



RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER

L'essentiel pour être rapidement opérationnel

FORMATIONS COURTES

INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 8951020

Durée :
3 jours - 21 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 2070 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 031453

Devenir manager demande d'appréhender l'étendue de ses nouvelles fonctions et d'être opérationnel rapidement. Analyser son futur poste et connaître les modalités du rôle de manager, construire son identité managériale pour s'intégrer rapidement dans son équipe sont des étapes clés pour une prise de fonction efficace.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

À distance

10 au 12 déc. 2025

- **10/12/2025 09:00 --> 12/12/2025 17:30 à À distance**
 - 10/12/2025 09:00 --> 10/12/2025 17:30
 - 11/12/2025 09:00 --> 11/12/2025 17:30
 - 12/12/2025 09:00 --> 12/12/2025 17:30

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement
- Faire le point sur ses compétences pour les confronter à ses missions de manager
- Analyser son équipe et son environnement pour manager efficacement

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables d'équipe nouvellement nommés
Toute personne amenée à prendre des fonctions de manager

PRÉREQUIS

Être en prise de poste d'une fonction de manager ou remplir ces fonctions depuis peu

COMPÉTENCES ACQUISES

Prendre son poste de manager en toute sérénité

PROGRAMME

Pendant
Réussir sa prise de fonction de manager

Aborder sereinement la prise de nouvelles fonctions

Faire l'analyse de son futur poste

- Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités...





- Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités

Cerner les difficultés majeures inhérentes à l'accession à une fonction d'encadrement

- Concilier expertise et management

Exercice d'application : cartographie des rôles et des missions du manager au sein de son entreprise

- Définir son environnement professionnel
- Identifier les résistances au changement
- Mettre en place de nouvelles règles et procédures
- Adapter son style de management aux équipes en place
- Redéfinir des objectifs et des tableaux de bord

Réussir son insertion à la tête d'une équipe

Analyser la situation

- Identifier ses ressources internes/externes
- Repérer les rapports de force en présence

Étude de cas : analyse des savoir-faire, des compétences et des héritages historiques présents au sein de l'équipe

Construire rapidement son identité managériale

- Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe
- Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager

Mise en situation : simulation d'une première réunion de prise de contact, savoir se présenter et formuler ses attentes

Gérer la relation avec son propre manager

- Identifier les attentes implicites
- Clarifier les règles du jeu
- Exploiter le reporting

Acquérir les bases du management situationnel pour impliquer ses collaborateurs

Appliquer son propre style de management

Autodiagnostic : son style préférentiel de comportement

- Appliquer son style de management grâce au management situationnel
- S'ouvrir au management systémique

Exercice d'application : choix du style de management adapté à différentes situations issues de la pratique des participants

Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe ou à l'environnement

- Prendre la responsabilité d'une équipe débutante : établir son leadership
- Trouver les solutions pour encourager l'initiative
- Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre
- Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître
- Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés
- Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité



Mise en situation : les bons réflexes managériaux dans les différents cas de figure cités ci-dessus

- Gérer un conflit dans son équipe

Motiver ses collaborateurs

- Identifier les besoins de chacun de ses collaborateurs
- Apporter de la structure et de la stimulation
- Intégrer l'économie des signes de reconnaissance

Exercice d'application : identification des leviers de motivation selon ses collaborateurs

Video : Comment les autres me perçoivent ou le jeu des étiquettes

Video : C'est quoi être manager ?

Video : Comment réussir vos premiers pas de manager ?

INTERVENANTS

Olivia PIERRES

Formatrice experte en management

Roxane JARRY

JARRY Roxane

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

