUISES

Apprécier la situation financière d'une entreprise à partir de ses documents comptables

INTERVENANT

Christophe LECLERC
Consultant en finance
AEB CONSEIL

PROGRAMME

Intégrer les objectifs de l'analyse financière

- **Définir les objectifs**
- **Identifier les conditions d'une analyse financière réussie**
- **Trouver les informations utiles**
- Le bilan et le compte de résultat
- L'annexe des comptes

Analyser la situation financière de l'entreprise à partir du bilan financier

- Lire et comprendre le bilan comptable
- Passer du bilan comptable au bilan financier
- Mesurer les équilibres financiers
- **Exercice d'application** : calcul et interprétation de l'équilibre du bilan fonctionnel (FR, BFR et TN) et des principaux ratios

Mesurer la performance de l'entreprise à partir du compte de résultat

- **Lire et comprendre le compte de résultat**

Passer du compte de résultat au tableau des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

- Les retraitements du compte de résultat pour établir le tableau des SIG
- Identifier les principaux soldes de gestion

Maîtriser les principaux ratios de résultat et de rentabilité

- **Exercice d'application** : calcul et interprétation des SIG et des principaux ratios

Réaliser un diagnostic financier

Connaître la démarche d'analyse financière

- Suivre une démarche rigoureuse et structurée

Maîtriser la démarche à partir d'un cas pratique complet

- Appliquer la démarche d'analyse financière
- Mener le diagnostic financier d'une entreprise
- **Exercice d'application** : réalisation du diagnostic financier d'une société

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

PRATIQUER L'ANALYSE FINANCIÈRE NIVEAU 2

Approfondir le diagnostic financier des comptes consolidés

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 690 €**
repas inclus

Réf. : 91044

Paris

25-26 mars 2021

8-9 juin 2021

20-21 octobre 2021

13-14 décembre 2021

A distance

5-6 juillet 2021

8-9 novembre 2021

OBJECTIFS

- Maîtriser les spécificités de l'analyse financière d'un groupe
- Réaliser une analyse par les flux
- Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Pratiquer l'analyse financière - Niveau 1 " (code 91043) p. 17

PUBLIC CONCERNÉ

Contrôleurs de gestion
Comptables
Toute personne souhaitant approfondir les techniques d'analyse et les mettre en pratique

COMPÉTENCES ACQUISES

Conduire l'analyse financière des comptes d'un groupe

INTERVENANT

Gian Paolo COSSU
Consultant financier
AB CORP FINANCE

PROGRAMME

Maîtriser la notion de groupe et les comptes consolidés

- Cerner la notion de groupe de sociétés
- Décrypter les comptes d'un groupe
- Étude de cas** : analyse de la pertinence de comptes consolidés, identification des différentes formes de contrôles et des méthodes de consolidation

Réaliser l'analyse financière des comptes de groupe

Lire les états financiers consolidés IFRS

- La présentation du bilan ou tableau de la situation financière
- Le compte de résultat, l'état de variation des capitaux propres
- L'annexe aux états financiers, le tableau des flux de trésorerie

Faire l'analyse financière des comptes consolidés en normes IFRS

- L'accroissement de l'information financière
- L'analyse de l'activité et la profitabilité, l'intérêt du tableau des SIG à partir de comptes consolidés
- L'analyse de la structure financière
- L'analyse fonctionnelle (TN, FR, BFR) à partir du bilan consolidé

Étude de cas : analyse financière des comptes consolidés d'une entreprise cotée

Analyser les flux de trésorerie

- Comprendre le tableau des flux de trésorerie
- Utiliser les indicateurs de trésorerie
- Étude de cas** : analyse des indicateurs et des flux de trésorerie d'une société cotée

Mesurer la création de valeur

Analyser l'équilibre des sources de financement et l'effet de levier

- La notion de capitaux investis
- Le financement des capitaux investis
- La rentabilité des capitaux investis (ROCE) et des capitaux propres (ROE)

Mesurer la création de valeur

- La rentabilité des capitaux investis et le Coût Moyen Pondéré des Capitaux
- La notion de création de valeur
- Étude de cas** : analyse de la politique financière et mesure de l'effet de levier, analyse de l'effet de levier maximum et de la création de valeur à partir des comptes d'une société cotée

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

MAÎTRISER LES OPÉRATIONS DE HAUT DE BILAN

Les techniques de l'ingénierie financière

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 690 €**
repas inclus

Réf. : 91090

Paris

17-18 mai 2021

16-17 novembre 2021

24-25 janvier 2022

A distance

18-19 janvier 2021

22-23 mars 2021

7-8 octobre 2021

OBJECTIFS

- Se familiariser avec les techniques financières
- Étudier des montages financiers et leurs effets sur les comptes
- Structurer une opération de haut de bilan

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Finance pour non-financiers - Niveau 2 " (code 91088) p. 16

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants d'entreprise
Directeurs financiers
Toute personne souhaitant comprendre les mécanismes des opérations de haut de bilan

COMPÉTENCES ACQUISES

Comprendre les principaux montages associés aux opérations de haut de bilan

INTERVENANT

Arielle LEVI
Consultante en finance
ALLFINE CONSULTANTS

PROGRAMME

Identifier les stratégies capitalistiques existantes

- Créer de la valeur pour les actionnaires
- Trouver l'équilibre optimal fonds propres / dettes

Exercice d'application : choix d'un niveau d'endettement

- Définir les principes de l'effet de dilution et de relation

Financer le développement par le capital et par la dette

Choisir parmi les alternatives existantes

- Privé/public, dette/ fonds propres, dette/ dette convertible

Identifier les alternatives possibles

- Introduction en bourse
- Capital investissement
- Partenariats
- Managers et salariés

Analyser les mécanismes des quasi fonds propres et des fonds mezzanines

- Identifier les différentes obligations : BSA, OCA, OBSA, OCEANE,ORA
- Définitions, fonctionnement et utilité

Structurer l'entreprise en fonction de la stratégie adoptée

- Restructurer l'entreprise : les différentes possibilités
- Maîtriser l'ensemble des dimensions du projet
- Sortir d'une situation difficile

Optimiser la reprise d'une entreprise

Piloter un projet de fusion-acquisition

- Identifier les stratégies de fusion-acquisition
- Déterminer les principales étapes d'une opération
- Ingénierie de la prise de contrôle
- Étude de cas** : étude d'une opération de fusion-acquisition

Piloter un projet de capital développement

- LBO et LMBO : les mécanismes et étapes clés
- Identifier les acteurs
- Les possibilités de sortie : Initial Public Offering (IPO), cession, LBO secondaire, LMBO
- Étude de cas** : déroulement d'un LBO et détermination des possibilités de sortie les plus adaptées

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

MAÎTRISER LE PROCESSUS DES FUSIONS-ACQUISITIONS

Coordonner les étapes et les documents clés

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1730 €**
repas inclus

Réf. : 91089

Paris

3-4 juin 2021
30-31 août 2021
2-3 décembre 2021

À distance

25-26 mars 2021
21-22 octobre 2021

OBJECTIFS

- Apprécier la performance financière de l'entreprise
- Maîtriser les méthodes d'évaluation d'entreprise
- Adapter l'évaluation aux cas particuliers

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Pratiqueur l'analyse financière - Niveau 1 et 2 " (codes 91043 et 91044) p. 17 et 18

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs et collaborateurs des services financiers
Directeurs comptables et analystes financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser le processus d'une opération de cession ou d'acquisition et coordonner les actions et documents qui en balisent les différentes étapes

INTERVENANT

Marie-Hélène KOEBELE
Associée
M&A UNIVERVE

PROGRAMME

Anticiper les étapes d'un processus complexe

- Mesurer les enjeux et les risques
- Standardiser le processus M&A
- Confier un mandat ou s'organiser en interne

Exercice d'application : conception du calendrier d'une acquisition

Organiser les étapes préliminaires

Rechercher et diagnostiquer la cible

- Organiser le ciblage et la prise de contact
- Utiliser les outils de diagnostic et de validation stratégique
- Dérouter une analyse financière en 5 étapes
- Anticiper les synergies et les coûts d'intégration

Évaluer la cible

- Choisir les méthodes d'évaluation adaptées à la cible
 - Définir une fourchette de prix
- Exercices d'application** : proposition d'un plan d'analyse financière rapide et standard, sélection de la méthode d'évaluation la plus adaptée pour différentes entreprises

Piloter et documenter le processus de négociation

- Contacter les acquéreurs
 - Sélectionner un acquéreur exclusif
 - Négocier une offre ferme
 - Rédiger un pacte d'actionnaires
- Exercice d'application** : rédaction d'une clause d'ajustement de prix, analyse de la structure d'une LOI, d'un protocole d'achat et d'une garantie de passif

Intégrer la cible

- Choisir son degré d'intégration
 - Agir sur l'organisation, les processus et l'homme
 - Accompagner le changement
- Partage d'expériences** : les bonnes pratiques et recommandations

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

MAÎTRISER LES MONTAGES FINANCIERS

Financement structuré d'actifs, financement de projet, titrisation et LBO

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1690 €**
repas inclus

Réf. : 91091

Paris

20-21 mai 2021
1^{er}-2 juillet 2021
7-8 octobre 2021
20-21 décembre 2021

Lyon et Bordeaux

7-8 octobre 2021

Nantes et Lille

20-21 mai 2021
20-21 décembre 2021

À distance

15-16 mars 2021
10-11 juin 2021
18-19 novembre 2021

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes généraux des montages financiers
- Choisir les sources de financement
- Mettre en place les montages financiers

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Cessions, acquisitions, restructurations d'entreprises " (code 20039) sur www.efe.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Trésoriers, ingénieurs financiers et directeurs financiers
Directions juridiques et fiscales

COMPÉTENCES ACQUISES

Identifier et évaluer les contraintes liées à chaque type de montage financier

INTERVENANT

Arielle LEVI
Consultante en finance
ALLFINE CONSULTANTS

PROGRAMME

Financements structurés

Connaître les principaux financements structurés

- Recenser les avantages par rapport à un financement classique
- Identifier les actifs éligibles
- Choisir entre les différentes formes de financements

Analyser le montage financier et juridique

- Les acteurs et le déroulement d'une opération

Exercice d'application : identification des types de financements appropriés en fonction du contexte

Maîtriser les techniques du financement LBO

Identifier les mécanismes d'une opération de LBO

- L'effet de levier et LBO
- Le schéma de reprise de la société cible
- Les différents types de LBO

Cerner les étapes clés du montage d'un LBO

- Mettre en place les financements

- Assurer le suivi et la sortie d'un LBO
- Étude de cas** : rachat d'une PME par son management dans le cadre d'un LBO

Financement de projet

- Assurer le partage des risques et la bancabilité
- Identifier les sources de financement
- Organiser la structuration financière
- Décrypter le montage juridique

Étude de cas : analyse d'un financement de projet d'infrastructure

Comprendre les opérations de financement d'actifs : titrisation, affacturage, leasing

- Identifier les caractéristiques du leasing
- L'affacturage
- Maîtriser les étapes clés d'une opération de titrisation

Étude de cas : analyse de l'impact d'une opération de titrisation de créances commerciales sur le bilan d'une société

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval



FINANCEMENT DE PROJET

Évaluer les risques et établir un plan de financement

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 690 €**
repas inclus

Réf. : 91110

Paris

17-18 mai 2021
5-6 juillet 2021
11-12 octobre 2021
13-14 décembre 2021
24-25 janvier 2022

Lyon et Bordeaux

4-5 février 2021
15-16 septembre 2021

Nantes et Lille

25-26 mars 2021
11-12 octobre 2021

À distance

25-26 janvier 2021
25-26 mars 2021
11-12 octobre 2021

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes juridiques essentiels du financement de projet
- Identifier les différentes étapes dans la mise en place du projet
- Connaître les principales modalités de la structuration financière

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances générales en finance ou avoir suivi " Maîtriser les montages financiers " (code 91091) p. 19

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant comprendre et maîtriser les mécanismes du financement de projet

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les mécanismes propres au financement de projet

INTERVENANTS

Sophie PIGNON
Avocat à la cour
TAYLOR WESSING
Nicolas VAN PRAAG
Consultant en finance,
Ancien directeur financier

PROGRAMME

Maîtriser les principes généraux

Cerner les concepts

- Financement de projet vs financement corporate, société de projet, Partenariat Public-Privé (PPP), concession et contrat de partenariat...

Situer le financement de projet

- Infrastructures de transport, télécoms, énergie, "housing"... : recenser les secteurs d'activité qui recourent au financement de projet
- Référence à des exemples de financement de projets très différenciés
- Connaître les différents acteurs et leurs relations contractuelles
- Perspectives

Analyser et partager les risques

Identifier les grandes catégories de risques

- Risques politiques, de marché, techniques, de construction, d'exploitation, financiers, juridiques...
- Conflits d'intérêts, risques de contrepartie
- La gestion de la répartition des risques

Analyser les risques et les répartir entre les différents acteurs

Étude de cas : analyse de la matrice des risques d'un projet

Mettre en place le financement

Élaborer la structuration financière

- Connaître les éléments de structuration à prendre en compte
 - Identifier les conditions suspensives
 - Améliorer la bancabilité du projet
 - Optimiser le coût du financement
- Étude de cas** : analyse d'un term sheet de financement

Étudier l'architecture contractuelle

Maîtriser les aspects juridiques du financement de projet

- Structure contractuelle
 - Processus et calendrier des appels d'offres
 - Documentation du projet. Principales clauses : contrat de concession / contrat de partenariat, contrats de construction et d'exploitation, contrats de crédit
 - Implication des sponsors, garanties des prêteurs et sûretés
- Étude de cas** : analyse de contrats

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS
PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

CAPITAL INVESTISSEMENT

Structurer une opération de capital investissement

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 590 €**
repas inclus

Réf. : 91035

Paris

20-21 mai 2021
18-19 novembre 2021

OBJECTIFS

- Identifier les acteurs du capital investissement et leurs objectifs
- Maîtriser les enjeux d'une levée de fonds et d'un montage LBO
- Anticiper la sortie d'un investissement

PRÉREQUIS

Avoir une expérience en investissement d'entreprises

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant se familiariser avec les techniques du capital investissement

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les différentes étapes d'une opération de capital investissement

INTERVENANT

Marie-Hélène KOEBELE
Associée M&A
UNIVERVE

PROGRAMME

Analyser la segmentation du marché du capital investissement

Cerner le métier de capital-investisseur

Analyser les différents stades d'intervention

- Capital-innovation / risque
- Capital développement
- Capital transmission / LBO
- Capital retournement

Identifier les cibles idéales et leurs business modèles

- Entreprises en forte croissance
 - Entreprises matures stables
 - Entreprises en difficultés
- Exercice d'application** : évaluation des besoins en financement d'une start-up et identification des financements accessibles

Maîtriser les étapes de l'opération d'investissement

Distinguer les 2 types d'investissements

- Cash in : levée de fonds et cash out : LBO

Piloter le processus et mettre en place la documentation

- La sélection des cibles
- Les comités d'investissement

Intégrer les différents enjeux des négociations

- Les due diligences
- Utiliser les différents outils de négociation
- Les statuts
- Les actions préférentielles

Exercice d'application : structuration d'une augmentation de capital avec clause de liquidation préférentielle ou de ratchet et d'un LBO avec OC ou BSA

Mise en situation : négociation des principales clauses d'un pacte d'actionnaires

Assurer le suivi et la sortie de l'investissement

- Mettre en place le suivi
- Anticiper les stratégies de sortie

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS
PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

ASSET MANAGEMENT IMMOBILIER

Suivre et optimiser la gestion du portefeuille immobilier de ses clients

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 690 €**
repas inclus

Réf. : 91185

Paris

3-4 juin 2021
13-14 décembre 2021

A distance

11-12 mars 2021
11-12 octobre 2021

OBJECTIFS

- Distinguer les classes d'actifs, les acteurs et les attentes des investisseurs
- Identifier les différents types d'opérations immobilières
- Utiliser les outils de l'asset management immobilier

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Financement des actifs immobiliers " (code 91127) sur www.efe.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs immobiliers
Asset managers
Investisseurs et chargés d'affaires en immobilier

COMPÉTENCES ACQUISES

Définir des stratégies de gestion adaptées au besoin du client

INTERVENANT

Guy AMOYEL
Consultant, expert en financement immobilier

PROGRAMME

Recenser et positionner les métiers, les acteurs et les classes d'actifs

- Différencier les métiers liés à l'immobilier
- Lister les différents secteurs
- Relier le profil des investisseurs avec les stratégies d'investissement
- Focus sur les perspectives offertes par les OPC

Exercice d'application : élaboration d'un tableau récapitulatif des différentes stratégies d'investissement

Définir les outils à disposition de l'asset manager

Valoriser l'immobilier

- Les différentes méthodes d'évaluation
- L'impact de la liquidité et des risques sur la valorisation des immeubles
- Les stratégies de valorisation d'immeuble
- Les due diligences nécessaires à l'opération

Mise en situation : évaluation d'un immeuble commercial par la méthode DCF

Calculer la performance et la rentabilité de l'opération

- Identifier les indicateurs de rentabilité
- Maîtriser les techniques de mesure et d'optimisation de la performance
- Prendre en compte le couple risque/rentabilité
- Déterminer la prime de risque liée à l'opération

Exercice d'application : élaboration d'une grille de comparaison des primes de risque de différents immeubles

Financer l'opération

- Financement en fonds propres, financement bancaire classique, crédit-bail, financement avec effet de levier...

