



GESTION DE LA PAIE EN ENTREPRISE

Gérer la paie et les obligations sociales

L'établissement du bulletin de paie nécessite des connaissances juridiques, sociales et fiscales. Le gestionnaire de la paie doit être capable de mettre en place et de vérifier les modifications intervenant dans le calcul des bulletins qu'il s'agisse de traiter l'entrée ou la sortie d'un collaborateur, de gérer l'absence maladie ou l'indemnisation des congés payés, de régler les cotisations auprès des organismes sociaux et de fiabiliser la DSN.

À l'issue de cette formation, il est possible de passer un examen attestant des compétences acquises. L'examen se déroule sous forme de mémoire et soutenance devant un jury professionnel et donne lieu à une attestation de réussite délivrée par EFE. Le budget complémentaire pour cet examen est de 900€HT, nous vous invitons à vous rapprocher de votre conseiller clientèle afin d'en savoir plus.

Sur les 2 dernières années, taux de réussite à la certification de 100%

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

BEST-OF

PARCOURS MÉTIER

DIST.

Ref. : 8910139

Durée :
8 jours - 56 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 5700 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 030131

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

06 oct. 2025 au 13 janv. 2026

- **06/10/2025 09:00 --> 07/10/2025 17:30 à Paris**
 - 06/10/2025 09:00 --> 06/10/2025 17:30
 - 07/10/2025 09:00 --> 07/10/2025 17:30
- **06/11/2025 09:00 --> 07/11/2025 17:30 à Paris**
 - 06/11/2025 09:00 --> 06/11/2025 17:30
 - 07/11/2025 09:00 --> 07/11/2025 17:30
- **08/12/2025 09:00 --> 09/12/2025 17:30 à Paris**
 - 08/12/2025 09:00 --> 08/12/2025 17:30
 - 09/12/2025 09:00 --> 09/12/2025 17:30
- **12/01/2026 09:00 --> 13/01/2026 17:30 à Paris**
 - 12/01/2026 09:00 --> 12/01/2026 17:30
 - 13/01/2026 09:00 --> 13/01/2026 17:30

OBJECTIFS

Maîtriser les bases de la législation sociale
Maîtriser la paie et assurer le paiement des salaires
Garantir le paiement des cotisations sociales et valider la DSN

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Toute personne en prise de poste de la fonction de gestionnaire de la paie

PRÉREQUIS

Évoluer dans un service RH ou être amené(e) à traiter la paie en entreprise



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00040

COMPÉTENCES ACQUISES

Réagir et d'intervenir dans toutes les étapes du calcul de la paie

PROGRAMME

Pendant

MODULE 1 - Construire un bulletin de paie - 2 jours

Objectifs

Maîtriser le cadre juridique de la relation de travail

Distinguer les différents éléments constituant la rémunération brute

Gérer la durée du travail

Analyser les différentes zones du bulletin de paie

- Afficher les informations obligatoires
- Connaître les mentions interdites
- Mensualisation et respect du SMIC

Identifier les avantages en nature

- Valoriser les différents avantages en nature
- Différencier les frais professionnels des avantages en nature

Exercice d'application : calcul de l'avantage en nature voiture

Valoriser une entrée/sortie en cours de mois

- Les jours calendaires, ouvrables, ouvrés, les heures
- Les différentes méthodes de calcul, la méthode de la Cour de cassation

Exercice d'application : valorisation d'une entrée en cours de mois

Gérer la durée du travail

- Durée légale hebdomadaire, mensuelle, annuelle
- Modalités de calcul des JRTT et des forfaits jours/annuel
- Heures supplémentaires, contingent annuel et contrepartie obligatoire en repos
- Heures complémentaires : taux et limite du 1/3
- Exonération des cotisations salariales et exonération fiscale

Exercice d'application : calcul des heures supplémentaires : régime social et fiscal

Exercice d'application : calcul des heures complémentaires : régime social et fiscal

Décompter les congés payés

- Période d'acquisition et de prise des congés
- Décompte des congés, incidence des jours fériés
- Calcul de l'indemnisation selon le maintien de salaire ou le dixième

Exercice d'application : calcul et valorisation des congés payés et comparatif maintien et dixième

Exercice d'application : calcul des CP pour salarié entré en cours de mois et valorisation

