



COMPTABLE D'ENTREPRISE

Prendre en charge la comptabilité et progresser vers un poste de responsable

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

BEST-OF

PARCOURS MÉTIER

Ref. : 8960084

Durée :
12 jours - 84 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 7095 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 014193

Les modifications incessantes de la législation obligent à une remise à niveau constante des connaissances. Il est impératif pour les comptables d'entreprise de se former aux nouvelles dispositions comptables et fiscales afin de contribuer efficacement à la clôture des comptes de leur entité et de progresser.

À l'issue de cette formation, il est possible de passer un examen attestant des compétences acquises. L'examen se déroule sous forme de mémoire et soutenance devant un jury professionnel et donne lieu à une attestation de réussite délivrée par EFE. Le budget complémentaire pour cet examen est de 900€HT, nous vous invitons à vous rapprocher de votre conseiller clientèle afin d'en savoir plus.

Cette formation est soumise à étude de candidature, merci de cliquer sur :

Téléchargez le dossier de candidature



LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

17 nov. 2025 au 20 mars 2026

- **17/11/2025 09:00 --> 19/11/2025 17:30 à Paris**
 - 17/11/2025 09:00 --> 17/11/2025 17:30
 - 18/11/2025 09:00 --> 18/11/2025 17:30
 - 19/11/2025 09:00 --> 19/11/2025 17:30
- **10/12/2025 09:00 --> 12/12/2025 17:30 à Paris**
 - 10/12/2025 09:00 --> 10/12/2025 17:30
 - 11/12/2025 09:00 --> 11/12/2025 17:30
 - 12/12/2025 09:00 --> 12/12/2025 17:30
- **21/01/2026 09:00 --> 23/01/2026 17:30 à Paris**
 - 21/01/2026 09:00 --> 21/01/2026 17:30
 - 22/01/2026 09:00 --> 22/01/2026 17:30
 - 23/01/2026 09:00 --> 23/01/2026 17:30
- **18/03/2026 09:00 --> 20/03/2026 17:30 à Paris**
 - 18/03/2026 09:00 --> 18/03/2026 17:30
 - 19/03/2026 09:00 --> 19/03/2026 17:30
 - 20/03/2026 09:00 --> 20/03/2026 17:30

OBJECTIFS



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr
Siret 412 806 960 00040



- Cerner les grands principes comptables
- Comptabiliser les écritures courantes
- Préparer l'information nécessaire à la clôture des comptes
- Réaliser les travaux d'inventaire
- Faire le point sur les aspects fiscaux et sociaux
- Établir les déclarations

Pratiquer les mécanismes comptables et les écritures de fin d'exercice
Mesurer les contraintes financières de contrôle de gestion et de consolidation
Établir les comptes sociaux et les différentes déclarations fiscales et sociales

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Assistants PME/PMI et contrôleurs de gestion souhaitant évoluer vers un poste de comptable
Collaborateurs comptables souhaitant évoluer vers un poste de responsable

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité générale ou avoir suivi " Assistant(e) des services comptables " (code 60047)

COMPÉTENCES ACQUISES

Prendre en charge la comptabilité d'une PME ou progresser vers un poste de responsable dans une direction financière

PROGRAMME

Pendant

MODULE 1 - Mécanismes comptables et enregistrement des écritures

Objectifs :

Cerner les grands principes comptables
Comptabiliser les écritures courantes

Maîtriser les principes de base de la comptabilité

- Rôle et objectifs de la comptabilité générale, analytique et auxiliaire
- Organisation de la comptabilité au sein des services finance, gestion, consolidation et fiscalité
- Réglementation comptable française et internationale
- Plan comptable, pièces et documents comptables et livres comptables obligatoires

Test de connaissances : principes généraux de la comptabilité

Procéder aux opérations d'écritures

- Opérations d'achat
- Opérations de vente
- Opérations de trésorerie
- Opérations d'investissement
- Règles d'enregistrement de la TVA
- Charges de personnel
- Opérations diverses : comptabilisation des opérations de reclassement, écarts de règlement et traitement des gains et des pertes de change



Exercice d'application : chaque problématique est illustrée par un exercice de passation d'écritures

Exercice d'intersession : pour valider les acquis et préparer la session suivante

Pendant

MODULE 2 - Travaux d'inventaire et de révision des comptes

Objectifs :

Préparer l'information nécessaire à la clôture des comptes

Réaliser les travaux d'inventaire

Organiser et planifier les travaux et opérations de clôture de l'exercice

- Principes de justification de tous les comptes du bilan et du compte de résultat
- Cadrage des comptes par cycle, TVA, salaires et investissements
- Organiser un dossier de révision des comptes
- Identifier les contraintes de la comptabilité informatisée, du contrôleur fiscal et du commissaire aux comptes

Réaliser les opérations...