- Les choix à opérer et le cumul possible
Étude de cas : analyse des différentes structures financières mises en place pour l'achat d'un ensemble de bureaux

Connaître les outils d'analyse et de suivi

- Suivre les indices de performance
- Utiliser les outils de reporting

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS D'UN OPC

Cadre juridique, fiscal et comptable des OPC

BEST OF

1 jour - 7 heures

Prix HT : **1 120 €**
repas inclus

Réf. : 91159

Paris

10 juin 2021
14 décembre 2021

OBJECTIFS

- Identifier les acteurs impliqués dans la création et la gestion des OPC
- Maîtriser les modalités de création et de fonctionnement
- Maîtriser les règles fiscales applicables

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en droit immobilier

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des investissements immobiliers
Gestionnaires et experts immobiliers, juristes

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les spécificités juridiques, fiscales et comptables d'un OPC

INTERVENANTS

Rodolphe CAVROY
Avocat Associé
KALLIOPE
François LUGAND
Avocat associé
ARSENE TAXAND

PROGRAMME

Maîtriser le cadre juridique, fiscal et comptable des OPC

Autodiagnostic : définition d'un Organisme de Placement Collectif en Immobilier (OPCI)

Analyser les textes encadrant la création des OPC

Définir le cadre juridique applicable

- Les différentes catégories d'OPCI et leurs formes juridiques
- Les actifs éligibles et les modalités de structuration
- Les ratios applicables
- L'endettement : conditions et limites
- Obligations en matière de dispersion des risques et de protection des investisseurs

Maîtriser les régimes fiscaux applicables

- Le régime des SPICAV) et des FPI
- Régime des revenus fonciers et des revenus de capitaux mobiliers
- Régime des filiales de SPICAV
- Application de l'article 210 E du Code général des impôts
- Restructurations et transformations de SCPI en OPC

- Régime fiscal des actionnaires et associés
- Droits d'enregistrement et taxe de 3 %

Gérer les aspects comptables des OPC

- Les règles et méthodes d'évaluation
Étude de cas : analyse détaillée des caractéristiques des SPICAV et FPI

Identifier les acteurs de l'OPCI, leurs rôles et obligations

- Étudier la société de gestion
- Rôle et obligations
- Agrément de l'AMF et prospectus
- Les obligations en matière de conformité et de contrôle interne

Connaître les autres acteurs et leurs missions

- Le dépositaire
- Le gestionnaire administratif et comptable
- Les évaluateurs immobiliers
Étude de cas : analyse du circuit de création et de gestion d'un OPC et des acteurs impliqués à chaque étape

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

CONCEVOIR ET NÉGOCIER UN BON BUSINESS PLAN - NIVEAU 1

Constituer un dossier convaincant

3 jours - 21 heures

Prix HT : **2070 €**
repas inclus

Réf. : 91224

Paris

19 au 21 mai 2021
et 23 septembre 2021*
3 au 5 novembre 2021
et 27 janvier 2022*

*Cours en ligne

Pour les retours
d'expérience : 1h
de 11h à 12h
(convocation à 10h30)

OBJECTIFS

- Construire le business plan d'un projet
- Arbitrer et valider les hypothèses et prévisions
- Maîtriser les outils d'aide à la mise en œuvre du business plan

PRÉREQUIS

Avoir suivi "Finance pour non financiers - Niveau 1" (code 91100) p. 16

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants d'entreprises, responsables de centre de profit et responsables de projets
Créateurs d'entreprises, responsables techniques
Chargés de clientèle au sein d'établissements financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Présenter un business plan dans le but de convaincre actionnaires et partenaires financiers

INTERVENANT

Philippe ROBIN
Gérant - Conseil en finance
FIMARCO

PROGRAMME

Rédiger un business plan

Identifier les objectifs et les contextes

- Définir un business plan et ses objectifs
- Identifier les différents contextes du business plan

Partage d'expériences : réflexion en commun avec tous les participants

Présenter l'entreprise et son projet

- Présenter l'entreprise, ses produits et ses services
 - Présenter le marché dans lequel l'entreprise évolue
 - Analyser l'organisation de l'entreprise
 - Présenter le projet objet du business plan
- Exercice d'application** : présentation de l'entreprise et du projet à des investisseurs

Présenter la stratégie de l'entreprise

- Le positionnement stratégique de l'entreprise

Articuler la cohérence du projet avec la stratégie de l'entreprise

Exercice d'application : préparation d'une brève présentation de la stratégie de l'entreprise

Maîtriser l'approche prévisionnelle du business plan

- Apprécier la compatibilité du projet avec la situation financière actuelle de l'entreprise

Étude de cas fil rouge : analyse financière de l'entreprise

- Élaborer le modèle financier et les prévisions du projet

Étude de cas fil rouge : analyse des hypothèses de l'entreprise et calcul du BFR prévisionnel

Financer le projet

- Définir les besoins de financement d'un projet
 - Identifier les différentes formes de financement : dette et fonds propres
- Exercice d'application** : détermination du montant de la dette et du capital nécessaire au financement du projet

Calculer la rentabilité d'un projet

- La rentabilité intrinsèque du projet
 - La rentabilité pour l'actionnaire
- Étude de cas fil rouge** : calcul de la rentabilité intrinsèque du projet fil rouge et de la rentabilité pour les actionnaires

Présenter son business plan

- À l'écrit : conseils de présentation et l'exécutive summary
- Conseils pour une présentation orale réussie : " mission statement "

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Cours en ligne

PERFECTIONNEMENT

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1690 €**
repas inclus

Réf. : 91003

Paris

7-8 juin 2021
6-7 décembre 2021

À distance

18-19 mars 2021
14-15 octobre 2021

OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie pour concevoir un business plan pertinent
- Identifier et maîtriser les leviers d'action
- Prendre des décisions et communiquer avec un business plan

PRÉREQUIS

Avoir suivi " Concevoir et négocier un bon business plan - Niveau 1 " (code 91224) p. 22

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projet
Responsables d'un centre de profit
Contrôleurs de gestion

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les différentes étapes de la conception et du montage d'un business plan

INTERVENANT

Jean-Michel ROCCHI
Consultant en finance

PROGRAMME

Définir les objectifs du business plan

- Placer le business plan dans une démarche projet
 - Adapter le modèle de business plan en fonction des objectifs
- Exercice d'application** : construction d'une matrice modèle de plans d'affaires
- Prendre des points de repère
- Exercice d'application** : critique d'une matrice Swot, comparaison d'indicateurs clés

Structurer le business plan

- Délimiter le périmètre du business plan
 - Élaborer le contenu du business plan
- Test de connaissances** : quiz sur les réflexes à avoir pour établir un business plan cohérent avec le projet

Construire un business plan de qualité

- Collecter et modéliser les données
- Traiter les difficultés de construction du business plan

Estimer les besoins de financement

- Déterminer les besoins de financement
 - Présenter un plan de financement
- Étude de cas** : à partir d'un cas concret central, illustration de variantes

Évaluer la rentabilité d'un projet

Construire le modèle financier

- Calculer la valeur actuelle et TRI
 - Appliquer la méthode d'actualisation des flux futurs de trésorerie (DCF)
- Exercice d'application** : calcul du WACC

Défendre le business plan

Formaliser sa présentation

- Élaborer une présentation type
 - Modéliser les risques
- Exercice d'application** : calcul de sensibilité

Partage d'expériences : autour des décisions prises face à différentes situations de risque

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

GÉRER LE RISQUE DE FRAUDE

Prévenir, détecter, investiguer et récupérer son préjudice

BEST
OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 560 €**
repas inclus

Réf. : 60083

Paris

17-18 mai 2021
6-7 décembre 2021

OBJECTIFS

- Identifier les risques de fraude externes et internes
- Mettre en place les contrôles pour prévenir et détecter les fraudes
- Traiter les occurrences

PRÉREQUIS

Avoir une compréhension approfondie de l'organisation de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

Auditeurs internes
Responsables administratifs et financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Piloter la mise en place d'une protection contre les fraudes et mener les principales techniques d'investigation pour faire face à une crise

INTERVENANT

Thierry BALLOT
Director Forensic &
Corporate intelligence
FIPCOR

PROGRAMME

Prévenir le risque de fraude

Connaître l'environnement normatif et les référentiels anti-fraude

Étude de cas : analyse des enseignements à tirer des études récentes sur le phénomène de fraude

Organiser la gestion du risque de fraude

- Développer une stratégie anti-fraude dotée de moyens d'action adéquats
- Établir des responsabilités claires et sensibiliser les acteurs concernés
- Évaluer les risques propres à l'organisation
- Développer une politique et une méthodologie pour investiguer les soupçons de fraude

Prévenir la fraude par la sensibilisation des acteurs internes et externes

- Élaborer une charte éthique et des campagnes de prévention
- Concevoir une charte informatique
- Sécuriser ses relations juridiques et contractuelles avec les tiers

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Détecter et faire face à la fraude

Mettre en place des contrôles spécifiques

- Instaurer une ligne éthique et un programme de whistleblowing
- Définir, documenter et surveiller des indicateurs d'alerte par processus
- Adapter les contrôles existants, concevoir et mettre en place de nouveaux contrôles de détection avec les technologies adéquates

Faire face au soupçon de fraude

- Activer la cellule de crise pour monitorer avec prudence les événements et prendre les bonnes décisions
- Décider s'il faut investiguer

Mise en situation : réaction face à une détection de fraude

Traiter la fraude : investiguer, évaluer et récupérer son préjudice

Exercice d'application : traitement de fraudes en utilisant les techniques d'investigation et récupération du préjudice

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INITIATION

GESTION D'ENTREPRISE

Maîtriser les enjeux de la gestion d'entreprise

3 jours - 21 heures

Prix HT : **1 895 €**
repas inclus

Réf. : 60091

Paris

26 au 28 mai 2021
22 au 24 novembre 2021

OBJECTIFS

- Cerner les principes de gestion de l'entreprise
- Définir les leviers de financement et d'investissement
- Mesurer l'impact de ses décisions sur les états comptables et financiers

PRÉREQUIS

Être impliqué dans la gestion d'entreprise dans le cadre de son activité

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant se familiariser avec la gestion d'entreprise

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les enjeux de la gestion d'entreprise

INTERVENANT

Sofia KHALFAT
Associée-Gérante
SKDIR FINANCE

PROGRAMME

Étude de cas fil rouge : analyse d'un cas tout au long des exposés introduisant progressivement les notions abordées

Cerner l'activité de l'entreprise

Situer l'entreprise dans son environnement

- L'entreprise, personne morale et juridique
- L'entreprise et les tiers : clients, fournisseurs, banques, actionnaires...
- Les différentes étapes du cycle de production

Mesurer le rôle de la comptabilité en tant que traduction de l'activité de l'entreprise

- Le compte de résultat : " film " des produits et des charges de la période
- La détermination du résultat

Définir les leviers de financement et d'investissement

Identifier les différentes sources de financement

- L'apport en capital social et la notion d'autofinancement
- Les capitaux empruntés et les charges financières

Trouver des ressources durables pour financer les investissements

- La notion d'investissement
- Les immobilisations et la mécanique des amortissements

Maîtriser le financement de l'activité

- Le besoin de financement du cycle d'exploitation et le calcul du BFR (Besoin en Fonds de Roulement)
- L'influence sur la trésorerie des crédits

clients et fournisseurs

Exercice d'application : arbitrage entre les différents financements possibles

Mesurer l'impact de ses décisions de gestion

Analyser les composantes de la rentabilité

- Les indicateurs de mesure de la rentabilité : valeur ajoutée, EBE ou résultat net
- Les différentes notions de marge : marge brute, marge nette...