Pendant

MODULE 2 - Gérer les absences - 2 jours

Objectifs

Gérer les absences selon le motif

Calculer les indemnités afférentes



Assurer la cohérence du calcul des cotisations

Gérer l'absence maladie

- Indemnisation de la maladie
- IJSS et garantie sur le net

Exercice d'application : calcul d'un bulletin de paie avec absence maladie et garantie sur le net

Indemniser le congé de maternité et de paternité

- Durée légale
- Indemnisation de la maternité ou de la paternité
- IJSS et garantie sur le net

Exercice d'application : calcul d'un bulletin de paie avec absence maternité

Indemniser l'absence en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle

- Indemnisation
- IJSS et garantie sur le net

Différencier les organismes sociaux

- Identifier les cotisations et les prestations correspondantes
- Comprendre le fonctionnement des organismes sociaux

Maîtriser les bases de cotisations

- La totalité, les tranches A/B, les tranches 1 et 2
- La CSG et la CRDS
- Le forfait social 8 % et 20 %

Exercice d'application : calcul d'un bulletin de paie inférieur au plafond SS

Exercice d'application : calcul d'un bulletin de paie supérieur au plafond

- Nouvelle présentation du bulletin de paie « clarifié »

Pendant

MODULE 3 - Vérifier la régularisation des bases de cotisations - 2 jours

Objectifs

Intégrer le principe de régularisation progressive des bases de cotisations

Distinguer les différents contrats en alternance

Gérer les stagiaires conventionnés

Vérifier la régularisation des bases de cotisations

- La régularisation progressive mensuelle des bases
- La régularisation des cotisations patronales maladie et allocations familiales
- La réduction générale des cotisations patronales et sa régularisation mensuelle

Exercice d'application : calcul des bases de cotisations en cas de rémunération variable

Exercice d'application : calcul de régularisation des cotisations patronales Allocations Familiales et Maladie

Exercice d'application : calcul de la réduction générale mois par mois

Maîtriser les limites d'exonération retraite supplémentaire et prévoyance/mutuelle

- Vérifier les limites d'exonération fiscale et sociale des cotisations salariales et patronales



- Les réintégrer dans les bases de cotisations et dans le net fiscal

Différencier les différents contrats

- Contrats d'apprentissage et de professionnalisation
- Stagiaires conventionnés et CDD étudiants

Établir le bulletin de paie

- Calcul d'un bulletin de paie apprenti
- Calcul d'un bulletin d'un contrat de professionnalisation
- Gratification de stage étudiant

Exercice d'application : calcul du bulletin de paie d'un apprenti, d'un contrat de professionnalisation

Pendant

MODULE 4 - Calculer le solde de tout compte - 2 jours

Objectifs

Calculer les indemnités de rupture du contrat

Maîtriser et contrôler le calcul des charges sociales

Fiabiliser la DSN

Identifier les motifs de rupture et calculer les indemnités

- La démission, la fin de CDD
- Le licenciement et la rupture conventionnelle
- La mise à la retraite, le départ volontaire en retraite

Exercices d'application : calcul d'un bulletin de paie selon les différents motifs

Cerner la limite d'exonération des indemnités de rupture

- La limite d'exonération sociale et fiscale
- Le sort de l'indemnité transactionnelle
- La contribution patronale spécifique 30%

Exercice d'application : intégration de l'excédent fiscal et social dans le calcul du solde de tout compte

Recenser les documents à remettre

- Le certificat de travail et le reçu pour solde de tout compte
- L'attestation Pôle Emploi

Contrôler les bases et vérifier la DSN

- Fiabiliser les montants des cotisations Urssaf et France Travail
- Vérifier la taxe sur les salaires

Exercice d'application: construction d'un budget annuel des cotisations Retraite ARRCO AGIRC

Connaître les déclarations annuelles

- Déclaration des travailleurs handicapés
- Taxe Apprentissage
- Effort construction
- Formation professionnelle

INTERVENANTS



Christian GRIMBERT
Expert en paie et charges sociales
NOTA BENE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Cette formation, en plusieurs modules, alterne théorie et pratique et met l'accent sur les échanges et le mode collaboratif. Les exercices en salle et d'intersessions permettent d'évaluer la prise en main des outils, concepts et méthodologies vus en formation.

Parallèlement, chaque participant travaille sur un sujet personnel, choisi en lien avec l'équipe pédagogique. L'ensemble du parcours permet d'appréhender et de valider les différentes connaissances et compétences nécessaires à la réalisation de ce sujet/projet. Grâce à leur expertise, les intervenants conseillent et accompagnent les apprenants jusqu'à la présentation de leur travail.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