sur les immobilisations

- Traiter les dépréciations des actifs et les pertes de valeur
- Traiter les cessions à titre gratuit, les mises au rebut et les échanges

sur les stocks et les en-cours

- Déterminer le coût d'acquisition ou de production des produits
- Comptabiliser les variations de stock et les dépréciations sur stock

sur les produits d'exploitation

- Régulariser les produits, factures à établir et produits constatés d'avance
- Traiter les créances irrécouvrables et les provisions pour risque et charges liées aux ventes

sur les charges d'exploitation

- Régulariser les charges, charges à payer et charges constatées d'avance
- Traiter les provisions pour risque et charges liées aux charges et dettes

sur les charges et les produits financiers

- Valoriser les placements financiers et gérer les plus-values et moins-values latentes
- Évaluer et comptabiliser les dépréciations des prêts
- Comptabiliser les écarts de conversion sur prêts et emprunts
- Traiter les opérations de bordereau Dailly, affacturage et escompte
- Analyser les garanties et les cautions sur emprunts

Exercice d'application : chaque problématique est illustrée par un exercice de traitement de points spécifiques

Exercice d'intersession : pour valider les acquis et préparer la session suivante

Pendant

MODULE 3 - Déclarations fiscales et sociales

Objectifs :

Faire le point sur les aspects fiscaux et sociaux



Établir les déclarations

Comptabilité générale et fiscalité

- Différence entre principes comptables et fiscaux
- Principales déclarations sociales des taxes
- Rappel des obligations et délais et récurrents

Test de connaissances : quiz de validation des connaissances

Opérations fiscales de fin d'exercice IS et participation

- Déterminer les réintégrations et les déductions fiscales
- Détermination du résultat fiscal
- Calcul de l'impôt sur les sociétés
- Principaux crédits : d'impôts, apprenti, formation et recherche
- Calcul de la participation légale

Exercice d'application : calcul de l'IS et de participation

Établir les principales déclarations fiscales récurrentes

- Effectuer les déclarations de TVA, IS, CET, CFE, CVAE et TVS
- Effectuer la déclaration de prélèvements sociaux sur dividendes et IFU

Exercice d'application : établissement des principales déclarations

Établir les principales déclarations sociales

- Principes d'établissement des déclarations URSSAF, Pôle Emploi et retraite et TDS
- Effectuer la déclaration de la taxe d'apprentissage, de la formation professionnelle et de la taxe handicapé
- Effectuer la déclaration d'effort construction et de taxe sur les salaires

Exercice d'application : établissement des principales déclarations

Exercice d'intersession : pour valider les acquis et préparer la session suivante

Pendant

MODULE 4 - États annuels fiscaux, financiers et de gestion

Objectifs :

Établir les états financiers

Intégrer les notions de consolidation et de normes IFRS

Établir les états financiers annuels

- Monter et analyser le bilan et le compte de résultat
- Analyser les soldes intermédiaires de gestion, CAF, fonds de roulement et tableau de financement
- Établir l'annexe comptable et les engagements hors bilan

Exercice d'application : établissement de déclarations

États comptables et états du contrôle de gestion

- Comparer les états comptables et les états du service de gestion
- Comparer les budgets et les réalisés
- Analyser des écarts en vraisemblance
- Valider les chiffres comptables avec les chiffres de la gestion

Exercice d'application : établissement de comparatifs



Établir la liasse fiscale annuelle

- Identifier les différents régimes de liasse fiscale, simplifié ou normal
- Établir la liasse fiscale et les tableaux annexes
- Régime d'intégration fiscale et les différents tableaux

Exercice d'application : établissement de déclarations

Notions de consolidation et normes IFRS

- Les principes de consolidation et les obligations légales
- Les réglementations CRC et IFRS
- Les pratiques des groupes cotés
- Le contexte général des normes IFRS
- Les problématiques des IFRS pour les PME

Test de connaissances : quiz de validation des connaissances

Exercice d'intersession : pour valider les acquis et préparer la session suivante

MODULES VIDEOS :

Quels sont les principaux états financiers ?

Comment obtenir des informations pertinentes à partir du bilan ?

Quels sont les principes généraux de la TVA ?

INTERVENANTS

Elisabeth TIBAUT

Expert-comptable, ancien Directeur financier
CABINET TIBAUT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Cette formation, en plusieurs modules, alterne théorie et pratique et met l'accent sur les échanges et le mode collaboratif. Les exercices en salle et d'intersessions permettent d'évaluer la prise en main des outils, concepts et méthodologies vus en formation.

Parallèlement, chaque participant travaille sur un sujet personnel, choisi en lien avec l'équipe pédagogique. L'ensemble du parcours permet d'appréhender et de valider les différentes connaissances et compétences nécessaires à la réalisation de ce sujet/projet. Grâce à leur expertise, les intervenants conseillent et accompagnent les apprenants jusqu'à la présentation de leur travail.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