Comprendre l'influence de ses actes quotidiens sur la trésorerie

- La trésorerie : nerf de la guerre de l'entreprise
- Appréhender le concept de Cash flow et le distinguer du résultat

Manier les documents financiers usuels

Le bilan

- La construction du bilan : une approche patrimoniale de l'entreprise
- L'équilibre actif-passif

Le compte de résultat

- Comprendre l'articulation entre bilan et compte de résultat
- Le cas particulier des charges calculées : dotations aux amortissements et aux provisions

Le tableau de variation des flux de trésorerie

Étude de cas : analyse des documents financiers du cas fil rouge

PROGRAMME DÉTAILLÉ

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Modules vidéo

PERFECTIONNEMENT



CYCLE CERTIFIANT

CONTRÔLEUR DE GESTION

CPF
237196Disponible sur **moncompteformation**

Piloter la performance de l'entreprise

**12 jours** - 84 heuresPrix HT : **7 290 €**Prix TTC pour les particuliers :
5910 € repas inclus

Réf. : 60088

4 MODULES

MODULE 1 3 jours**Le rôle du contrôle de gestion, le modèle économique, le budget****MODULE 2** 3 jours**Le contrôle budgétaire : indicateurs, tableaux de bord, reporting****MODULE 3** 3 jours**Mettre en place une comptabilité analytique****MODULE 4** 3 jours**Business plan - Étude d'investissements
Plan économique d'un projet d'implantation industrielle**

+ VOS DÉFIS

- Cerner la démarche et les techniques de la fonction
- Contribuer à l'amélioration de la rentabilité et optimiser la gestion
- Faire évoluer l'interaction avec les décideurs pour éclairer les conséquences économiques des décisions
- Piloter le cycle et le système de gestion de la structure

+ VOUS ÊTES

- Contrôleurs de gestion accédant à la fonction
- Responsables comptables ou responsables financiers en charge de la mise en place d'un contrôle de gestion

+ PRÉREQUIS

Des connaissances préalables en comptabilité-finance faciliteront l'acquisition des connaissances



CERTIFICATION PROFESSIONNELLE FFP

La participation au cycle certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel FFP (CP FFP) « Contrôle de gestion » attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

VOIR LE PROGRAMME COMPLET

VOS FUTURES COMPÉTENCES

Exercer la fonction de contrôleur de gestion avec une capacité à lui donner une forte valeur ajoutée par une démarche professionnelle

SESSIONS PARIS

SESSION 1

18 au 20 mai 2021
16 au 18 juin 2021
8 au 10 septembre 2021
17 septembre 2021*
17 au 19 octobre 2021
14 janvier 2022**

SESSION 2

17 au 19 novembre 2021
8 au 10 décembre 2021
12 au 14 janvier 2022
3 février 2022*
24 au 26 février 2022
30 mai 2022**

* cours en ligne pour le mémoire : 1 heure de 14h30 à 15h30 (convocation à 14h)

** cours en ligne pour les retours d'expérience : 1 heure de 11h à 12h (convocation à 10h30)

CONTRÔLE DE GESTION - NIVEAU 1

Mesurer la performance de l'entreprise

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 495 €**
repas inclus

Réf. : 60017

Paris

6-7 avril 2021
21-22 juin 2021
7-8 octobre 2021
13-14 décembre 2021

Dates à distance

11-12 mars 2021
16-17 septembre 2021

OBJECTIFS

- Définir le contrôle de gestion et ses enjeux
- Choisir ses indicateurs de performance et élaborer ses tableaux de bord
- Construire et défendre son budget, réaliser le contrôle budgétaire

PRÉREQUIS

Être impliqué dans la mesure de la performance

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables comptables et contrôleurs de gestion juniors
Ingénieurs commerciaux et responsables d'unités de production industrie/services

COMPÉTENCES ACQUISES

Disposer d'une vision de la pratique de la fonction contrôle de gestion et de ses principaux outils

INTERVENANT

Éric JANKOWSKI
Directeur administratif et financier
Groupe ATENA

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Définir le contrôle de gestion, la fonction et ses enjeux

- Établir l'intérêt, les objectifs et les différents niveaux de développement du contrôle de gestion
- Cerner les acteurs, les postes de contrôleurs de gestion et les perspectives d'évolution

Délimiter le périmètre de la fonction contrôle de gestion au sein des fonctions financières

- Cerner les rôles respectifs de la comptabilité générale, des services financiers et du contrôle de gestion
 - Impliquer et responsabiliser les managers dans la maîtrise de leur gestion
- Étude de cas :** définition des rôles et responsabilités des différents services dans la construction du budget
- Mettre en place la collaboration entre le département contrôle de gestion et les opérationnels
 - Traduire l'information opérationnelle des services en données chiffrées et assurer la cohérence globale
 - Mesurer le degré d'implication nécessaire dans le processus budgétaire, le suivi des budgets et les actions correctives

Améliorer son contrôle budgétaire

- Maîtriser les trois modes de contrôle budgétaire pour analyser les écarts
- Savoir faire une synthèse et une restitution des écarts, identifier les actions correctives
- Construire un Business Plan et reconnaître le modèle économique et financier de l'organisation

Mesurer la performance opérationnelle grâce à un tableau de bord

- Définir et choisir les bons indicateurs de performance : les différents types d'indicateurs
- Définir le tableau de bord et ses fonctions
- Organiser et faire évoluer ses tableaux de bord
- Traduire et décliner la planification stratégique en tableaux de bord opérationnels

Faire du budget un outil de prévision efficace

Exercice d'application : application des principes de la comptabilité analytique et du budget base zéro

Mise en situation : se préparer à défendre son budget

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval

CONTRÔLE DE GESTION DE PROJET

Mesurer et suivre la rentabilité économique d'un projet

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 610 €**
repas inclus

Réf. : 60057

Paris

3-4 juin 2021
25-26 novembre 2021

Dates à distance

25-26 mars 2021

OBJECTIFS

- Cerner les particularités du contrôle de gestion en mode projet
- Analyser la rentabilité économique d'un projet
- Élaborer les tableaux de bord et les indicateurs clés
- Contrôler le déroulement d'un projet sur le plan financier

PRÉREQUIS

Maîtriser les techniques de base du contrôle de gestion

PUBLIC CONCERNÉ

Contrôleurs de gestion
Responsables de projet

COMPÉTENCES ACQUISES

Mettre en place des outils de pilotage permettant de suivre l'évolution du budget de ses projets

INTERVENANT

Denis MOLHO
Associé, consultant spécialisé en contrôle de gestion
DME Performance

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Les critères de performance à mettre en œuvre

Analyser la rentabilité économique d'un projet

Mesurer la rentabilité d'un investissement

- Pay back
- Valeur Actualisée Nette (VAN)
- Taux de Rendement Interne (TRI)

Prendre en compte les risques

- Élaborer des scénarios pour chiffrer les risques

Exercice d'application : calcul de la rentabilité économique d'un projet

Faire cohabiter projets et budgets

Programmer et planifier le projet

- Budgéter le projet
- Optimiser la gestion de trésorerie du projet
- Procéder aux ajustements budgétaires

Organiser les ressources en mode projet

Exploiter les outils de maîtrise des coûts

Différentes méthodes d'estimation possibles

- Coûts complets
- Direct costing

Étude de cas : analyse du suivi des coûts d'un projet

Réalisation et suivi des projets : savoir utiliser les tableaux de bord Suivi budgétaire ou " cost control "

- Les réestimations comme base du vrai contrôle des coûts

Utilisation d'un système de tableaux de bord pertinents

- Importance de la réactivité par rapport aux dérives de coûts

Analyse des écarts rapportés aux différents scénarios

Exercice d'application : réalisation d'un tableau de bord de suivi d'un projet

Les outils informatiques de coordination de projet

- Utilité des outils informatiques décisionnels

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval

GÉRER LE RISQUE ET LE CRÉDIT CLIENT

Les techniques essentielles de la fonction crédit

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 495 €**
repas inclus

Réf. : 60082

Paris

23-24 septembre 2021

Dates à distance

25-26 mars 2021

OBJECTIFS

- Développer des réflexes de gestion du risque et élaborer un diagnostic simple de risque
- Intégrer les outils de réduction des délais de paiement
- Communiquer avec les clients et la force de vente

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en gestion de la relation client

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs des services comptables et financiers
Collaborateurs de la fonction crédit
Collaborateurs des services administration des ventes, commerciaux

COMPÉTENCES ACQUISES

Choisir et gérer les techniques de contrôle du risque client

INTERVENANT

Stéphane Humbert-Lemaître
Consultant crédit management
STELHIS CONSEIL

PROGRAMME

Appliquer une politique de prévention du risque client

Intégrer les risques et les opportunités du crédit client

- Les critères d'une politique crédit
- Le coût des impayés et des délais de paiement
- Les processus clés du crédit management

Mettre en place la collaboration avec le service commercial

Appréier le risque d'impayé client et fixer une limite de crédit

- Les sources d'information et leur interprétation
 - L'analyse de l'information : contexte de l'entreprise, cadre juridique et comptes annuels
 - La détermination d'une limite de crédit
- Exercice d'application** : mise en place du suivi des risques

Prévoir et négocier les conditions financières de la vente

- Les lois LME et Macron, le Code des marchés publics
- Les procédures collectives
- Les principaux documents contractuels
- Les CGV (conditions générales de vente)
- Les différents moyens de paiement

Transférer le risque de crédit

- Choisir et rentabiliser l'assurance-crédit
- Recourir aux services et financements de l'affacturage
- Utiliser les meilleures garanties potentielles : caution, nantissement, garantie à 1^{ère} demande...
- Intégrer les nouvelles techniques de transfert des risques : single risk, crowd insuring...

Procéder aux relances des impayés Gérer les impayés

- Les différents types d'impayés
- Les stratégies de relance
- Le fichier clients
- Les indicateurs de performance : DSO, taux de litiges...

Exercice d'application : mise en place d'un tableau de bord de gestion des impayés

Faire face au débiteur insolvable

- Les procédures collectives
 - La faillite personnelle
- Partage d'expérience** : échange sur les difficultés le plus fréquemment rencontrées face à un débiteur insolvable

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

PROCÉDER AU RECouvreMENT DE CRÉANCES

Gérer les impayés par les procédures amiables et judiciaires

3 jours - 21 heures

Prix HT : **1 895 €**
repas inclus

Réf. : 60020

Paris

7 au 9 avril 2021

24 au 26 novembre 2021

OBJECTIFS

- Organiser la relance des retards et des défauts de paiement
- Mettre en œuvre des procédures amiables et judiciaires de recouvrement des créances
- Choisir la technique de recouvrement la plus efficace en termes de délai et de coûts

PRÉREQUIS

Être impliqué dans les procédures de recouvrement de créances

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs des services comptables et financiers
Collaborateurs des services administration des ventes

COMPÉTENCES ACQUISES

Traiter efficacement les impayés pour en diminuer l'impact financier

INTERVENANT

Stéphane Humbert-Lemaître
Consultant crédit management
STELHIS CONSEIL

PROGRAMME

Procéder au recouvrement amiable de ses créances

- Les aspects financiers et juridiques du recouvrement de créances

Exercice d'application : évaluation du risque client

- Mettre en place une procédure de recouvrement amiable

Mise en situation : traitement des principales objections lors d'un entretien de relance téléphonique

Exercice d'application : rédaction de lettres de relance types graduées

- Bâtit des outils de gestion et des tableaux de bord adaptés
- Exercice d'application** : construction d'un tableau de bord du recouvrement amiable pour évaluer le Délai Moyen de Paiement (DMP)

Recourir au recouvrement judiciaire des impayés

- Obtenir un titre par voie de justice
- Exercice d'application** : rédaction d'une assignation en référé-provision

- Procéder à l'exécution d'une décision
- Exercice d'application** : identification des mesures conservatoires adaptées suivant les cas à traiter
- Recouvrer des créances d'un débiteur insolvable

Préparer le recouvrement de créances

- Les mesures préventives du défaut de paiement
 - Identifier la procédure adaptée
- Exercice d'application** : identification des mesures conservatoires en cas d'urgence
- Test de connaissances** : QCM de validation des acquis

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

PERFECTIONNEMENT



CYCLE CERTIFIANT

COMPTABLE D'ENTREPRISE

CPF
237512Disponible sur [moncompteformation](https://moncompteformation.fr)**12 jours** - 84 heuresPrix HT : **6690 €**Prix TTC pour les particuliers :
5430 € repas inclus

Réf. : 60084

Prendre en charge la comptabilité et progresser vers un poste de responsable

+ VOS DÉFIS

- Pratiquer les mécanismes comptables et les écritures de fin d'exercice
- Mesurer les contraintes financières de contrôle de gestion et de consolidation
- Établir les comptes sociaux et les différentes déclarations fiscales et sociales

+ VOUS ÊTES

- Assistants PME/PMI et contrôleurs de gestion souhaitant évoluer vers un poste de comptable
- Collaborateurs comptables souhaitant évoluer vers un poste de responsable

+ PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité générale ou avoir suivi " Assistant(e) des services comptables " (code 60047)

4 MODULES

MODULE 1 3 jours**Mécanismes comptables et enregistrement des écritures****MODULE 2** 3 jours**Travaux d'inventaire et de révision des comptes****MODULE 3** 3 jours**Déclarations fiscales et sociales****MODULE 4** 3 jours**États annuels fiscaux, financiers et de gestion**

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE FFP

La participation au cycle certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel FFP (CP FFP) « Comptabilité d'entreprise » attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

VOIR LE PROGRAMME COMPLET

VOS FUTURES COMPÉTENCES

Prendre en charge la comptabilité d'une PME ou progresser vers un poste de responsable dans une direction financière

SESSIONS PARIS

SESSION 1

18 au 20 mai 2021
16 au 18 juin 2021
8 au 10 septembre 2021
22 septembre 2021*
17 au 19 octobre 2021
13 janvier 2022**

SESSION 2

17 au 19 novembre 2021
8 au 10 décembre 2021
12 au 14 janvier 2022
1^{er} février 2022*
24 au 26 février 2022
23 mai 2022**

* cours en ligne pour le mémoire : 1 heure de 14h30 à 15h30 (convocation à 14h)

** cours en ligne pour les retours d'expérience : 1 heure de 11h à 12h (convocation à 10h30)

COMPTABILITÉ POUR NON-COMPTABLES

Maîtriser les bases de la comptabilité

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1395 €**
repas inclus

Réf. : 60059

Paris

14-15 juin 2021
30-31 août 2021
25-26 octobre 2021
6-7 décembre 2021
24-25 janvier 2022

Dates à distance

25-26 janvier 2021
22-23 mars 2021

OBJECTIFS

- Cerner la logique des circuits et des enregistrements comptables
- Lire et interpréter les documents comptables
- Maîtriser le mécanisme de la comptabilité analytique

PRÉREQUIS

Avoir besoin de la comptabilité

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ne possédant pas de formation initiale en la matière

COMPÉTENCES ACQUISES

Éclairer ses prises de décision avec les bonnes clés de lecture des états financiers

INTERVENANT

Laurent PORTE
Consultant spécialisé en comptabilité
FRUCTEAM

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Maîtriser les connaissances comptables fondamentales

Cerner l'importance et la finalité de l'information comptable

- La traduction comptable de la vie d'une entreprise
- L'incidence des faits économiques sur la comptabilité
- Traduction comptable du fonctionnement de l'entreprise : exemples

Assimiler le vocabulaire de base

- Être à même de dialoguer utilement avec un comptable
- Cerner les grands principes
- Continuité de l'exploitation, indépendance des exercices, prudence et partie double

Lire et exploiter les documents de synthèse

Étudier les différents documents comptables

- Compte, journal, balance et grand-livre
- Bilan, compte de résultat, annexe

Lire un compte de résultat

Présenter et analyser le bilan poste par poste

Comprendre les équilibres financiers

- Investissement/financement
 - Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie
 - Soldes intermédiaires de gestion
- Étude de cas** : analyse d'un compte de résultat, d'un bilan et étude de quelques ratios types

Maîtriser l'essentiel de la comptabilité analytique

Cerner les objectifs de la comptabilité analytique

Pratiquer la comptabilité analytique

Analyser la rentabilité par produit, par activité et par service

Exercice d'application : la recherche du point mort

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

Niveau 1 - Utiliser le plan comptable pour comptabiliser les écritures courantes

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1395 €**
repas inclus

Réf. : 60035

Paris

12-13 avril 2021
21-22 juin 2021
30-31 août 2021
13-14 décembre 2021
17-18 janvier 2022

Dates à distance

18-19 janvier 2021

OBJECTIFS

- Cerner les grands principes comptables
- Utiliser le Plan Comptable Général (PCG)
- Comptabiliser les écritures courantes

PRÉREQUIS

Avoir déjà effectué quelques travaux en comptabilité

PUBLIC CONCERNÉ

Assistantes comptables
Collaborateurs comptables
Toute personne effectuant des missions comptables et désireuse d'acquies les principes fondamentaux de la comptabilité

COMPÉTENCES ACQUISES

Participer à l'enregistrement des opérations économiques et financières jusqu'à l'établissement du bilan et du compte de résultat

INTERVENANT

Annabelle TRAMIER
Expert-comptable
ANNABELLE TRAMIER & Associés

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Présentation des états financiers

Déterminer la structure d'un bilan

- Traduire le patrimoine de l'entreprise en termes de bilan
- Le principe de l'équilibre entre emplois et ressources
- Les mouvements dans le bilan

Établir un compte de résultat

- Cerner le concept de période
- Distinguer les différents types de charges et de produits
- Définir le lien avec le bilan et la balance

Comptabiliser des écritures avec le plan comptable

- Le plan comptable général
- Le plan des comptes de l'entreprise : classe et hiérarchisation des comptes, classification des opérations, notion de crédit/débit, principe de la partie double...
- Maîtriser le système d'enregistrement des opérations comptables
- Effectuer les imputations comptables
- Utiliser les différents documents comptables : balance, journal, grand-livre...

