



E-LEARNING

INITIATION

NEW

Blended

Ref. : 8951377DL

Durée :
18 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 850 € HT

NOUVEAU MANAGER – FORMATION 100% À DISTANCE

Acquérir les compétences clés pour devenir manager

Cette formation initie les managers à leurs nouvelles responsabilités. Écouter les attentes de chacun, adopter et trouver son style de management, identifier et résoudre les conflits, faire naître la motivation et l'autonomie au sein des collaborateurs : tels sont les enjeux et compétences clés à apprendre pour devenir manager.

Ce nouveau format 100% à distance avec un parcours E-Learning et une classe virtuelle vous permet :

- D'apprendre à votre rythme grâce aux modules e-learning
- De vous entraîner ou appliquer avec des exercices pratiques
- De tester vos compétences avec des quiz interactifs
- D'approfondir, enrichir, partager avec un expert formateur et vos pairs lors de la classe virtuelle

18 heures de formation réparties sur plusieurs semaines.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

[Elearning](#)

10 sept. et 01 oct. 2025

- 10/09/2025 09:00 --> 10/09/2025 17:30 à Elearning
- 01/10/2025 09:00 --> 01/10/2025 12:00 à À distance

OBJECTIFS

- S'approprier les bonnes pratiques et les outils essentiels du management
- Impliquer et piloter son équipe
- Désamorcer les situations conflictuelles

POUR QUI ?

- Futurs managers
- Managers débutants

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES ACQUISES

Développer les réflexes essentiels du manager efficace pour gérer les principales situations de management d'équipe.

PROGRAMME

Avant



Nouveau Manager (e-learning)

Comprendre les fondamentaux du management (4h)

- Identifier les fondements du management et son évolution
- Expliquer le rôle du manager
- Adopter différents comportements pour manager
- Intégrer les outils du manager
- "Green management": transformer durablement l'entreprise

Impliquer ses collaborateurs (2h)

- Connaître les moteurs et leviers de motivation des individus
- Identifier les outils de gratification d'un collaborateur
- Savoir partager et clarifier les objectifs de l'entreprise et le rôle de chacun
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs

Préparer et animer les réunions d'équipe (3h)

- Gérer l'organisation d'une réunion
- Savoir mener une réunion

Gérer les conflits (3,5h)

- Identifier le conflit
- Mettre en place un processus de gestion des conflits
- Résoudre le conflit

Gérer les compétences de son équipe (2,5h)

- Identifier les compétences de son équipe
- Gérer stratégiquement les compétences
- Gérer la rémunération en valorisant les compétences

Après

Nouveau Manager (Classe Virtuelle)

Elaborer un plan d'action pour organiser la vie de son équipe - Classe virtuelle (3h)

- Retours d'expériences avec un intervenant expert en management
- Partages d'expériences entre pairs
- Mise en place d'un plan d'action individualisé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en accompagnement du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Cette formation se compose de modules asynchrones (e-learning) et d'une séquence synchrone (classe virtuelle) animée par un expert.

Ressources pédagogiques :

Plusieurs modules e-learning accessibles sur notre plateforme LMS.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

