

Modèle de lettre demande de DIF

Indiquez vos Nom et Prénom

Votre Adresse

Votre Code postal et votre Ville

Nom de votre Société

Nom de la personne en charge des formations

Adresse de votre société

Code postal et Ville de votre société

Indiquez si vous envoyez votre demande par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

(LRAR) ou si vous la remettez en main propre (remise en main propre)

Lieu, le xx/xx/20xx

Objet : Demande de formation dans le cadre du droit individuel à la formation

Madame, Monsieur, (retirez la mention inutile)

Je désire mettre en œuvre mon Droit Individuel à la Formation, pour suivre la formation décrite ci-dessous:

Intitulé de la formation :

Durée de la formation :

Nom de l'organisme de formation : EFE, 35 rue du Louvre, 75002 Paris.

Coût pédagogique : €

L'Organisme EFE se tient à votre disposition pour vous faire parvenir une convention de formation professionnelle. Je joins à ce courrier le programme détaillé de la formation également disponible sur www.efe.fr.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, (retirez la mention inutile) en l'assurance de ma considération distinguée.

Apposez votre Signature