Du bilan au compte de résultat

- Le traitement de l'information : du bilan au compte de résultat
 - Les écritures d'inventaire
 - La liaison avec la balance
- Exercice d'application** : enregistrement des opérations et élaboration de la balance des comptes

Traitement des opérations courantes et clôture des comptes

- Comptabiliser les opérations d'achat et de vente : factures et avoirs et TVA
 - Immobilisations corporelles, incorporelles et financières
- Exercice d'application** : réalisation des tableaux
- Provisions et dépréciations
 - Principes de comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance
 - Principe de comptabilisation des stocks
- Exercice d'application** : réalisation des écritures de stock et présentation dans le bilan et le compte de résultat

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval

MAÎTRISER LES ÉCRITURES COURANTES ET LEUR CONTRÔLE

Niveau 2 - Prendre en charge les travaux comptables quotidiens

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 495 €**
repas inclus

Réf. : 60098

Paris

12-13 avril 2021
8-9 novembre 2021

OBJECTIFS

- Enregistrer les opérations comptables courantes
- Organiser le système de contrôle
- Justifier les comptes

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec la logique comptable

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs des services comptables et financiers
Toute personne désireuse d'évoluer vers des fonctions comptables

COMPÉTENCES ACQUISES

Enregistrer les principales opérations comptables de l'entreprise, et justifier les soldes des comptes

INTERVENANT

Laurent PORTE
Consultant spécialisé en comptabilité
FRUCTEAM

PROGRAMME

Maîtriser les écritures courantes

La comptabilisation des achats, charges externes et produits

- Schémas comptables de base
- Factures et avoirs
- Acquisition des immobilisations

La comptabilisation et le suivi de la TVA

- Fait générateur
- Exigibilité
- Calculer la TVA due et établir la déclaration de TVA

Exercice d'application : enregistrement de factures, régularisation d'écritures de TVA en fin de mois et établissement de la déclaration de TVA

Les opérations de trésorerie

- Règlements en espèces
- Chèques
- Virements
- Opérations d'affacturage
- Avances et acomptes

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Présentiel

E-quiz aval

PROCÉDER AUX ÉVALUATIONS ET AUX ÉCRITURES DE CLÔTURE

Niveau 3 - Organiser et maîtriser les travaux de fin d'exercice

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 610 €**
repas inclus

Réf. : 60099

Paris

17-18 mai 2021
22-23 novembre 2021

OBJECTIFS

- Constituer le dossier de clôture des comptes
- Analyser la situation de fin d'exercice
- Maîtriser l'enregistrement comptable des régularisations

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base des principes comptables et des écritures courantes

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs des services comptables et financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Structurer et constituer son dossier de clôture et enregistrer les régularisations comptables de fin d'exercice, afin de produire le bilan, le compte de résultat et l'annexe

INTERVENANT

Laurent PORTE
Consultant spécialisé en comptabilité
FRUCTEAM

PROGRAMME

Comptabiliser les immobilisations

- Modes et plan d'amortissement
- Dépréciations
- Plus et moins-values sur cessions d'immobilisations

Étude de cas : analyse d'immobilisations

Gérer les stocks

- Inventaire physique
- Évaluations
- Comptabilisation des variations
- Dépréciation

Régulariser les comptes clients

- Impayés
- Dépréciation des comptes clients

Comptes de régularisation

- Recherche de l'information
- Régularisation des charges et des produits
- Provisions pour risques et charges

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Présentiel

E-quiz aval

COMPTABILITÉ DES IMMOBILISATIONS

Maîtriser le traitement comptable et fiscal des immobilisations dans les comptes sociaux

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 495 €**
repas inclus

Réf. : 60012

Paris

10-11 juin 2021
14-15 octobre 2021
16-17 décembre 2021

OBJECTIFS

- Intégrer les bases de la réglementation comptable et fiscale
- Suivre et comptabiliser les investissements de l'entreprise
- Organiser la sortie du patrimoine de l'entreprise

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité

PUBLIC CONCERNÉ

Comptables et financiers chargés des immobilisations

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser le traitement comptable et fiscal des immobilisations dans les comptes sociaux

INTERVENANT

Nicole RUEFF
Directeur de Mission
SAVOIR-FAIRE & CIE

PROGRAMME

Passer de l'investissement sur le plan économique à l'immobilisation sur le plan juridique

- Propriété, détention et/ou utilisation d'une immobilisation
- Distinction entre charge et immobilisation
- Problématique du crédit-bail
- Liens avec la contribution économique territoriale

Distinguer les différentes catégories d'immobilisations : leur entrée dans le patrimoine de l'entreprise

- Terrains, immeubles et agencements, matériel de production et de transport
Exercice d'application : réalisation d'un cas sur l'approche par composants
- Constaté un composant ou provisionner des dépenses de gros entretien
Exercice d'application : traitement des dépenses d'entretien et de réparation
- Le traitement des subventions d'investissement
- Immobilisations incorporelles

Procéder au suivi des immobilisations et à l'inventaire physique

- Les procédures à mettre en œuvre
- Utilité d'un fichier des immobilisations
- Utilité d'un inventaire physique et de mises au rebut régulières pour l'établissement de la CET
- Transmission des informations entre services de gestion et services comptables

Amortissements et dépréciations des immobilisations

- Calcul et suivis comptable et fiscal des amortissements
Exercice d'application : calcul des amortissements et passation d'écritures
- Traitement des dépréciations
Exercice d'application : détermination et suivi dans le temps des dépréciations

Organiser la sortie du patrimoine de l'entreprise

Préparer les documents comptables et fiscaux

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

MAÎTRISER LES MÉTHODES COMPTABLES ET LES ÉCRITURES IFRS

Faire le lien entre les comptes sociaux et le reporting groupe

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 395 €**
repas inclus

Réf. : 60066

Paris

28-29 juin 2021
16-17 décembre 2021

OBJECTIFS

- Identifier les méthodes d'évaluation les plus courantes caractérisant le référentiel comptable IFRS
- Maîtriser les écritures de base traduisant ces méthodes d'évaluation
- Analyser l'impact de ces écritures de retraitement sur les états financiers

PRÉREQUIS

Pour un bénéfice accru, les participants doivent maîtriser les bases de la comptabilité générale

PUBLIC CONCERNÉ

Comptables
Contrôleurs de gestion

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les règles d'évaluation et les écritures du référentiel IFRS

INTERVENANT

Laurence MALÈS
Diplômée d'expertise comptable, Commissaire aux comptes
DyLeaM (Dynamic Learning Management)

PROGRAMME

Faire le point sur la logique comptable des IFRS

- Cerner les objectifs
- Les états financiers présentés (IAS 1)
- Les normes relatives à la consolidation (IFRS 10, 11 et 12, IAS 28)
Étude de cas : analyse des états financiers consolidés d'un grand groupe coté
- Les activités destinées à être cédées ou arrêtées (IFRS 5)
- La convergence des méthodes (social/consolidé IFRS/US GAAP)

Maîtriser l'évaluation et la comptabilisation des immobilisations en IFRS

- Immobilisations corporelles (IAS 16)
- Immobilisations incorporelles (IAS 38)
- Traitement des frais de R&D (IAS 38)
- Contrats de location (IFRS 16)
- Dépréciation d'actifs (IAS 36)
- Immeubles de placement (IAS 40)
Exercice d'application : coûts de démantèlement, contrats de location et test de dépréciation

Stocks, créances, titres, dettes et provisions

- Stocks (IAS 2)
- Incorporation du coût des emprunts dans les immobilisations ou les stocks (IAS 23)
- Instruments financiers primaires (IFRS 9)
- Créances et dettes en devises (IAS 21), conversion des états financiers (IAS 21)
- Provisions et passifs éventuels (IAS 37), postérieurs à la clôture (IAS 10)
- Avantages au personnel, provisions pour retraites (IAS 19)
Exercice d'application : emprunts, créances et dettes en devises, provisions et engagements de retraite

Reconnaître les produits et évaluer l'impôt sur les bénéfices

- **Exercice d'application** : calcul des impôts différés et preuve de l'impôt
- **Test de connaissances** : quiz de validation des connaissances acquises en matière de normes IFRS

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval



MAÎTRISER LES OUTILS DU CONTRÔLE INTERNE COMPTABLE

Les exigences du COSO, de l'AMF et les pratiques professionnelles

1 jour - 7 heures
 Prix HT : **1040 €**
 repas inclus
 Réf. : 60060
 Paris
 7 mai 2021
 30 novembre 2021

OBJECTIFS

- Définir les objectifs et les enjeux
- Intégrer les outils opérationnels de mise en œuvre
- Mettre en œuvre les processus

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances pratiques en comptabilité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des services comptables et financiers
 Chefs comptables
 Toute personne amenée à utiliser les outils du contrôle interne comptable

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les outils opérationnels du contrôle interne comptable

INTERVENANT

Élisabeth TIBAUT
 Expert-comptable,
 Commissaire aux comptes
 Cabinet TIBAUT

PROGRAMME

Définir le contrôle interne comptable

- Les objectifs
- Les référentiels

Mettre en œuvre les procédures de contrôle

La cartographie de l'existant

- Système de gestion et fournisseurs d'informations comptables
- Schémas, procédures et contrôles comptables

Le diagnostic et le plan d'action

- La formalisation du constat
- Organiser ou créer une structure dédiée : objectifs, planning et coûts

Intégrer les outils opérationnels du contrôle interne comptable

La normalisation et les procédures

- Procédures comptables, schémas comptables réglementaires, plan comptable annoté...
- Définition d'événements de gestion normalisés

- Seuils d'autorisation et procédure d'escalade
- Fournisseurs et propriétaires de comptes et procédure d'attribution des comptes
- Charte des responsabilités
- Le pilotage et le reporting**
- La notation des questionnaires de contrôles comptables clés
- Le contrôle des contrôles
- La procédure de remontée des incidents
- Le reporting de santé comptable
- Exercice d'application** : élaboration des questionnaires de contrôles clés de la comptabilité
- Les actifs et les passifs
- Les instruments financiers
- Les cycles : achats, ventes, trésorerie...
- Les écritures manuelles
- Les réconciliations de chaînes
- Le maintien de la piste d'audit
- La conformité fiscale
- La consolidation

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE



COMPTABLES ET FINANCIERS, LES SOFTSKILLS QUI FONT LA DIFFÉRENCE

Développer ses compétences comportementales pour plus d'efficacité

2 jours - 14 heures
 Prix HT : **1395 €**
 repas inclus
 Réf. : 53396
 Paris
 nous consulter

OBJECTIFS

- Développer des compétences relationnelles utiles à son expertise
- Miser sur l'efficacité professionnelle et le développement personnel pour plus de performance
- S'appuyer sur ses softskills pour convaincre

PRÉREQUIS

Vouloir mettre ses compétences transversales au service de son expertise

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses softskills pour appuyer son expertise

COMPÉTENCES ACQUISES

Mettre ses compétences comportementales et transversales au service de son expertise

INTERVENANT

Consultant spécialisé en management des équipes comptables et financières

PROGRAMME

Développer ses intelligences émotionnelles et relationnelles

Autodiagnostic : mesure de son Quotient émotionnel (QE)

Exercice d'application : décryptage des différentes émotions ressenties lors de diverses situations issues du quotidien professionnel des participants

Mise en situation : définition des éléments constitutifs des différents niveaux de communication: verbal, para-verbal, non-verbal

Mettre en place une écoute active et empathique

Autodiagnostic : ses capacités d'écoute

Exercice d'application : à partir de situations d'écoute

Mise en situation : écoute empathique

Faciliter le collaboratif et la créativité

- Travailler de façon collaborative
- Mise en situation** : expérimentation d'approches collaboratives
- Gagner en créativité

Autodiagnostic : son potentiel créatif

Exercice d'application : à partir d'une situation professionnelle apportée par l'un des participants, faire émerger des solutions opérationnelles via le processus créatif

Gérer son stress et son temps

- Se connaître face au stress
- Autodiagnostic** : les facteurs de stress pour soi

Mise en situation : entraînement à la gestion de situations stressantes

- Gagner en efficacité dans sa gestion des priorités

Autodiagnostic : ses voleurs de temps
Exercice d'application : optimisation de son emploi du temps

Développer ses talents de pédagogue pour se faire vraiment comprendre

Mise en situation : choix d'un sujet à transmettre aux autres participants du groupe, construction de la situation de transmission

Exercice d'application : animation de la situation de transmission préalablement conçue par les participants

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE



PERFECTIONNEMENT



CYCLE CERTIFIANT

FISCALISTE D'ENTREPRISE

CPF
236249

 Disponible sur [moncompteformation](#)
15 jours - 105 heures

 Prix HT : **9 315 €**

 Prix TTC pour les
particuliers : **7 530 €**
repas inclus

Réf. : 30088

**Maîtriser l'ensemble
des impôts et taxes
dus par l'entreprise**



+ VOS DÉFIS

- Cerner les règles générales qui régissent la fiscalité
- Faire le point sur l'environnement fiscal de l'entreprise et maîtriser la gestion fiscale de l'entreprise
- Assumer la responsabilité des obligations déclaratives de l'entreprise

+ VOUS ÊTES

- Juristes ou comptables souhaitant obtenir une spécialisation en droit fiscal des entreprises

+ PRÉREQUIS

- Avoir des connaissances sur le fonctionnement comptable et/ou juridique de son entreprise

4 MODULES

MODULE 1 6 jours

Intégrer les mécanismes de base de la fiscalité des entreprises au regard de l'IS
MODULE 2 4 jours

Maîtriser la TVA et les règles
MODULE 3 2 jours

Le régime de la fiscalité patrimoniale et immobilière
MODULE 4 3 jours

Gérer les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale
[VOIR LE PROGRAMME COMPLET](#)


VOS FUTURES COMPÉTENCES

Identifier et maîtriser l'ensemble des impôts et taxes dus par une entreprise en vue d'une gestion fiscale optimale



CERTIFICATION PROFESSIONNELLE FFP

La participation au cycle certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel FFP (CP FFP) « Fiscalité d'entreprise » attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

SESSIONS PARIS

SESSION 1

7 au 9 avril et 5 au 7 mai 2021
7-8 juin et 8-9 juillet 2021
9-10 septembre 2021
21 septembre 2021*
18 au 20 octobre 2021
11 janvier 2022**

SESSION 2

27 au 29 septembre et
25 au 27 octobre 2021
18-19 novembre et
20-21 décembre 2021
24-25 janvier 2022
31 janvier 2022*
23 au 25 février 2022
24 mai 2022**

* cours en ligne pour
le mémoire : 1 heure
de 14h30 à 15h30
(convocation à 14h)

** cours en ligne pour
les retours d'expérience :
1 heure de 11h à 12h
(convocation à 10h30)

FISCALITÉ POUR NON-FISCALISTES

Maîtriser les bases de la fiscalité

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 520 €**
repas inclus

Réf. : 30064

Paris

28-29 juin 2021
6-7 décembre 2021

Dates à distance

18-19 mars 2021
6-7 décembre 2021

OBJECTIFS

- Se familiariser avec l'environnement fiscal de l'entreprise
- Cerner les choix fiscaux opérés par l'entreprise afin de se positionner en interlocuteur averti
- Mesurer les enjeux du contrôle fiscal et des relations avec l'administration fiscale

PRÉREQUIS

Avoir une expérience du fonctionnement d'un service fiscal

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant acquérir les connaissances essentielles en fiscalité des entreprises

