



SECRÉTARIAT JURIDIQUE DU CONTENTIEUX

Maîtriser les formalités d'une procédure de A à Z

Suivre le déroulement d'une procédure contentieuse devant une juridiction exige une excellente maîtrise de l'organisation judiciaire française et des différentes procédures. Mettre en place un tableau de bord de suivi des dossiers contentieux, identifier les différentes procédures, maîtriser les délais, implique une organisation méthodique, une rigueur sans faille et un devoir de discrétion.

FORMATIONS COURTES

EXPERTISE

DIST.

Ref. : 8920088

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1895 € HT

Repas inclus

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

À distance

29 et 30 juin 2023

- 29/06/2023 09:00 --> 30/06/2023 17:30 à À distance
 - 29/06/2023 09:00 --> 29/06/2023 17:30
 - 30/06/2023 09:00 --> 30/06/2023 17:30

OBJECTIFS

Identifier les institutions judiciaires françaises et leur fonctionnement
Gérer les relations avec les différents acteurs du contentieux
Mettre en place des tableaux de bord de suivi des dossiers contentieux

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Assistants juridiques

Toute personne amenée à évoluer vers un poste d'assistant-assistante juridique en charge du secrétariat du contentieux

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en secrétariat juridique

COMPÉTENCES ACQUISES

Identifier la procédure la plus adéquate au cas traité et maîtriser les différentes étapes d'un contentieux

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont

Présentiel

E-quiz aval

PROGRAMME

Secrétariat juridique du contentieux

Maîtriser les bases de l'organisation judiciaire française

- Les institutions
- Les acteurs
- Les différents types de procédures et de saisines

Suivre le déroulement des procédures

La procédure en référé

- L'assignation en référé : forme, contenu, signification et placement
- La procédure d'heure à heure
- Le déroulement des débats

La procédure au fond



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00032



- L'assignation : forme, contenu, signification et placement
- La procédure devant le juge de la mise en état
- Les conclusions : forme, signification et contenu

Exercice d'application : préparation d'un dossier contentieux en demande ou en défense

La procédure sur requête

La procédure d'injonction de payer

Cerner le déroulement d'une instance

- La demande principale et les principaux moyens de défense
- Les exceptions de procédure et les fins de non-recevoir
- Les demandes additionnelles et reconventionnelles
- La suspension, l'interruption et le désistement d'instance

Identifier les particularismes des procédures devant les tribunaux de première instance

- Devant le Tribunal de Grande Instance
- Devant le Tribunal d'instance
- Devant le Tribunal de commerce
- Devant le Conseil de prud'hommes
- Devant les tribunaux administratifs

Voies de recours et exécution des décisions de justice

- Identifier les différentes catégories de décisions et leur signification
- Distinguer les voies de recours et leur exercice
- Cerner les particularités de la procédure d'appel
- Identifier les mesures d'exécution forcée et les frais d'exécution
- Le rôle du juge de l'exécution

Organiser le suivi de l'activité contentieuse : les tableaux de bord de suivi des dossiers

- Identifier les impératifs liés aux dossiers contentieux et les délais à respecter
- Optimiser les relations avec les différents intervenants au contentieux

Exercice d'application : méthodologie pour créer un tableau de bord de suivi en fonction de ses objectifs

OPTION ATELIER PRATIQUE Visite commentée du nouveau Palais de Justice de Paris
4000 magistrats et fonctionnaires y travaillent régulièrement. Pour visualiser et comprendre le quotidien de la pratique judiciaire, une visite commentée du Palais s'impose.

- Visite commentée des différentes institutions présentes dans le Palais : Tribunal de grande instance, Tribunal d'instance, Chambres correctionnelles
- Le cheminement des dossiers qui arrivent au Palais et la manière dont ils sont traités
- L'audition d'une plaidoirie (en fonction des possibilités offertes les jours de visite)

Paris : 11 décembre 2019

1 matinée - 3 heures – Tarif HT du 20088 avec visite incluse : 1 850 €

INTERVENANTS

Aude BOURUET AUBERTOT

avocat associé

BGBA AVOCATS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap 



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00032