



# DÉLÉGUER EFFICACEMENT POUR MIEUX RESPONSABILISER

## Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Déléguer, c'est développer les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs. C'est aussi, pour tout manager, un moyen d'organiser son temps. Pourtant, il est nécessaire que cette délégation soit préparée pour être efficace. La cadrer, l'explicitier, l'accompagner, permet de mettre en place un management à long terme en impliquant ses collaborateurs.

### FORMATIONS COURTES

#### INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 8951013

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1465 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 032844

### LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

À distance

04 et 05 sept. 2023

- 04/09/2023 09:00 --> 05/09/2023 17:30 à À distance
  - 04/09/2023 09:00 --> 04/09/2023 17:30
  - 05/09/2023 09:00 --> 05/09/2023 17:30

### OBJECTIFS

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs  
Renforcer la motivation des membres de son équipe  
Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive

### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### POUR QUI ?

Managers désirant optimiser l'implication, le potentiel et les compétences de leurs collaborateurs

### PRÉREQUIS

Manager une équipe ou avoir suivi "Manager une équipe - Niveau 1" (Code 51011)

### COMPÉTENCES ACQUISES

Motiver, faire progresser et responsabiliser ses collaborateurs via la délégation

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont  
Présentiel  
E-quiz aval  
Classe virtuelle retour d'expérience

### PROGRAMME

Déléguer efficacement pour mieux responsabiliser

#### Définir son profil de délégant

- Clarifier ses motivations et ses freins à la délégation
- Relier son style de management à sa manière de déléguer
- Évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration dans son rôle de délégant

Autodiagnostic : son profil de manager délégant

#### Identifier ce qui peut être délégué

- Définir les priorités collectives et managériales
- Identifier ce qui est déléguable et ce qui relève de sa fonction de manager
- Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations

Exercice d'application : définition de sa matrice des priorités



Exercice d'application : la typologie de ses collaborateurs et les délégations appropriées grâce à une grille d'analyse

### **Accompagner la délégation**

#### **Réussir ses entretiens de délégation**

- Co-construire le cadre de la délégation
- Gérer la phase de mise en œuvre
- Favoriser la prise d'autonomie du délégataire
- Lever les résistances et les peurs
- Définir le cadre de sa disponibilité en cas de besoin
- Valoriser les réussites de son collaborateur
- Accompagner l'autoévaluation

Mise en situation : entraînement aux entretiens de briefing et de débriefing

#### **Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation**

- Guider la recherche de solutions
- Mener les entretiens de suivi de la délégation
- Définir les critères d'évaluation
- Gérer la réussite comme l'échec
- Évaluer la réussite de la délégation

Mise en situation : gestion d'une situation délicate pendant un entretien de suivi de la délégation

#### **Développer les compétences de son équipe**

- Mesurer les compétences de ses collaborateurs
- Initier la boucle de succès : du prime essai à l'autonomie
- Encourager les initiatives et les propositions d'amélioration

Mise en situation : élaboration d'un plan de délégation progressive pour un des membres de son équipe

Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en œuvre pour savoir déléguer avec efficacité

Video : Comment déléguer efficacement ?

## **INTERVENANTS**

Annie JANIN

JAM Formation

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