COMPÉTENCES ACQUISES

Participer à la stratégie fiscale de son entreprise

INTERVENANT

Caroline MASURE
Avocat fiscaliste

PROGRAMME

Cerner les principaux mécanismes fiscaux

Remplir et interpréter les imprimés fiscaux

Découvrir le système fiscal en France

- Les sources du droit fiscal
- Recenser les principaux impôts et taxes dont une entreprise est redevable

Assimiler le mécanisme de l'IS

- Délimiter le champ d'application
- Cerner les règles fiscales de déductibilité des charges

- Saisir la différence entre résultat comptable et résultat fiscal

- Définir comment les résultats sont taxés

- Sort du résultat disponible après impôt : identifier les différents choix qui s'offrent à l'entreprise

- Suivre les déficits

Exercice d'application : détermination du résultat fiscal et analyse d'une liasse fiscale

S'approprier les règles relatives à la TVA

- Champ d'application

- TVA exigible, collectée et déductible
 - Cerner les règles de facturation
- Exercice d'application** : calcul, déclaration et paiement de la TVA

Cerner le fonctionnement de la contribution économique territoriale

Exercice d'application : analyse des imprimés et établissement d'un calendrier des obligations déclaratives

Examiner les incidences fiscales des restructurations juridiques

Définir les règles de base du contentieux fiscal : les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale

Identifier les différents types de contrôles

- Prescription
- Recours existants
- Procédures à suivre

Cerner les enjeux du contrôle fiscal

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval



DÉTERMINER LE RÉSULTAT FISCAL ET ÉTABLIR LA LIASSE FISCALE

Pour calculer la charge de l'impôt

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 520 €**
repas inclus

Réf. : 30020

Paris

17-18 juin 2021
30-31 août 2021
16-17 décembre 2021
27-28 janvier 2022

Lyon et Bordeaux

15-16 novembre 2021

Lille et Nantes

8-9 février 2021
15-16 novembre 2021

Dates à distance

8-9 février 2021
15-16 novembre 2021

OBJECTIFS

- Passer du résultat comptable au résultat fiscal de l'entreprise
- Déclarer le résultat fiscal et maîtriser la liasse fiscale
- Auditer une liasse fiscale afin d'identifier les erreurs fréquentes et les situations à risque

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances sur le fonctionnement comptable et/ou juridique de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables financiers et comptables
Jeunes collaborateurs fiscalistes
Juristes et experts-comptables

COMPÉTENCES ACQUISES

Déterminer le résultat fiscal, puis le déclarer en remplissant une liasse fiscale

INTERVENANT

Christophe GARCIA
Avocat à la Cour

PROGRAMME

Calculer et optimiser le résultat fiscal

Définir des principes

- La territorialité
- Le champ d'application
- Le taux de l'IS

Déterminer le résultat fiscal : passage du résultat comptable au résultat fiscal

- L'autonomie relative du droit fiscal
- Les principes de la comptabilité d'engagement
- Le principe de l'annualité de l'impôt
- Le principe d'indépendance des exercices

- La définition légale du résultat fiscal ou bénéfice net

Traiter fiscalement les abandons de créances et les subventions intragroupe

Optimiser l'imposition des dividendes intragroupe

- Le régime des sociétés mères et filiales
- Le régime de l'intégration fiscale

Maîtriser le régime particulier des plus et moins-values professionnelles

- Les plus et moins-values à court terme

- Les plus et moins-values à long terme
- Exercice d'application** : détermination du résultat fiscal

Déclarer le résultat fiscal : la pratique de la liasse fiscale

Analyser la liasse fiscale

Définir les états de nature comptable et fiscale

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Les immobilisations et les amortissements
- Les provisions
- L'état des dettes et des créances
- Les tableaux fiscaux

Lieu et délai de dépôt de la déclaration de résultat

Maîtriser l'état 2058 A de détermination du résultat fiscal

- Les réintégrations extracomptables
- Les déductions extracomptables
- L'imputation des déficits reportables

Déterminer la charge d'impôt et le paiement de l'IS

- Utilisation de la créance de carry-back
- Imputation des crédits d'impôt

Exercice d'application : audit d'une liasse fiscale afin de déterminer les situations à risque

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quiz aval



FACTURES : MAÎTRISER LES RÈGLES JURIDIQUES ET FISCALES

Pour sécuriser son système de facturation

1 jour - 7 heures

Prix HT : **990 €**
repas inclus

Réf. : 30005

Paris

14 juin 2021
10 décembre 2021

Lyon et Bordeaux
Lille et Nantes

12 mars 2021
10 décembre 2021

Dates à distance

12 mars 2021

OBJECTIFS

- Recenser les mentions obligatoires à apposer
- Maîtriser les règles applicables aux factures en matière de TVA
- Maîtriser les obligations en matière de conservation des doubles de factures

PRÉREQUIS

Être impliqué dans la facturation

PUBLIC CONCERNÉ

Collaborateurs de services comptables
Juristes et fiscalistes

COMPÉTENCES ACQUISES

Appliquer les règles relatives à la facturation afin d'anticiper les conséquences en matière de TVA

INTERVENANT

Caroline MASURE
Avocat fiscaliste
MAZARS

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Définir les cas pour lesquels une facture doit être délivrée

Maîtriser le formalisme des factures

Identifier les mentions obligatoires à porter sur une facture

- Les mentions juridiques
- Les mentions fiscales
- Les mentions concernant les opérations réalisées

Indiquer les délais et modalités de règlement

Exercice d'application : réalisation d'une check-list permettant d'établir une facture

Les cas particuliers

- Les factures rectificatives
- Les factures d'acompte
- Les factures en langue étrangère

Maîtriser les règles de TVA applicables en matière de facturation

Facturer la TVA

- Identifier les opérations soumises à TVA

- Déterminer la base imposable à la TVA
- Calculer la TVA

Facturer sans TVA : cerner les opérations non soumises à la TVA

Apprécier les conséquences de la mention abusive de la TVA sur une facture

Exercice d'application : établissement d'une facture d'acompte

Maîtriser les règles de conservation des factures

- Archiver les factures
- Connaître les délais minimum de conservation
- Les différents supports d'archivage
- Lieu de stockage

Mesurer les sanctions en cas d'infractions aux règles de facturation

- Défaut de facturation
- Omission ou inexactitude dans les factures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval



LES BASES DE LA TVA

Maîtriser la mécanique de calcul et établir la déclaration de TVA

3 jours - 21 heures

Prix HT : **2050 €**
repas inclus

Réf. : 30007

Paris

23 au 25 juin 2021
22 au 24 novembre 2021

Dates à distance

15 au 17 mars 2021

OBJECTIFS

- Définir les règles de champ d'application et d'exonération de la TVA
- Cerner les règles de détermination du coefficient de déduction
- Récupérer et déclarer la TVA

PRÉREQUIS

Être impliqué dans le processus de calcul et/ou déclaration de la TVA

PUBLIC CONCERNÉ

Comptables et financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Déterminer les droits à déduction de sa société, apprécier les risques et, le cas échéant, détecter des pistes d'optimisation

INTERVENANT

Hélène VRIGNAUD
Avocat inscrit au Barreau des Hauts-de-Seine
CMS FRANCIS
LEFEBVRE Avocats

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

Délimiter le champ d'application de la TVA

- Définir les notions d'assujetti et de redevable de la TVA
- Distinguer les opérations dans le champ d'application des opérations hors du champ d'application de la TVA
- Identifier les cas particuliers : subventions, indemnité
- Distinguer les opérations taxables des opérations exonérées
- Identifier les cas particuliers : opérations immobilières, opérations financières
- Exercice d'application** : chacune des opérations présentées est illustrée par un exercice de détermination du régime de TVA applicable

Appliquer les règles de territorialité de la TVA

Cerner les principes applicables aux échanges de biens intracommunautaires

Cerner les principes applicables aux échanges de biens hors de l'Union européenne : régimes des exportations et des importations

Cerner les principes applicables aux prestations de services

Exercice d'application : identification des règles de territorialité applicables dans le cadre d'opérations internationales

Déterminer les droits à déduction de la TVA

Exercice d'application : détermination du coefficient de déduction applicable
Étude de cas : analyse d'opérations ayant une incidence sur les droits à déduction par un calcul de détermination des impacts

Déclarer la TVA

- Déterminer les règles applicables en matière de facturation
- Fait générateur et exigibilité
- Exercice d'application** : identification des opérations déclaratives et de facturation applicables

Assimiler les impacts au regard de la taxe sur les salaires

PROGRAMME DÉTAILLÉ

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval

PRIX DE TRANSFERT

Structurer et défendre sa politique de prix de transfert

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 660 €**
repas inclus

Réf. : 30016

Paris

14-15 juin 2021
30-31 août 2021
21-22 octobre 2021
16-17 décembre 2021
24-25 février 2022

Dates à distance
1^{er}-2 février 2021

OBJECTIFS

- Mettre en place une politique de prix de transfert adaptée
- Maîtriser les risques fiscaux inhérents aux opérations intragroupe
- Mettre en œuvre les moyens conventionnels et contentieux visant à éliminer la double imposition

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en fiscalité internationale

PUBLIC CONCERNÉ

Fiscalistes et avocats
Responsables financiers

COMPÉTENCES ACQUISES

Choisir la méthode de prix de transfert en adéquation avec son marché en limitant ainsi les risques de contrôles fiscaux au regard de l'obligation légale de documentation

INTERVENANT

Anne-Caroline CIXOUS
Avocat à la Cour
PwC Société d'Avocats

PROGRAMME

Structurer sa politique des prix de transfert

- L'entrepreneur principal
 - L'analyse fonctionnelle comparée
 - Choisir sa ou ses méthodes de prix de transfert et l'appliquer en comptabilité
- Étude de cas** : analyse comparée des méthodes

Vérifier le caractère facturable des services

Appliquer une méthode de facturation

- La facturation directe
- La répartition des coûts

Gérer la problématique des incorporels

Mettre en place une organisation des incorporels

- Les accords de répartition, de centralisation des incorporels et de licences croisées
- Les marques

Identifier les contraintes fiscales pesant sur les incorporels

- La taxation des redevances
 - Le paiement des redevances dans un paradis fiscal
 - Description d'un profil prix de transfert
- Exercice d'application** : mise en place d'un schéma de collecte des informations au sein du groupe
- Les économies de localisation

- Les restructurations réussies
- Les établissements stables
- Les indicateurs de profit contestés par l'administration
- L'utilisation des brigades de vérification des comptabilités informatisées

Faire face aux risques et aux moyens de contrôle de l'administration fiscale

Les outils et les méthodes du contrôle fiscal des prix de transfert

Cerner les principales situations à risque

Définir une stratégie face à l'administration

Analyser les bonnes solutions documentaires

- Mettre en place une documentation appropriée
 - Les bonnes et les mauvaises documentations : les conseils clés
 - Déterminer quels justificatifs conserver et présenter
 - Préserver ses informations sur la stratégie du groupe
 - Limiter le contentieux et les marges d'appréciation avec les administrations fiscales
- Étude de cas** : analyse commentée d'une documentation prix de transfert

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

OPÉRATIONS DE RESTRUCTURATION

Maîtriser les impacts fiscaux et comptables des fusions, APA et scissions

BEST OF

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 660 €**
repas inclus

Réf. : 30022

Paris

10-11 juin 2021
23-24 septembre 2021
9-10 décembre 2021

OBJECTIFS

- Cerner les règles comptables et fiscales des opérations de restructuration
- Définir les modes de restructuration les mieux adaptés en fonction d'une situation donnée
- Identifier les principaux risques fiscaux des opérations de restructuration

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en fiscalité des groupes

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables fiscaux et financiers, fiscalistes
Experts-comptables

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les aspects comptables et fiscaux des opérations de restructuration

INTERVENANT

Nicolas BOURRIER
Avocat fiscaliste
CMS FRANCIS
LEFEBVRE Avocats

PROGRAMME

Maîtriser le traitement comptable des opérations de restructuration depuis le règlement CRC 2004-01

Cerner le champ d'application du règlement CRC 2004-01

- Les fusions, les scissions de sociétés
- Les apports partiels d'actif
- Les confusions de patrimoines : distinguer les TUP et les fusions simplifiées

Analyser la situation de contrôle au moment de l'opération

- Les opérations impliquant des sociétés sous contrôle commun
- Les opérations impliquant des sociétés sous contrôle distinct

Exercice d'application : analyse de situations entre entreprises liées afin de déterminer si ces sociétés sont sous contrôle

Construire une méthodologie d'évaluation des apports

- Déterminer le sens des opérations et la valeur des apports
- Exercice d'application** : calcul de la parité d'échange

Analyser le traitement fiscal du boni et du mali de fusion

Exercice d'application : calcul d'un boni ou d'un mali de fusion

Prendre en compte les événements de la période intercalaire

Intégrer les principes généraux applicables aux frais imputables sur la prime de fusion

Exercice d'application : calcul de la prime de fusion

Identifier les difficultés d'application des confusions de patrimoines

Adopter une stratégie fiscale en fonction des objectifs et de la situation de l'entreprise

Déterminer les incidences fiscales du choix entre la fusion ou l'apport partiel d'actif

Choisir le régime fiscal le mieux adapté

Exercice d'application : détermination, à l'aide d'un exemple chiffré, de l'intérêt d'exercer l'option pour le régime de faveur

Optimiser fiscalement les acquisitions transfrontalières

Déterminer les incidences du régime d'intégration fiscale

Analyser les risques fiscaux des restructurations

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Modules vidéo

Présentiel

E-quizz aval



FISCALITÉ IMMOBILIÈRE - NIVEAU 1

Gérer les opérations portant sur l'immobilier professionnel

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 520 €**
repas inclus

Ref. : 30049

Paris

7-8 juin 2021
27-28 septembre 2021
2-3 décembre 2021

Lyon et Bordeaux
Lille et Nantes

7-8 juin 2021
2-3 décembre 2021

OBJECTIFS

- Intégrer les mécanismes de la fiscalité immobilière
- Cerner les principes d'assujettissement des opérations immobilières à la TVA et aux droits de mutation à titre onéreux
- Maîtriser les principes de la gestion fiscale d'une SCI

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en fiscalité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables immobiliers
Avocats et fiscalistes
Experts-comptables

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les bases de la fiscalité immobilière

INTERVENANTS

Fanny FABREGA-DIGBY-SMITH
& Mathieu FERMINE
Avocats au Barreau des Hauts-de-Seine
CMS FRANCIS
LEFEBVRE Avocats

PROGRAMME

Maîtriser les conséquences fiscales des mutations immobilières

Déterminer le traitement applicable à une mutation à titre onéreux d'actif immobilier

- Appréhender les mécanismes généraux de la TVA appliqués aux opérations immobilières
- Déterminer si la cession de l'actif immobilier entre dans le champ d'application de la TVA
- Qualifier l'actif cédé
- Appliquer les règles de calcul de la TVA
- Valider les droits à déduction de la TVA au titre de la cession
- Maîtriser le champ d'application des droits de mutation
- Vérifier l'application d'une exonération ou d'un taux réduit

Exercice d'application : détermination des droits dus sur une cession réalisée

Maîtriser le régime fiscal des plus-values immobilières

Exercice d'application : calcul de la plus-value et du montant de l'imposition

Apprécier les conséquences fiscales de la détention d'un bien immobilier

Percevoir des revenus locatifs : identifier les conséquences fiscales

- Déterminer le revenu locatif imposable
- Déduire les intérêts d'emprunt
- Défisicaliser grâce aux déficits fonciers
- Déterminer le régime de TVA applicable : **Exercice d'application :** établissement d'une déclaration n° 2044

Bénéficier de l'exonération de l'IFI sur les biens immobiliers professionnels

Exercice d'application : exonération de l'immeuble en tant que bien professionnel

Gérer fiscalement une SCI

- Connaître les règles d'imposition des revenus locatifs perçus par une SCI
- Calculer la plus-value de cession des parts de la SCI : détermination du prix de revient par application du mécanisme Quemener
- Déterminer la plus-value sur la vente de l'immeuble
- Incidence sur l'exonération d'IFI **Exercice d'application :** établissement des déclarations fiscales

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval



FISCALITÉ IMMOBILIÈRE - NIVEAU 2

Perfectionner sa pratique des opérations immobilières

2 jours - 14 heures

Prix HT : **1 660 €**
repas inclus

Ref. : 30021

Paris

21-22 juin 2021
11-12 octobre 2021
16-17 décembre 2021

Lyon et Bordeaux
Lille et Nantes

21-22 juin 2021
16-17 décembre 2021

OBJECTIFS

- Cerner les règles de taxation des revenus d'amortissement, la gestion des déficits et la taxation des plus-values
- Intégrer les régimes spécifiques des SIIC et OPCI
- Définir dans quels cas appliquer les droits d'enregistrement et gérer la TVA immobilière

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en fiscalité immobilière

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables fiscaux

COMPÉTENCES ACQUISES

Gérer fiscalement ses opérations immobilières

INTERVENANTS

Driss TOF
Avocat à la Cour
ARSENE TAXAND
Olivier CORTEZ
Avocat Associé
HEDEOS - Société d'Avocats

PROGRAMME

Acheter, détenir, vendre : rechercher les solutions et les régimes adaptés à chaque opération immobilière

Choisir entre la vente de l'immeuble ou des droits sociaux

Examiner les incidences fiscales sous l'angle de l'acquéreur et du vendeur

Exercice d'application : comparaison chiffrée des différents modes d'acquisition

Mesurer les incidences fiscales de la détention d'un bien immobilier

- Détenir l'immobilier en direct ou une société
- Détention d'un immeuble et imposition : revenus fonciers, BIC ou IS
- Gérer les déficits
- Défisicalisation : les opportunités et les limites
- Détention d'un immeuble et impôt sur la fortune : évaluer l'impact **Exercice d'application :** arbitrage entre revenus fonciers, BIC et IS, chaînage des différentes déclarations 2072, 2044 et 2042

Acheter en vue de la revente

Maîtriser le régime de la TVA applicable aux opérations immobilières et des droits d'enregistrement

Délimiter les opérations imposables à la TVA

- Ventes d'immeubles
- Acquisitions de terrains à bâtir
- Opérations de promotion et de réhabilitation immobilières
- Livraisons à soi-même de travaux immobiliers ou d'immeubles
- Locations et cas des locations imposées à la TVA sur option

Appliquer la TVA aux opérations immobilières

- Déterminer l'assiette de la TVA
- Les garanties locatives
- Calculer la TVA exigible
- Maîtriser les taux de TVA **Exercice d'application :** souscription des déclarations de TVA immobilière

TVA et droits d'enregistrement : connaître leur champ d'application respectif

Analyser les règles relatives aux droits d'enregistrement

PROGRAMME DÉTAILLÉ

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quizz amont

Présentiel

E-quizz aval

Pour être toujours plus proche de vous, les marques expertes du groupe ABILWAYS renforcent leur présence en région en proposant plusieurs sessions de leurs formations best-of en province.



Pour accompagner vos projets de transformation et de formation où que vous soyez, des responsables régionaux sont disponibles à **Paris, à **Bordeaux** et à **Lyon**.**

DÉCOUVREZ NOTRE ÉQUIPE SECTEUR PRIVÉ !

FRANCE ENTIÈRE

secteurprive@abilways.com



Maryline Porre



Ch.-E. Manac'h



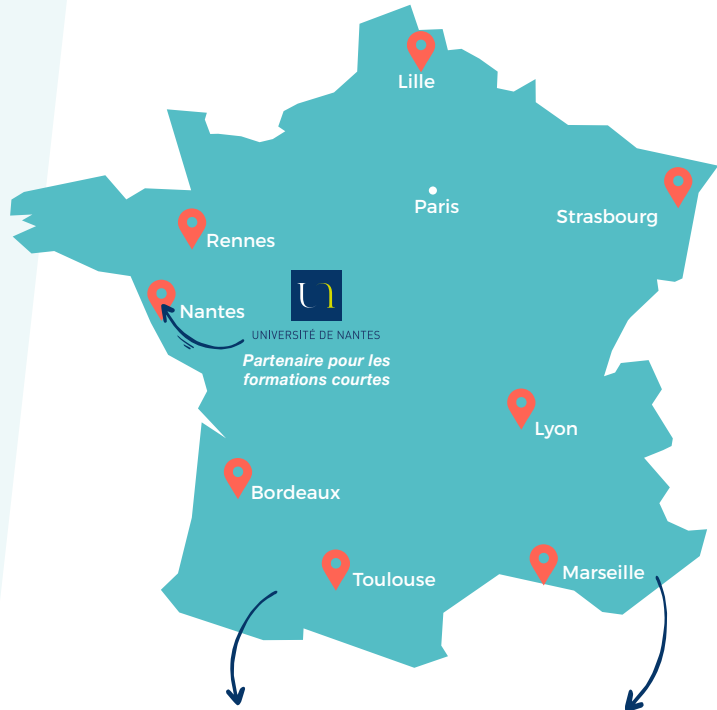
Bruno Levert



Olivia Hunter



Leila Larbaoui



VOS INTERLOCUTEURS EN RÉGION

GRAND-SUD

SUD-EST



Lorenzo Querin



Nicolas Tropini

secteurprivesud@abilways.com

+ UNE ÉQUIPE SECTEUR PUBLIC DÉDIÉE À LA FRANCE ENTIÈRE !



Jérémy Colignon



Marine Renaud

secteurpublic@abilways.com

NOTRE PRÉSENCE EN FRANCE

Suivez votre formation à distance !



Vous former n'importe où, n'importe quand, en gardant de l'interaction avec votre formateur, c'est possible ! Pour répondre à vos besoins, ABILWAYS et ses marques ont transformé de nombreuses sessions de formation en distanciel !



DES FORMATIONS INTERACTIVES, MÊME À DISTANCE !

Nos **formateurs** sont **formés à l'animation à distance** et adaptent leurs approches pour favoriser un maximum d'**interaction au sein du groupe** : activités brise-glace, temps de partage d'expériences, exercices de groupe, sondage, tableau blanc, etc.

La formation en distanciel permet également de **se libérer des contraintes du présentiel** : distanciation physique, gestes barrières, port du masque... Les échanges à distance deviennent paradoxalement plus libres et plus faciles !



UNE EXPÉRIENCE APPRENANTE UNIQUE !

Les formations prévoient une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels : vous n'aurez pas besoin de rester connecté 7h d'affilée par jour !



UN PRIX QUI INCLUT LES SERVICES DU DISTANCIEL !

Il n'y a **pas de différence de prix pour une même formation**, qu'elle soit délivrée en présentiel ou à distance. Dans chaque cas, le prix de la formation inclut : l'animation d'un formateur expert, l'ouverture d'une **salle physique ou virtuelle**, l'ensemble des ressources mises à disposition dans l'espace apprenant et toute la gestion administrative liée à votre formation.

Pour les formations à distance, nous prenons également à notre charge la mise à disposition quotidienne d'une **hotline technique** ainsi que l'**adaptation pédagogique de la formation** pour rendre votre expérience la plus fluide possible.

Découvrez comment fonctionnent nos formations à distance

Découvrez toutes nos formations à distance

FORMATIONS À DISTANCE

Plus qu'une formation, une expérience apprenante...

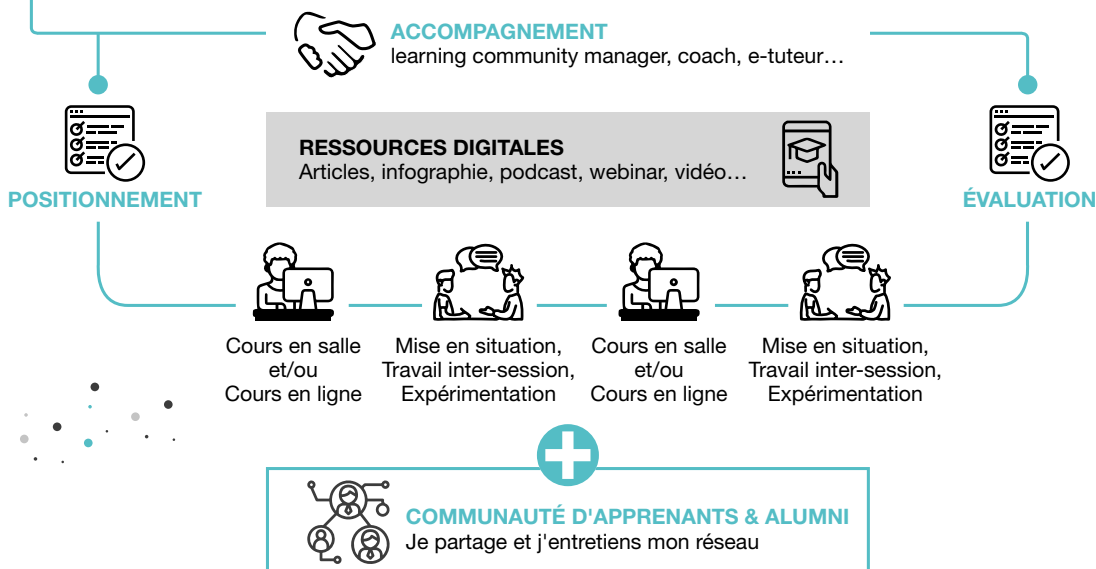


... alternant plusieurs modalités pour faciliter
une progression pédagogique et valoriser les apprentissages :

- **Positionnement** : relevé des attentes, questionnaire pour mieux appréhender le sujet et clarifier ses objectifs de formation
- **Ressources digitales** : relevé des attentes, articles, infographies, podcasts, vidéos, e-learning, webinaires, jeux... pour se préparer, compléter, mais aussi personnaliser sa formation
- **Présentiel & cours en ligne** : découvrir une thématique, explorer des pratiques, les challenger, échanger entre pairs ou faire un retour d'expérience
- **Mise en situation, travail inter-session, expérimentation** : étude de cas, exercice d'application, mise en pratique... pour mettre en application ses connaissances, savoir-faire/être, individuellement, collectivement et/ou en situation de travail
- **Évaluation** : quiz (amont/aval) pour mesurer sa progression et évaluer ses apprentissages
- **Accompagnement à distance** : livret participant, entretien téléphonique, training individuel ou collectif... pour répondre aux questions et se faire accompagner personnellement
- **Communauté d'apprenants & alumni** : partager, apprendre de ses pairs et networker

L'EXPÉRIENCE APPRENANTE CHEZ ABILWAYS*

*Ce schéma est proposé à titre indicatif.
Le déploiement concret des différentes
modalités dépend des projets de formation.



VOTRE PARCOURS PÉDAGOGIQUE



1
**AVANT
LA FORMATION**

2
**PENDANT
LA FORMATION**

3
**APRÈS
LA FORMATION**

	LES 3 ÉTAPES DE L'APPRENTISSAGE POUR L'APPRENANT	LES 3 ÉTAPES DE NOTRE DISPOSITIF D'ÉVALUATION
1	Formalisation des attentes et autopoositionnement	Évaluation des connaissances > Quiz
2	Évaluation continue de l'acquisition des compétences	Validation des acquis > Études de cas, cas pratiques, mises en situation, tests...
3	Bilan des acquis et de la formation	Évaluation de la montée en compétences > Évaluation des connaissances → quiz > Mise en action → plan d'action individuel > Transfert opérationnel des acquis → à J+3 mois > Un exercice corrigé obligatoire pour les formations éligibles au CPF

UNE E-ÉVALUATION EST ENVOYÉE POUR MESURER :

Le contenu : respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus

L'animation : expertise de l'intervenant, réponses aux questions, interactions avec le groupe

La pédagogie : équilibre entre théorie et pratique

La logistique : état des salles, qualité de l'accueil et des déjeuners...

FOCUS SUR LES CYCLES CERTIFIANTS

34 cycles certifiants dans notre offre pour vous permettre :

- de renforcer vos connaissances
- de valider et faire reconnaître vos compétences
- d'évoluer au sein de votre organisation

2 étapes pour atteindre ces objectifs :

- évaluation continue sous forme d'exercices, de mises en situation, d'études de cas...
- rédaction d'un mémoire professionnel à soutenir devant un jury d'experts



Que vous souhaitiez transposer nos formations catalogues en intra entreprise, bénéficier d'un parcours formation 100 % sur mesure mixant les contenus experts de nos différentes marques EFE, ACP FORMATION, ISM, CFJP, PYRAMYD et nos multiples modalités pédagogiques ou renforcer la cohérence entre la stratégie de votre entreprise et le développement de votre capital humain, nous avons la solution !

ABILWAYS vous accompagne dans tous vos projets de formation et de transformation avec 3 niveaux de solution.

1

INTRA

Transposez nos formations catalogues à destination de vos collaborateurs, chez vous ou chez nous.

2

SUR MESURE

Bénéficiez d'un parcours formation 100 % sur mesure en mixant les contenus experts de nos différentes marques EFE, ACP FORMATION, ISM, CFJP, Pyramyd et nos multiples modalités pédagogiques.

3

ACCOMPAGNEMENT

Vous voulez renforcer la cohérence entre la stratégie de votre entreprise et le développement de votre capital humain, ou optimiser l'alignement et l'engagement de vos équipes ? Nous vous proposons une riche palette de solutions à la carte :

- **Learning expeditions** : aller à la rencontre des change makers pour réinventer votre entreprise
- **Genius Bar Numérique** : le meilleur format pour plonger un maximum de collaborateurs au cœur de la révolution numérique !
- **Conférence & keynote** : pour inspirer vos collaborateurs dans un format court, peu chronophage, ludique et engageant
- **Séminaire d'entreprise ou de direction** : pour créer un événement mémorable au service de vos enjeux.

Tout comme Joël Robuchon et sa purée de pommes de terre, Pierre Hermé et le gâteau Ispahan, ou l'escalope de saumon à l'oseille des Frères Troisgros, les équipes ABILWAYS ont, au fil des années, développé des expériences " Signature ".

Ces expériences singulières sont devenues notre marque de fabrique. Pérennes dans le temps et adaptables, elles sont le fruit de plusieurs années d'accompagnement d'entreprises dans leurs projets de transformation sur le plan digital, culturel et managérial.



LES EXPÉRIENCES CADRES



Genius Bar Apprenant

Misez sur l'apprentissage circulaire avec ce format micro-learning. Choisissez parmi nos 25 ateliers personnalisables ou créez vous-mêmes vos ateliers scriptés lors de nos workshops de coconception. Événement, rendez-vous régulier ou 100 % à distance, le Genius Bar s'adapte à toutes les contraintes et permet d'aborder une quantité illimitée de sujets ou de thématiques.



Séminaire Innovations Managériales

Vivez un séminaire qui fera date dans l'histoire de votre entreprise : ateliers-cadres, conférenciers, animation et création de l'identité visuelle de votre événement, nous vous aidons à construire une vision collective ou à donner vie à votre projet d'entreprise.



Learning Expeditions

Ouvrez de nouvelles voies et provoquez l'envie d'agir grâce à nos Learning Expeditions. Que vous optiez pour la personnalisation de l'un de nos 20 programmes existants ou pour une création originale, nos expéditions cadres sont faciles à mettre en œuvre!

LES EXPÉRIENCES THÉMATIQUES



Teambuilding à Clairefontaine

Prêts pour une expérience immersive au Centre National du Football à Clairefontaine? Autour d'une expérience unique avec Frank Schneider, arbitre international & de Ligue 1, renforcez la cohésion de votre équipe de direction ou de votre top management et (ré)inventez collectivement votre raison d'être.



Serious Game Finance pour tous!

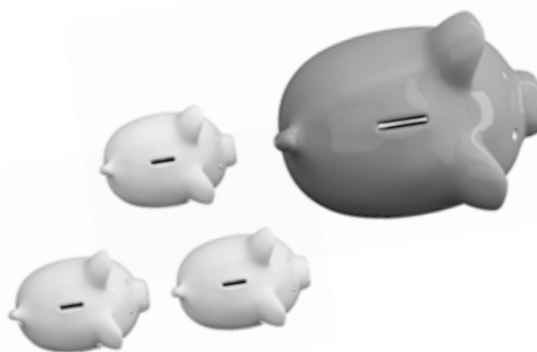
Parce qu'une culture financière partagée par tous vos collaborateurs est clé pour la pérennité et le développement de votre entreprise, nous développons pour vous un jeu de plateau (physique ou distanciel) pour découvrir toutes les notions fondamentales de la finance d'entreprise. Conçu comme un " Monopoly " de la finance, ce jeu cadre est l'un de nos best-of!



Trois jeux pour une Culture Projet

Diffusez une véritable culture projet partagée par tous pour accélérer le développement de votre entreprise grâce à notre set de 3 jeux cadres personnalisables : **Projet or not Projet**® pour maîtriser les fondamentaux du mode projet, **Kifékoï** pour calibrer les rôles, missions et interactions des acteurs projets, et **Timeline Projet** pour maîtriser la conduite de projet dans le temps. Un must have pour toutes les entreprises dont la culture projet patine!

Que vous soyez salarié, à la recherche d'un emploi ou indépendant, des solutions existent pour vous aider à financer votre formation.



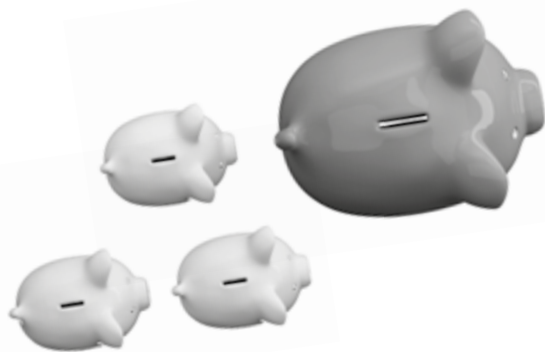
RÉCAPITULATIF DES DISPOSITIFS EN PLACE ET DES FINANCEMENTS ASSOCIÉS

DISPOSITIFS	BÉNÉFICIAIRES	FORMALITÉS / DÉMARCHES	FINANCEMENTS
Plan de développement des compétences	Salariés en CDI - CDD	Formation sur temps de travail En partenariat avec l'employeur	<ul style="list-style-type: none"> L'entreprise (> 50 salariés) L'OPCO pour les PME/TPME (<50 salariés)
CPF (Compte Personnel de Formation)	Salariés en CDI - CDD Demandeurs d'emploi	Créer son compte sur https://www.moncompteactivite.gouv.fr/ Sélectionner, s'inscrire et payer sa formation sur l'appli CPF. <ul style="list-style-type: none"> Utilisation hors temps de travail : à l'initiative du salarié. Utilisation sur temps de travail : obtenir l'accord de l'employeur. 	La CDC (Caisse des Dépôts et Consignations) Si les crédits CPF ne suffisent pas, des abondements sont possibles.
CPF de transition (ex-CIF)	Salariés en CDI - CDD	<ol style="list-style-type: none"> Identifier la formation adaptée Se faire accompagner par le CEP (Conseil en Évolution Professionnelle) Obtenir l'autorisation d'absence de son employeur Monter le dossier avec l'organisme de formation Envoyer le dossier à la CPIR pour financement (3 mois avant le début de la formation) 	La CPIR (Commission Paritaire Interprofessionnelle Régionale)
VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)* Éligible au CPF, code 200	Salariés en CDI - CDD Demandeurs d'emploi Objectif : valider des compétences métier	<ol style="list-style-type: none"> Définir le diplôme visé et choisir l'instructeur métier Remplir le Cerfa de candidature Confirmer la recevabilité Financer sa VAE Se préparer au jury de validation 	<ul style="list-style-type: none"> Employeur Pôle emploi OPCO Financement personnel avec son CPF
ALTERNANCE			
PRO-A Formations RNCP CQP - qualifiantes	Salariés (diplôme niveau 2 maximum) Projet de reconversion vers une qualification supérieure	<ol style="list-style-type: none"> À mettre en place avec l'employeur Demander un avenant au contrat Désigner un tuteur Durée : 6 à 12 mois Maintien du salaire par l'employeur	OPCO
Contrat de Professionnalisation (Insertion professionnelle)	Pour les moins de 26 ans ou plus si inscrits au Pôle emploi	<ol style="list-style-type: none"> Trouver l'entreprise qui embauche Désigner un tuteur Être validé par l'organisme de formation Envoyer le Cerfa à l'OPCO pour l'enregistrement et le financement Rémunération de l'alternant : SMIC ou 85 % du minimum conventionnel (le plus élevé des deux)	OPCO
Contrat d'Apprentissage (Insertion professionnelle)	Les jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus.	<ol style="list-style-type: none"> Trouver l'entreprise qui embauche Désigner un maître d'apprentissage Être validé par l'organisme de formation Durée de 6 mois à 3 ans Rémunération de l'apprenti : <ul style="list-style-type: none"> Variable en fonction de son âge Progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. 	OPCO Un financement au contrat, fixé par les branches.

Pour plus de détails sur les différents dispositifs, rendez-vous sur notre site www.abilways.com

*CFPJ by ABILWAYS est certificateur pour deux titres homologués : Journaliste (RNCP 34463) et Chargé de communication et relations presse (RNCP 27369). Pour engager une VAE dans un autre champ professionnel, le candidat doit chercher l'université prescriptrice du diplôme lié au métier exercé.

Voir <http://www.vae.gouv.fr/vous-etes-un-particulier/vous-renseigner/contactez-un-point-relais-conseil-prc.html>



Quels abondements en cas de reste à charge ?

LES ABONDEMENTS AU FINANCEMENT CPF

1. Le titulaire lui-même
2. L'employeur
3. L'opérateur de compétences
4. Le Pôle Emploi*
5. L'État
6. Les régions*
7. Une autre collectivité territoriale (commune)
8. L'Agefiph*
9. Les fonds d'assurance-formation des non-salariés
10. Une chambre régionale des métiers et de l'artisanat
11. L'Unédic
12. La caisse nationale de l'assurance maladie (chargée de la gestion du C2P)
13. L'établissement public chargé de la réserve sanitaire
14. Les organismes chargés de la gestion de la branche accidents du travail et maladies professionnelles

LES ABONDEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- Dans le cadre d'accords collectifs d'entreprises ou de branches au profit du CPF de tout ou partie des salariés
- Abondement correctif de **3 000 €** dans deux cas :
 - Pour les salariés licenciés suite au refus d'une modification du contrat de travail résultant de l'application d'un accord d'entreprise
 - Pour les salariés n'ayant pas bénéficié de tous leurs entretiens professionnels et d'au moins une formation autre qu'obligatoire

Ces abondements sont versés par l'employeur à la CDC (Caisse des Dépôts et Consignations) qui les créditera sur le compte des salariés concernés (liste des salariés adressée par l'entreprise à son OPCO).

Ces abondements ne sont pas pris en compte dans les plafonds d'alimentation du CPF.

Pour plus d'informations sur les abondements au financement CPF et leurs modalités, voir <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/actualite/abondements-les-prochaines-etapes>

**Lorsque le demandeur d'emploi accepte de réaliser une formation financée par l'un de ces 3 financeurs, son compte CPF est débité du montant de l'action réalisée dans la limite des droits inscrits sur son compte.*

FINANCEMENTS PERSONNELS

Pour compléter le financement de votre formation - ou pour la payer intégralement si elle n'est pas éligible au CPF - vous pouvez utiliser votre budget personnel ou faire un prêt bancaire à taux zéro.

Financement d'une formation courte, comment ça se passe ?

1. **Choisissez une formation** dans votre domaine professionnel qui renforce vos compétences et votre motivation - suivie sur le temps de travail.
2. **Vérifiez** avec l'organisme de formation les prérequis, les contenus, les dates. Un devis vous sera nécessaire.
3. **Consultez** votre chef de service, il est important d'avoir son aval.
4. **Faites la demande** à votre employeur par courrier ou lors de l'entretien annuel, pour obtenir l'autorisation d'absence et le financement.
5. **En cas de refus :**
 - a. Si la formation est prévue sur le temps de travail, vous pouvez demander le financement à l'OPCO auquel adhère votre entreprise.
 - b. Si la formation est prévue hors temps vous n'avez pas d'accord à demander mais vous n'avez droit à aucune allocation, voir avec l'OPCO pour le financement ou nous contacter pour connaître nos facilités de paiement.

**Contactez
notre service clients
serviceclient@abilways.com
pour en savoir plus sur nos
facilités de financement
ou souscrire un crédit à
taux zéro auprès de notre
partenaire.**

INSCRIPTION



Un autre besoin de formation ?

Un collègue à parrainer ?

Contactez notre service relations client :

01 44 09 25 08

serviceclient@efe.fr

1 JE FAIS MA DEMANDE D'INSCRIPTION

- en ligne sur **www.efe.fr**
- par e-mail : **serviceclient@efe.fr**
- par téléphone : **01 44 09 25 08**
- par courrier : **EFE**
35 rue du Louvre
75002 PARIS

2 JE SUIS MA DEMANDE D'INSCRIPTION

Un mail incluant votre confirmation d'inscription et votre convention sera envoyé au plus tard 15 jours avant la date de début de session ou dans les 48 heures s'il s'agit d'une inscription à moins de 15 jours du début de la formation.

Avant le début de la formation, pensez à retourner la convention signée par mail à serviceclient@efe.fr

Un recueil des besoins est mis à disposition sur votre Espace Client pour exprimer vos attentes deux jours ouvrés avant le début de la formation.

La convocation vous est envoyée par mail précisant le lieu et les horaires entre 10 et 15 jours avant la formation.

Un imprévu? Faites-vous remplacer jusqu'à 2 jours ouvrés avant la formation ou reportez votre inscription jusqu'à 15 jours avant votre formation.

Les conditions de remplacement ou d'annulation sont détaillées sur le site <https://www.efe.fr/article/conditions-generales-de-vente>

3 J'ORGANISE MON DÉPLACEMENT

ABILWAYS fait partie du programme AccorHotels Business Offer. Cette offre vous permet de profiter de conditions privilégiées sur le meilleur tarif du jour dans plus de 3 000 hôtels référencés à travers le monde!

Pour profiter de cette offre, rendez-vous sur notre site Internet, rubrique " Hébergement ".

Accessibilité et régimes spéciaux : prévenez-nous lors de votre inscription, dans les commentaires.

Suivre sa formation à distance ?

Un imprévu de dernière minute vous empêche de vous déplacer ? ABILWAYS LIVE vous permet de suivre l'intégralité de la formation à distance en simultané. Pour plus d'information contactez-nous au 01 53 94 74 90.

4 LE JOUR J

Les horaires : nos formations débutent à 9h00 et se terminent à 17h30.

Les horaires du dernier jour sont adaptables en fonction des impératifs de chacun. Nous vous garantissons une durée de 7 heures de formation par jour. Pauses et déjeuner inclus, pour les formations présentielles : Petit-déjeuner d'accueil et 2 pauses dans la journée avec boissons chaudes, petits gâteaux et sucreries.

Profitez d'un déjeuner dans un restaurant dans le quartier pour échanger avec l'animateur et les autres participants.

Un espace de formation aménagé pour favoriser l'apprentissage actif.

Avec des salles à la lumière du jour dont la disposition favorise l'apprentissage et les échanges entre participants, et des aménagements spécifiques en fonction du thème de la formation : ordinateurs individuels, écrans TV et espaces dédiés à la ludopédagogie.

N'oubliez pas votre ordinateur portable ou tablette pour accéder à la documentation pédagogique disponible sur notre plateforme dès la veille de la formation.

Les formations suivies à distance se font à l'aide de solutions qui font référence sur le marché et qui peuvent être utilisées facilement par tous.

5 SUIVI DE MA FORMATION

Chaque apprenant signe une feuille d'émargement à chaque demi-journée de formation.

À l'issue de la formation, les documents ci-dessous sont envoyés :

- Attestation de fin de formation, au participant
- Attestation de remise des documents, au participant
- Certificat d'assiduité, au commanditaire de la formation

6 L'ÉVALUATION DE MA FORMATION

À chaud : à J+1 à la fin de la formation, remplissez en ligne sur votre espace client le bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs.

À froid : à J+3 mois, remplissez en ligne sur votre espace client l'évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Figurez dans notre LEARNING ADVISOR en donnant votre avis sur Avis vérifiés.

BULLETIN D'INSCRIPTION



BULLETIN À RETOURNER AU SERVICE INSCRIPTIONS

EFE - 35 rue du Louvre - 75002 Paris

Tél. : 01 44 09 25 08

E-mail : serviceclient@efe.fr

FORMATION

Titre : _____

Code : _____

Date(s) : _____

Paris Bordeaux Lille Lyon Marseille

Nantes Rennes Strasbourg Toulouse À distance

Prix (net ou HT) : _____

L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____

N° SIRET : _____

Code APE/NAF : _____

Adresse : _____

Code postal : | | | | | Ville : _____

PERSONNE CHARGÉE DE L'INSCRIPTION

Mme M. Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____

E-mail⁽³⁾ : _____

Adresse : _____

Code postal : | | | | | Ville : _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (**indispensable**) :

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il

apparaître sur votre facture ? Oui Non

Si oui, numéro : _____

EFE se réserve le droit d'exclure le participant à la formation si le client n'a pas transmis son bon de commande à EFE avant le début de la formation.

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCO ?

Oui Non

Numéro de prise en charge : _____

Adresse de votre OPCO : _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à EFE au premier jour de la formation, EFE se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au client.

Les données personnelles recueillies sur le présent formulaire sont utilisées dans le cadre de l'inscription, de la gestion et du suivi de la formation par les services de EFE (groupe Abilways) en charge du traitement. Conformément à la réglementation française et européenne elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financiers applicables aux actions de formation. Vous disposez sur vos données d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité qui peut être exercé par courrier 35 rue du Louvre 75002 Paris ou à l'adresse mail correctionbdd@efe.fr. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité et de protection des données sur notre site (www.efe.fr). Le groupe Abilways peut vous communiquer par voie postale, téléphonique ou électronique, de l'information commerciale en lien avec vos centres d'intérêt concernant ses activités. Si vous ne le souhaitez pas ou si l'un de ces moyens de communication vous convient mieux, merci de nous écrire 35 rue du Louvre - 75002 Paris ou à l'adresse mail correctionbdd@efe.fr.

PARTICIPANT 1

Mme M. Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____

E-mail⁽³⁾ : _____

Adresse : _____

Code postal : | | | | | Ville : _____

Nom et prénom du responsable hiérarchique : _____

E-mail du responsable hiérarchique⁽⁴⁾ : _____

PARTICIPANT 2

Mme M. Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____

E-mail⁽³⁾ : _____

Adresse : _____

Code postal : | | | | | Ville : _____

Nom et prénom du responsable hiérarchique : _____

E-mail du responsable hiérarchique⁽⁴⁾ : _____

(3) Indispensable pour vous adresser la convocation à la formation

(4) Indispensable pour l'envoi du bilan qualité à froid

RÈGLEMENT

ci-joint un chèque de _____ € TTC
à l'ordre d'EFE Formation

par virement à notre banque : BNP PARIBAS ELYSÉE HAUSSMANN,
37-39 rue d'Anjou, 75008 Paris,
Compte n° 30004 00819 00011881054 61,
libellé au nom d'EFE Formation

Le soussigné accepte les conditions générales de vente au verso.

Nom : _____ Prénom : _____

Date : _____

Signature et cachet de l'entreprise : _____

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE POUR LES ENTREPRISES ET LE SECTEUR PUBLIC



EFE
35 rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : 01 44 09 25 08
E-mail : serviceclient@efe.fr
Site : www.efe.fr

EFE FORMATION se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales de vente à tout moment. Les conditions générales de vente applicables sont celles disponibles et consultables sur le site www.efe.fr au jour de la commande.

1. OBJET

Le présent document, ci-après "Conditions Générales de Ventes" ("CGV"), s'applique à toutes les offres de services proposées par EFE FORMATION ci-après dénommé "la Société" et faisant l'objet d'une commande de la part du Client.

Les Formations concernées s'entendent des Formations présentielles et également des formations présentielles filmées et accessibles en temps réel à distance, proposées aux catalogues et sur le site internet de la Société www.efe.fr ("Formations inter") ainsi que des Formations organisées à la demande du Client pour son compte ou pour le compte d'un groupe fermé de clients ("Formations intra"). Les CGV ne couvrent pas le e-learning (FOAD), qui fait l'objet de conditions spécifiques disponibles sur le site internet www.efe.fr.

2. DISPONIBILITÉ ET OPPOSABILITÉ DES CGV

Les CGV sont mises à la disposition du Client sur le site internet de la Société www.efe.fr.

Les CGV sont opposables au Client qui reconnaît, en cochant la case prévue à cet effet, en avoir eu connaissance et les accepter avant de passer commande.

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la Société, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

La validation de la commande par sa confirmation vaut adhésion par le Client aux CGV en vigueur au jour de la commande, dont la conservation et la reproduction sont assurées par la Société conformément à l'article 1127-2 du Code civil.

Le fait de passer commande implique adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV et à leur annexe, le Client se portant fort de leur respect par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

Le Client reconnaît à cet effet que, préalablement à la signature du bon de commande, il a bénéficié de la part de la Société des informations et conseils suffisants, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

3. MODALITÉS D'INSCRIPTION ET VALIDATION DE LA COMMANDE

3.1. Formations inter

La commande est réputée ferme et définitive lorsque le Client renvoie la demande d'inscription par l'un des moyens suivants :

- l'envoi d'un bulletin complété et signé par le Client par télécopie ou courrier ;
- une inscription sur notre Site Internet ;
- l'envoi d'un email indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du Client (nom, prénom, fonction, adresse, raison sociale le cas échéant), ainsi que les dates, l'intitulé de la Formation, et le nombre de participants que le Client souhaite inscrire.

Pour toute inscription, une confirmation d'inscription est adressée au Client, accompagnée d'une convention de formation. L'accusé ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation. Le Client devra retourner un exemplaire de la convention de formation, revêtu du cachet de l'entreprise, à la Société.

Pour la qualité de la formation, un nombre minimum et un nombre maximum de participants sont définis pour chaque Formation. La Société s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu.

Dès confirmation de la tenue de la session, au plus tard 10 jours avant la Formation, le Client recevra une convocation et toutes informations pratiques relatives à sa Formation, dont les horaires exacts et le lieu de la Formation. Le lieu de Formation indiqué sur les supports de communication n'est pas contractuel. En fonction des salles disponibles, la Société peut convoquer les participants à une autre adresse dans le même secteur géographique.

À l'issue de la Formation, la Société adresse aux personnes inscrites par le Client lors de la commande, la facture de la Formation ainsi que l'attestation de fin de Formation. Il appartient au Client de vérifier l'imputabilité de l'action de Formation.

3.2. Formations intra

Toute demande intra fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière par la Société.

L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à la Société au moins 21 jours ouvrés avant la date de la première Formation. Celle-ci vaut commande définitive et emporte acceptation des CGV, des dates et lieux arrêtés de la Formation.

À l'issue de la Formation, la Société adresse au Client : facture, copie de la liste d'émargement et évaluations. Lorsque les émargements ou évaluations sont effectués sur le support du Client, celui-ci s'engage à les communiquer à la Société.

La Société se réserve toutefois le droit de refuser toute commande pour des motifs légitimes et non discriminatoires

4. MODALITÉS DE FORMATION

La Société est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix. Il est rappelé que la forme et le contenu des outils pédagogiques sont régis par l'Organisation de Formation selon les règles imposées par nos certifications qualité.

Dans le cadre des formations inter, la Société met à la disposition du participant une plateforme dédiée dont les conditions d'utilisation sont soumises aux "CGV E-learning". La Société peut mettre à disposition du participant des espaces digitaux dédiés dans le cadre des formations inter et intra digitalisées en temps réel.

Dans ces deux situations, les identifiants livrés par voie électronique au bénéficiaire sont personnels et confidentiels et ne peuvent en aucun cas être cédés et/ou partagés avec une autre personne, salariée ou non du Client, ou revendus. La Société ne saurait être tenue pour responsable des difficultés de connexion en cas de rupture de l'accès internet ou de rupture de la connexion notamment due : à un cas de force majeure, à des coupures de courant, à des problèmes liés à la version, la mauvaise installation du logiciel, de l'installation WiFi du participant, à des interruptions liées aux prestataires, hébergeurs et fournisseurs d'accès.

Les participants des Formations réalisées dans les locaux de la Société sont tenus de respecter le règlement intérieur de la Société.

Si la Formation se déroule hors des locaux de la Société, les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

La Société se réserve le droit :

- d'exclure ou de suspendre sans indemnité à tout moment tout participant dont le comportement serait contraire au règlement intérieur,
- de refuser toute inscription de la part d'un Client pour motif légitime et non discriminatoire, et notamment de refuser toute commande d'un Client avec lequel existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

5. TARIF

5.1 Formations inter-entreprises

Le prix par participant est indiqué sur chaque fiche de formation. Les tarifs sont également consultables sur le site internet de la Société et sur le catalogue des formations de l'année en cours.

Les prix de vente sont indiqués en euros HT ou nets de TVA suivant la nature juridique du Client. Le montant total dû par le Client est indiqué sur la confirmation de la commande.

L'inscription est effectuée au nom de la personne physique participante mais le Client de la Société est l'organisateur contractant figurant sur le bulletin d'inscription et payant le montant de la formation.

Nos tarifs sont forfaitaires. Toute formation ou tout cycle commercialisé est dû en totalité.

5.2 Formations intra entreprise

Toute formation intra entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par la Société. Sauf accord préalable avec la Société, les frais de repas, de déplacement et d'hébergement de l'intervenant, l'impression et la livraison des supports documentaires, la location de salle le cas échéant, seront facturés au Client en sus.

Sauf disposition contraire dans la proposition, un acompte minimum de 30 % du coût total de la formation sera versé par le Client à la commande.

6 ANNULATION/ REMPLACEMENT/ REPORT

6.1 Annulation, modification ou report à l'initiative du Client :

6.1.1 Pour les Formations inter

Formulées par écrit, les conditions d'annulation sont les suivantes :

L'annulation d'une Formation présente donne lieu à un remboursement, si elle est reçue au plus tard quinze jours ouvrés avant le début de la Formation.

Toute annulation reçue dans un délai inférieur à quinze jours ouvrés avant le début de la Formation emporte facturation d'un montant de 30 % HT du montant de la Formation.

Toute annulation reçue dans un délai de dix jours ouvrés inclus avant le début de la Formation, emporte facturation d'un montant de 50 % HT du montant de la Formation.

Toute annulation reçue dans un délai inférieur à trois jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la Formation emporte facturation de 100 % du prix de la Formation.

Le désist ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la Formation professionnelle.

Le remplacement de participants est admis au plus tard 1 jour ouvré avant le démarrage de la formation, sans frais, sur communication écrite des noms et coordonnées du remplaçant, sous réserve du respect des prérequis de la Formation.

6.1.2 Pour les Formations intra

Formulées par écrit, les conditions d'annulation sont les suivantes :

Si cette demande parvient à la Société, par écrit, au moins 21 jours ouvrés avant la date de la Formation, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation (notamment outils, matériels pédagogiques, impression et livraison des supports documentaires, préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement) seront facturés au Client.

Si cette demande parvient à la Société entre 20 et 10 jours ouvrés avant la date de la Formation, le Client sera facturé de 50 % du prix de la Formation, auxquels s'ajoutent les frais déjà engagés au titre de la préparation (indiqués ci-dessus). Si cette demande parvient à la Société moins de 10 jours ouvrés avant la Formation, le Client sera facturé de 100 % du prix de la Formation, auxquels s'ajoutent les frais déjà engagés au titre de la préparation.

Le remplacement de participants est admis à tout moment, sans frais, sur communication écrite des noms et coordonnées du remplaçant, sous réserve du respect des prérequis de la Formation.

6.2 Annulation, modification ou report à l'initiative de la Société

Lorsque le nombre de participants à une Formation est jugé insuffisant pour des raisons pédagogiques, la Société se réserve le droit d'annuler cette Formation au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés, ou à la convenance du Client, un avoir sera émis.

La Société se réserve le droit de reporter la Formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou les animateurs, tout en respectant la même qualité pédagogique de la Formation initiale, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

7. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement de l'intégralité du prix de la formation est à effectuer :

- à la commande pour les professions libérales
- à réception de la facture, 30 jours fin de mois pour les Sociétés commerciales, l'État et les Collectivités territoriales,
- à réception de la facture, 50 jours fin de mois pour les établissements publics de santé,
- à réception de la facture, 60 jours fin de mois pour les autres entreprises publiques.

Le règlement devra être effectué par chèque à l'ordre de la Société (LCR non acceptée) lorsque la procédure n'est pas dématérialisée. En cas d'inscription à un parcours ou cycle de Formation, les Formations doivent être réalisées dans les douze mois qui suivent l'inscription. Une facture est adressée à l'issue de chaque Formation du parcours ou cycle. Les frais d'accompagnement et d'évaluation des compétences sont facturés avec la première Formation. En cas d'annulation par le Client de sa participation à l'une des formations du parcours ou cycle, celui-ci devra s'acquitter des frais d'annulation liés à la Formation ainsi que du différentiel entre les prix catalogue non remisés et les prix consentis sur les formations auxquelles il a participé.

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur les factures de la Société donnera lieu à l'application d'intérêts moratoires définis par la loi et les règlements en vigueur et à une indemnité forfaitaire de frais de recouvrement de 40 €.

Ces sommes sont exigibles sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

En cas de paiement effectué par un OPCO, il appartient au bénéficiaire de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la part non prise en charge sera directement facturée au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à la Société au premier jour de la formation, la Société se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

8. RESPONSABILITÉ - INDEMNITÉS

Le Client s'engage à souscrire et maintenir, en prévision et pendant la durée de la formation, une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements au préjudice de la Société. Il s'engage également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré la Société pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le Client et contenant une clause de renonciation à recours de telle sorte que la Société ne puisse être recherchée ou inquiétée.

En cas de responsabilité engagée de la Société envers le Client, la Société devra rembourser au Client le montant payé au titre de la prestation fournie, cette clause constituant le plafond de sa responsabilité.

La Société spécifie dans ses programmes le niveau initial (prérequis) pour suivre chacune de ses formations dans les meilleures conditions. Il appartient au Client de s'assurer que tout participant inscrit à une formation inter-entreprises de la Société satisfait aux prérequis indiqués sur le programme de formation correspondant. La Société ne peut en conséquence être tenue pour responsable d'une éventuelle inadéquation entre la formation suivie et le niveau initial des participants.

En aucun cas, la responsabilité de la Société ne pourrait être engagée au titre de dommages indirects tels que perte de données, de fichiers, perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner ou atteinte à l'image et à la réputation. Dans tous les cas, la responsabilité de la Société est exclue en cas de force majeure.

9. CONFIDENTIALITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le Client ne peut utiliser les propositions, travaux, études et concepts, méthodes et outils de la Société que pour les fins stipulées à la commande.

La Société détient seule les droits intellectuels afférents aux formations qu'elle dispense; de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...), utilisés dans le cadre de la commande, demeure sa propriété exclusive.

Le Client s'interdit d'utiliser, de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations de la Société ou à des tiers, les supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition sans l'autorisation expresse et écrite de la Société ou de ses ayants droit.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

Le Client s'engage à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisation de Formation en cédant ou en communiquant tout ou partie de la documentation à un concurrent de l'Organisation de Formation. La Société se réserve le droit de poursuivre toute personne qui contreviendrait à cette clause.

10. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la réglementation européenne (RGPD) et française en vigueur, la Société, en sa qualité de responsable de traitement, s'engage à traiter avec la plus grande attention les données à caractère personnel de ses Clients. La Société respecte tout un ensemble de devoirs et octroie à ses Clients tout un ensemble de droits relatifs à leurs données à caractère personnel.

Les engagements pris par la Société sont énumérés dans le document Politique de Confidentialité et de protection des données à caractère personnel, annexé aux présentes CGV, dont il constitue le prolongement et le complément, et accessible sur notre site internet à l'adresse suivante : www.efe.fr

11. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La nullité d'une clause des CGV n'entraîne pas la nullité des CGV.

L'application temporaire d'une ou plusieurs clauses des CGV par la Société ne saurait valoir renonciation de sa part aux autres clauses des CGV qui continuent à produire leurs effets.

De même, le fait que la Société ne se prévale pas à un moment donné de l'une des présentes clauses des CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

La Société est autorisée à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de la Société, laquelle demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations résultant du présent contrat.

La Société est autorisée à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

12. LITIGES ET MÉDIATION

Droit applicable

Les présentes CGV sont soumises à la loi française.

Reclamation préalable

En cas de différend relatif à une formation, le Client s'engage à s'adresser en premier lieu au service Clients de la Société au 01 42 21 02 02 (numéro non surtaxé à partir d'une ligne fixe en France métropolitaine), du lundi au vendredi sauf jour férié ou chômé, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30 ou par courrier électronique (serviceclient@efe.fr) ou postal à EFE FORMATION - 35 rue du Louvre - 75002 Paris.

En cas de litige, les Parties feront leurs meilleurs efforts pour parvenir à un accord amiable.

Cette phase de tentative de résolution amiable constitue un préalable à toute action contentieuse.

Tribunal compétent

À défaut d'accord amiable dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de la première réclamation, par tout moyen permettant d'en déterminer la date, la Partie à l'initiative de la réclamation pourra saisir :

Pour les Sociétés Commerciales, le Tribunal de commerce de Paris, nonobstant pluralité de défendeurs et appel en garantie, sans que les clauses attributives de juridiction pouvant exister sur les documents des acheteurs puissent mettre obstacle à l'application de la présente clause.

Pour les professions libérales, personnes publiques, collectivités territoriales, État, le Tribunal du domicile du défendeur (article 42 du Code de procédure civile) ou celui du lieu de la livraison effective de la chose ou de l'exécution de la prestation de service (article 46 du Code de procédure civile).

LA FAMILLE ABILWAYS

ABILWAYS, le multi spécialiste du learning au service
de la transformation des organisations et de
la montée en compétences des individus.

ABILWAYS 
BUILD YOUR SINGULARITY



Au cœur de l'actualité
de vos métiers



Décrypter le monde
pour mieux le raconter



International Faculty
for Executives



Narrative
design school



Et l'achat public
devient simple



L'art de faire savoir



L'étincelle client